

GOOGLE-SIVUSTOJEN KÄYTTÖÖNOTTO

Tämän ohjeen avulla lippukuntanne voi luoda uudet nettisivut käyttäen
valmista Google sivusto –mallipohjaa.

*Suomen Partiolaiset
Finlands Scouter ry
09/2012*

OHJE: Google sivustojen mallipohjan käyttöönotto

Google sivustojen käyttö ei ole lippukunnille pakollista. Voitte käyttää mitä tahansa muutakin sivustopohjaa, joita löytyy verkosta useita. Tämä ohje on luotu vain Google sivustojen mallipohjan käyttöönottoa varten.

Mallipohjan käyttäminen vaatii Google-tilin. Mikäli teillä ei ole tiliä, voitte luoda esimerkiksi lippukunnalle oman tilin, jonka tunnuksia voitte kaikki käyttää. Näin sivujen päivittäminen ei olisi yhden ihmisen tunnusten takana.

Otathan huomioon, että Suomen Partiolaiset eivät tarjoa tukea Google sivustojen käyttöön. Lisätietoa sivustojen käytöstä on Googlen sivuilla, esim. <http://support.google.com/sites>

Sisällys

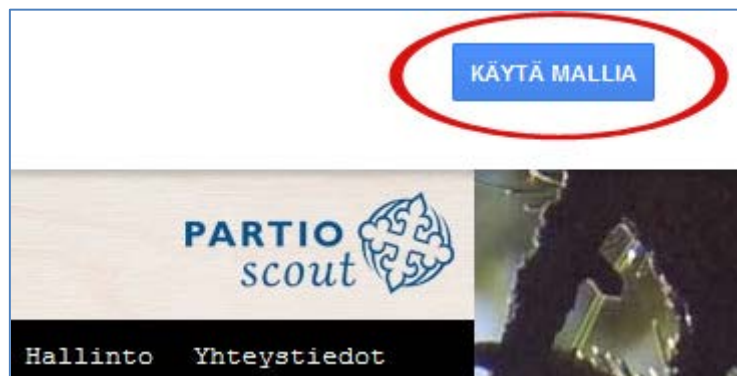
Aloittaminen	2
Sivuston asetusten muokkaaminen.....	5
Sivujen muokkaaminen	6
Toimintaryhmien gadgetien muokkaaminen	7
Kalenterigadgetin muokkaaminen	8

Aloittaminen

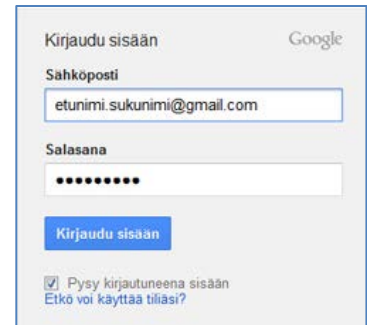
1. Mene osoitteeseen: <https://sites.google.com/a/partio.fi/partio2012/>



2. Pääset Suomen Partiolaisien tekemän mallipohjan etusivulle. Mikäli haluat hyödyntää tätä valmista mallipohjaa omien sivujesi kanssa, klikkaa sivun ylälaudasta löytyvää "Käytä mallia"-nappia.



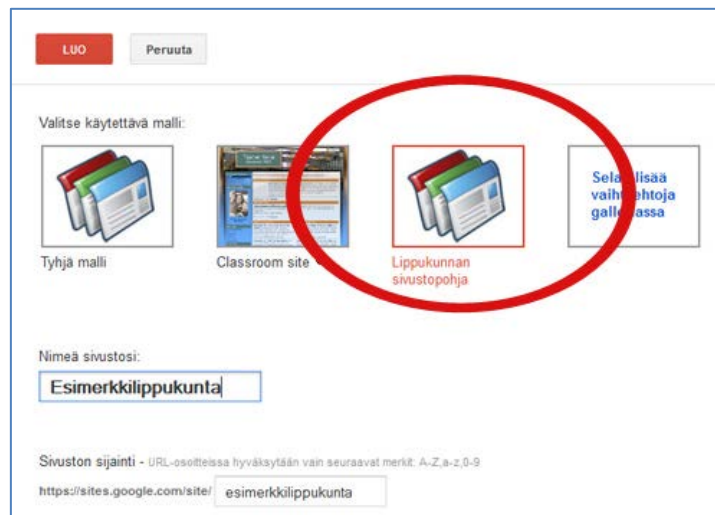
3. Jos et ole kirjautuneena Google-tilille sisään, saat eteesi kirjautumisikkunan. Kirjaudu sisään niillä tunnuksilla, joille haluat mallipohjan lisätä. Mikäli käytössänne on lippukunnan Google-tunnukset, kannattaa sivusto lisätä niille.



