

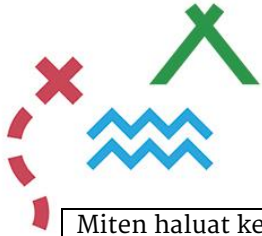
# PESTISOPIMUS

**Pestatun nimi:**

**Pestin nimi:**

**Pestaajan nimi:**

Pestin sisältö	
Pestiin liittyvät vastuut	
Pestin kesto (alku- ja loppupäivämäärät)	Välipestikeskustelun ajankohta
Millaista perehdytystä (ml. koulutukset) tarvitset pestissä toimimiseen?	
Mistä / keneltä saat tukea pestissä toimimiseen? Tarvitsetko mentoria?	
Mitkä asiat motivoivat sinua toimimaan tässä pestissä?	
Mitä haluat oppia tässä pestissä?	



Miten haluat kehittyä johtamistaidoissa (visioinnissa, vuorovaikutuksessa, toimeenpanossa, itsesi johtamisessa)?

Pestin edellyttämä ajankäyttö

Pestiä varten käytettävissä oleva aika

Onko mahdollisia esteitä pestin hoitamisen kannalta?

Muita pestin kannalta tärkeitä asioita

Aika ja paikka

Pestattava

Pestaaja



## PESTIKESKUSTELU

Pestisopimuksen laatimisen yhteydessä käytävän pestikeskustelun tarkoitus on helpottaa ja selkeyttää pestin sisältämiä vastuualueita ja tehtäviä sekä pestattavalle että pestajalle. Pestisopimukseen kootaan pestin kannalta tärkeimmät asiat. Pestikeskustelun aikana pestisopimus on oiva työkalu. Pestisopimusta yhdessä tarkastellen on helpompi varmistaa, että muodostuu yhteinen kuva pestiin liittyvistä asioista ja molemmat voivat sitoutua pestin kokonaisuuteen.

Tavoitteena on, että pestikeskustelun jälkeen pestajalle ja pestattavalle jäävät samat tiedot. Näihin yhdessä sovittuihin asioihin palataan välipestikeskustelussa.

### Apukysymyksiä pestikeskusteluun

#### Pesti ja sen sisältö

- › Mikä pesti on kyseessä eli mikä on pestin nimi?
- › Kenelle olen vastuussa pestistäni? Kuka on pestajani?
- › Mihin kokonaisuuteen ja minkä osa-alueen alle pesti kuuluu?
- › Millaisia vastuita ja tehtäviä pestiin käytännössä kuuluu?
- › Miten pitkäksi ajaksi pestissä toimimisesta sovitaan? Kaikki partiopestit ovat lähtökohtaisesti määräaikaista!
- › Mikä olisi hyvä ajankohta välipestikeskustelulle? Välipestikeskustelussa tarkastellaan, miten pestissä toimiminen on sujunut pestissä aloittamisen jälkeen ja sovitaan jatkosta.

#### Tuki ja perehdytys

- › Millaista perehdytystä pestissä toimimista varten tarvitaan?
- › Tukisiko jokin koulutus pestissä menestymistä? Jos kyllä, milloin pestattu osallistuu koulutukseen?
- › Kuka perehdyttää pestatun tehtävään? Milloin perehdytys tapahtuu?
- › Ketkä ovat tärkeimpiä tuki- ja yhteistyöhenkilöitä ja -ryhmiä pestissä toimimista varten?
- › Tarvitseeko tai haluaako pestattava mentorin?

#### Pestatun kehittyminen pestissä

- › Mitkä asiat motivoivat pestattua toimimaan pestissä? Eli miksi pestattu haluaa aloittaa pestissä ja millaiset asiat kannustavat häntä tekemään pestiin kuuluvat tehtävät hyvin?
- › Mitä pestattu haluaa oppia pestissä?
- › Miten pestattu haluaa kehittyä johtamistaidoissa? Johtamistaidot ovat keskeisiä partiopesteissä ja niihin kuuluvat visiointitaidot, vuorovaikutustaidot, toimeenpanotaidot sekä itsensä johtamisen taidot.

#### Pestin toteuttamisen mahdollisuudet

- › Paljonko pestaja arvioi pestin edellyttävän aikaa?
- › Paljonko pestattu arvioi hänellä olevan aikaa käytettävissä pestiä varten? Jos pestajaan edellyttämä ja pestatun käytettävissä oleva aika ovat kovin kaukana toisistaan, on syytä keskustella jo tässä vaiheessa tehtävistä, jotta pesti tuntuu molemmille osapuolille mielekkäältä ja omaan elämäntilanteeseen sopivalta.

#### Muut asiat

- › Onko pestatulla tai pestajalla mielessä jotain muuta pestiin tai pestattavaan vaikuttavaa?