

Rikosrekisteriotteen tarkistamisen kuvaus

1. Lippukunta hyväksyy SP-FS:n Turvallisesti yhdessä -ohjeen

Lippukunnan tulee hyväksyä keskusjärjestön ylläpitämä Turvallisesti yhdessä -ohje (ns. lastensuojeluohje) normaalia toimintaansa ohjaavaksi asiakirjaksi. Ohjeessa linjataan mm. se, miten toimintaa järjestetään turvallisin rakentein ja mitkä tehtävät ovat sellaisia, joihin pestattavalta aikuiselta voidaan ja tulee selvittää rikostausta.

2. Lippukunta tai piiri pyytää vapaaehtoiseksi työntekijäksi hakevalta kirjallisen suostumuksen rikosrekisteriotteen tilaamiseen

Pyyntö tehdään keskusjärjestön laatimalla lomakkeella, jonka käyttö helpottaa mm. pyynnön oikeellisuuden arviointia ja jälkiseurantaa.

Piiri voi pyytää rikosrekisteriotteen, jos partioon liittynyt vapaaehtoinen on hakeutumassa piirin järjestämään, Turvallisesti yhdessä -ohjeessa kuvatun tehtävän koulutukseen eikä lippukunta ole selvitystä vielä esittänyt ja hakemisen muut ehdot täytyvät.

Rikosrekisteriote pyydetään tavallisesti Oikeusrekisterikeskuksesta, mutta vapaaehtoinen voi myös esittää esimerkiksi työ- tai opiskeluaikaista työharjoittelupaikkaa varten hakemansa voimassa olevan rikosrekisteriotteen.

3. Lippukunta tekee toimeksiannon piirijärjestölleen

Lippukunta kerää toimintakausien alussa tai aikaisemmin tarpeelliset pyynnöt yhteen ja toimittaa ne viiveettä ohjeiden mukaan oman piirin toimistolle.

4. Piirijärjestö tarkistaa ja kirjaa pyynnön

Piirissä asiaa hoitava henkilö tarkistaa, että pyyntö on lain mukainen ja täyttää muoto vaatimukset.

Piirijärjestö pitää pyynnöistä rekisteriä, josta selviää mm. pyynnön kohteena olevan tiedot, pyynnön esittänyt lippukunta, kyseessä oleva tehtävä sekä mahdollisesti muita pyyntöjen tilastointiin liittyviä tietoja.

5. Piirijärjestö lähettää pyynnön edelleen Oikeusrekisterikeskukseen

Piiristä lähetetään pyynnöt riittävän usein, niin että uusien aikuisten pestamiseen ei tule tarpeetonta viivettä. Tarvittaessa piiri liittyy pyyntöihin kuvauksen tehtävästä, jota varten otetta ollaan hakemassa. Ote voidaan pyytää lähetettäväksi esimerkiksi lippukunnan ”turva-aikuiselle”.

6. Oikeusrekisterikeskus lähettää rikosrekisteriotteen lippukunnalle

Lippukunta on toiminnan järjestäjä ja siten rikosrekisteriotteen vastaanottaja. Rikosrekisteriote sisältää arkaluontoisia henkilötietoja, ja sen käsittelijöillä on vaitiolovelvollisuus otteen sisällöstä (§ 12). Otteen käsittelyssä tulee tämän vuoksi olla erityisen huolellinen.

7. Lippukunta päättää henkilön pestamisesta

Rikosrekisteriotteen saamisen jälkeen päätös pestamisesta tehdään lippukunnassa mahdollisimman pienessä ryhmässä, johon osallistuvat vain päätöksenteon kannalta välttämättömät henkilöt (§ 12).

Päätöstä pestamisesta otteen sisältämien tietojen perusteella ei tehdä esimerkiksi lippukunnan hallituksessa. Vaitiolovelvollisuuden vuoksi päätöstä jättää joku henkilö pestamatta ei voida tarkemmin perustella.

8. Lippukunta kirjaa rikosrekisteriotteen tarkastamisen jäsenrekisteriin ja toimittaa otteen vapaaehtoiselle

Lippukunta kirjaa rikosrekisteriotteen tarkastamisen SP-FS:n ylläpitämään jäsenrekisteriin. Siihen merkitään otteen tarkastaja, päivämäärä ym. tunnistetiedot, mutta ei tietoja otteen sisällöstä.

Otteen sisällöstä ei saa tehdä muistiinpanoja eikä ottaa kopioita. Ote toimitetaan viipymättä vapaaehtoiselle.

Piirijärjestö valvoo, että kaikista pyydytyistä rikosrekisterioteista tehdään tarkastusmerkinnät jäsenrekisteriin.

Rikosrekisteriotteen pyynnön kustannuksista vastaa otepyynnön esittävä lippukunta.