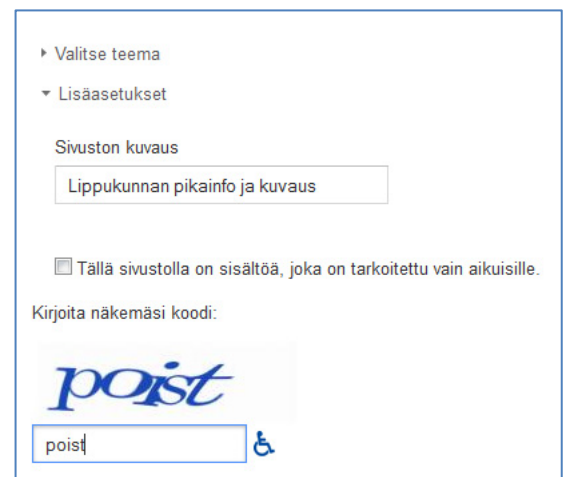
4. Kirjautumisen jälkeen pääset luomaan uuden sivustosi.

5. Anna tarvittavat tiedot:

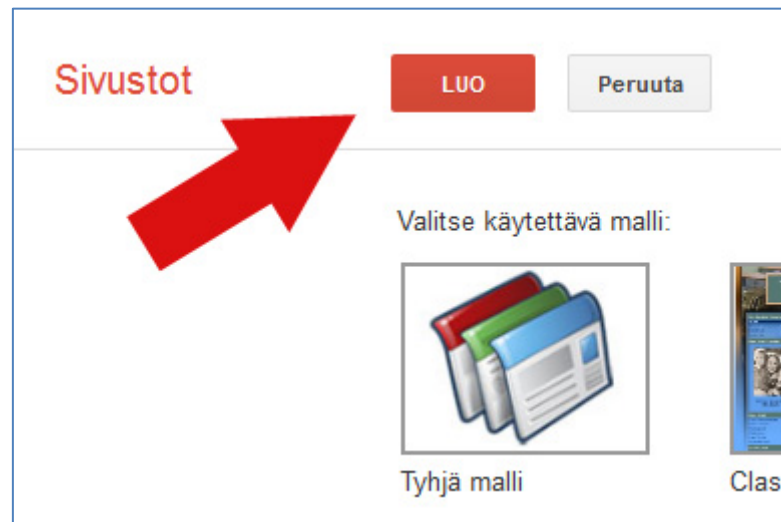
- Valitse malliksi ”**Lippukunnan sivustopohja**”
- Anna sivustollesi **nimeksi** lippukuntanne nimi
- Valitse sivustosi **sijainti**. Tämä tarkoittaa suoraa nettiosoitetta, johon sivustonne tulee. Mikäli otatte käyttöön oman domainin (esim. www.lippukunta.fi), niin sijainnilla ei ole merkitystä.



- ”**Valitse teema**” -kohtaan ei tarvitse laittaa mitään, sillä sivustolle on jo luotu oletusteema. Mikäli haluat ottaa käyttöön jonkun oman teeman tai valita valmiin teeman valikosta voit sen tehdä tässä. Silloin mallisivuston teemaa ei oteta käyttöön.
- ”**Lisäasetukset**” -kohtaan kannattaa lisätä lippukuntanne nimi, informaatio ja lyhyt kuvaus. Tämä auttaa sivujen löytymisessä hakukoneissa.



- f. Lopuksi kirjoita näkemäsi alalaidassa oleva koodi. Tällä varmistetaan, että sivuja ei luo tietokone-ohjelma vaan oikea ihminen.
- g. Kun olet valmis, klikkaa ”**Luo sivusto**” -nappia sivun ylälaudasta.

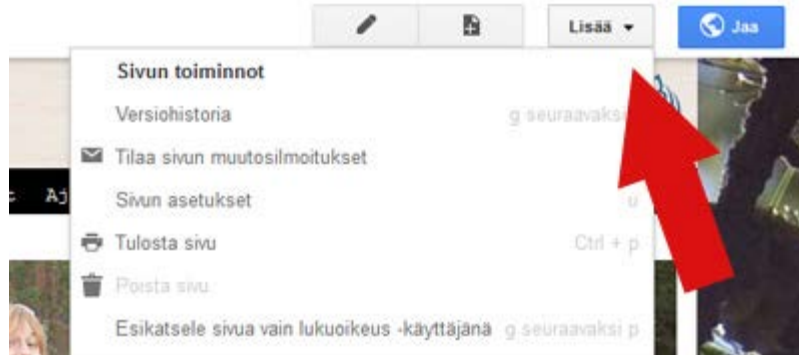


UUDET NETTISIVUNNE ON NYT LUOTU!

