

MENTOROINTISOPIMUS

Sopimuksen osapuolet:

Aktori:

Mentori:

Yhteyshenkilöhenkilo (pestijohtaja/ piirin mentorivastaava):

<p>Mentoroinnin tavoitteet:</p>	
<p>Suunniteltu mentoroinnin kesto:</p>	
<p>Tapaamiset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuinka usein? • Yhden tapaamisen kesto? • Missä? • Tapaamisten minimäärä 	
<p>Aiheet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapaamisten aiheita • Mistä ei puhuta 	
<p>Miten tuloksia seurataan ja arvioidaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim päiväkirja • Väliarviot • Loppukeskustelu • Palautteenanto 	

<p>Miten toimimme?</p> <ul style="list-style-type: none">• Pelisäännöt• Yhteydenpito tapaamisten ulkopuolella• Jos suhde ei toimi, yhteys yhteyshenkilöön	
---	--

Paikka ja aika _____

____/____201____

Aktori

Mentori