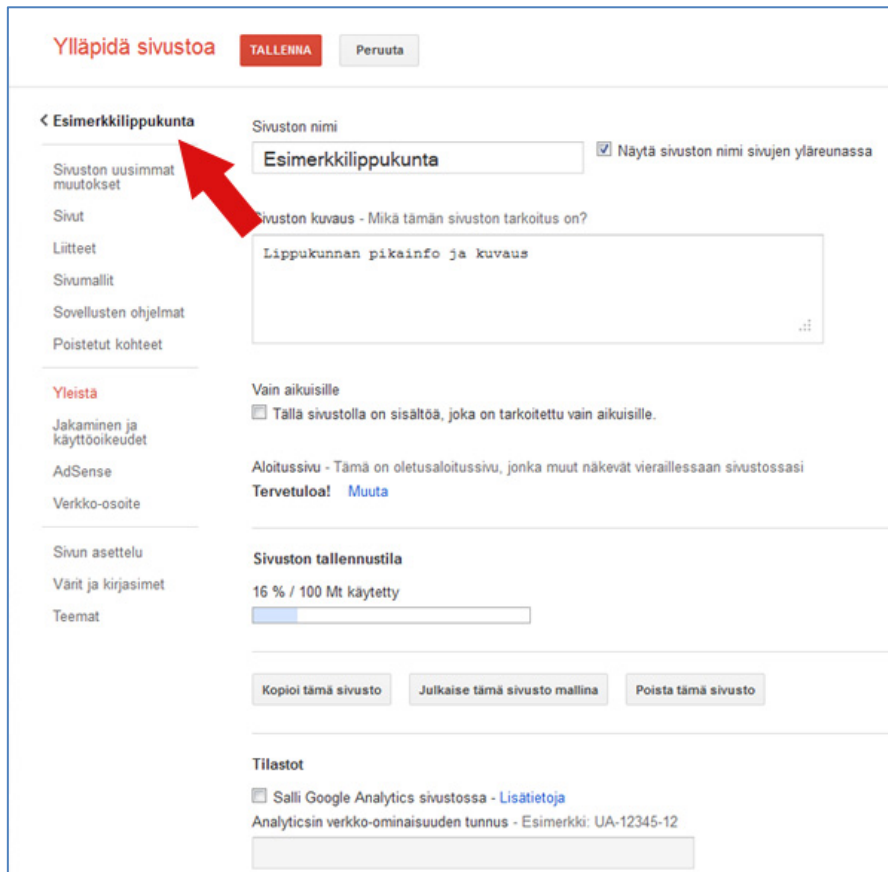
Seuraavaksi sinun tulee päivittää sivujen sisältö lippukunnallenne sopiviksi.

Sivuston asetusten muokkaaminen

6. Pääset muokkaamaan sivujen asetuksia klikkaamalla oikeasta yläkulmasta ”Lisää” -nappia.



7. Pääset muokkaamaan koko sivuston asetuksia valitsemalla ”Ylläpidä sivustoa”.

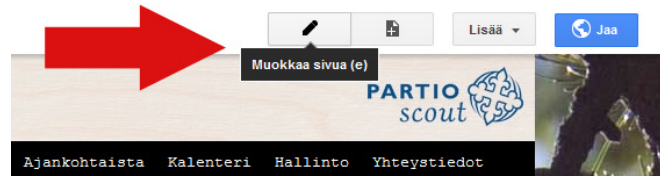


8. Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, muista klikata ”Tallenna” -nappia. Pääset takaisin klikkaamalla sivuston nimeä (ks. punainen nuoli).

Sivujen muokkaaminen

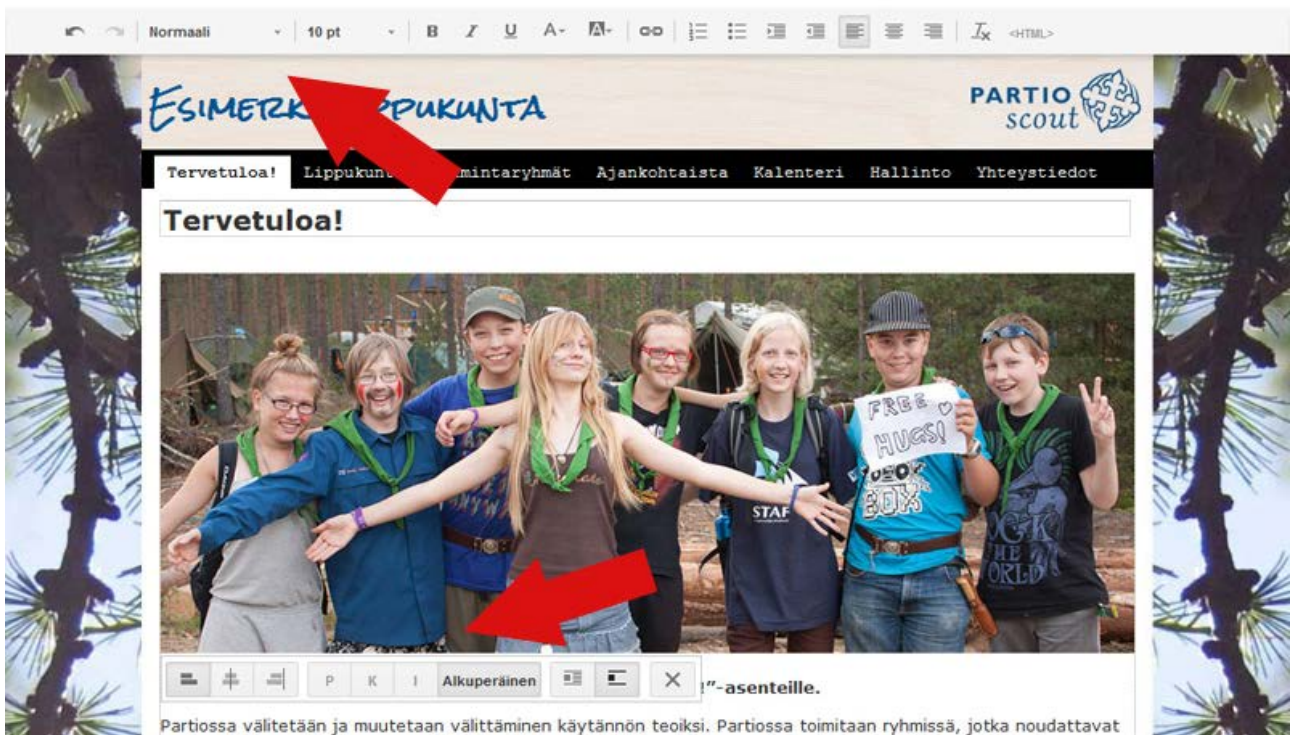
Sinun tulee muokata jokaisen sivun sisältö omille nettisivuillesse sopivaksi. Sivuilla valmiina olevat tekstit on kirjoitettu hyvin yleisellä tasolla ja on tarkoitettu esimerkeiksi. Tässä lyhyt ohje siitä, miten voit muokata kutakin sivua.

1. Jokaisella sivulla sijaitsee kynä-ikoni sivun oikeassa ylälaudassa. Tätä ikonia klikkaamalla saat auki sivun muokausnäköymän.



Muokausnäköymässä voit muuttaa sivun otsikkoa, kuvia ja tekstejä. Kaikki sivuilla valmiina olevat kuvat ovat SP:n tai piirien omistuksessa ja ne ovat lippukuntien vapaasti käytettävissä. Kaikki sivuilla käytetyt on linkitetty osoitteesta: <https://sites.google.com/a/partio.fi/kuvapankki/>

2. Voit muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelman tapaan ylälaidan muokausvalikkoa käyttäen. Kuvan muokaus tapahtuu kuvaa klikkaamalla aukeavan muokausvalikon kautta.



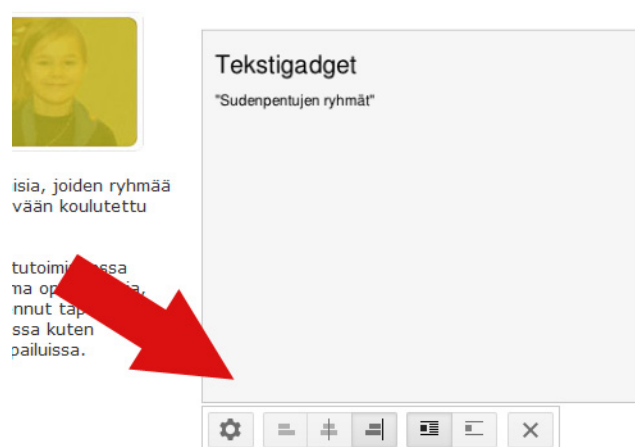
3. Ylälaudassa näet myös lisävalikon. Tämän avulla voit lisätä kuvia, linkkejä, sisällysluetteloita, ilmoituksia, taulukoita ynnä muita toimintoja. Google sitesien lisätoimintojen valikoima on laaja, mutta pienellä opettelulla voitte saada sivuillenne mielenkiintoista ja aktivoivaa sisältöä.

Voitte myös muuttaa sivuston asettelua, mutta silloin kannattaa ottaa huomioon, että kuvat ja tekstit voivat rivittyä epätasaisesti. Asettelu kannattaakin muokata heti ensimmäiseksi, mikäli sitä halutaan muuttaa.

4. Kun olet muokannut sivujen tekstiä tai kuvia, muista tallentaa muutoksesi sivun oikeassa ylälaudassa olevasta ”Tallenna” -napista.

Toimintaryhmien gadgetien muokkaaminen

Mallipohjassa toimintaryhmien sivulle on toteutettu lisätietolaatikot Google sitesien oman tekstigadgetin avulla. Gadget tarkoittaa Googlen valmista elementtiä, joka on lisätty sivulle. Kuten kuvien muokkaaminen myös näiden toimintojen muokkaaminen onnistuu klikkaamalla gadgetia, jolloin esiin tulee muokausvalikko.



Voitte säätää gadgetin ominaisuuksia (mm. nimeä, leveyttä ja tekstisisältöä), gadgetin tasausta (vasemmalle, keskelle, oikealle) ja gadgetin rivittymistä tekstin ympärille.

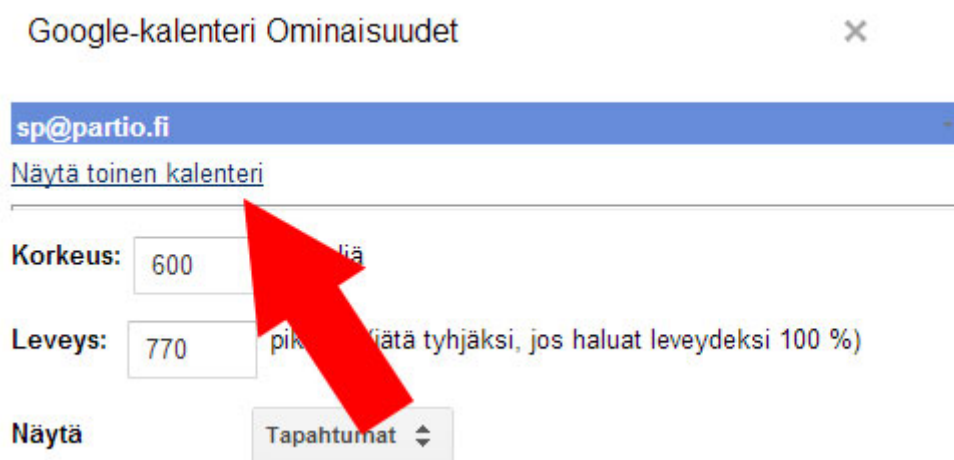
Googella on lukemattomia valmiita gadgeteja, joita voi lisätä sivuille. Niitä voi etsiä menemällä sivun vasemmassa yläreunassa olevan ”Lisää” -valikon kohtaan ”Lisää gadgeteja...”.

Kalenterigadgetin muokkaaminen

Mallipohjassa on käytetty esimerkkikalenteria, joka hakee tapahtumia sp@partio.fi osoitteesta.

Tähän kalenteriin ei automaattisesti päivity lippukuntanne tai piirinne tapahtumat, joten on hyvä korvata se omalla kalenterillanne.

1. Sivun muokkaustilaan ja mene kalenteri-gadgetin asetuksiin. Näet mikä kalenteri on valittu käyttöön.
2. Klikkaa ”Näytä toinen kalenteri” -linkkiä.



Google-kalenteri Ominaisuudet

sp@partio.fi

[Näytä toinen kalenteri](#)

Korkeus: 600

Leveys: 770

Näytä Tapahtumat

Näette listan niistä kalentereista, joita Google käyttäjätunnuksellanne on käytössä. Kalentereita voi myös jakaa käyttäjien kesken, jolloin teillä voi näkyä myös jaettuja kalentereita. Voitte käyttää myös julkista kalenteria verkko-osoitteen avulla.