

SUOMEN PARTIOLAISTEN HR-TIEDOT

Henkilötietojen käsittelyä koskeva informointiasiakirja | *Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 art.13-14*

1 Rekisterinpitäjä

Henkilötietojen rekisterinpitäjä on Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry (jäljempänä Suomen Partiolaiset).

y-tunnus 0202252-9

Töölönkatu 55, 00250 Helsinki

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilönä toimii tapahtuma- ja henkilöstöassistentti Heli Mertanen, jonka tavoittaa puhelimitse 09 8865 1125 ja sähköpostitse osoitteesta heli.mertanen@partio.fi.

Partion tietosuoja- ja tietoturvakäytännöistä vastaa hallintopäällikkö Mikko Lehtonen, jonka tavoittaa puhelimitse 040 080 8947 ja sähköpostitse osoitteesta mikko.lehtonen@partio.fi.

2 Käsiteltävät henkilötiedot

Suomen Partiolaiset käsittelee vain välittömästi työntekijöidensä työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta.

Tässä informointiasiakirjassa tarkoitettuihin tarkoituksiin kerätään ja käsitellään seuraavia tietoja Suomen Partiolaisten työsuhteessa olevista henkilöistä (kukin jäljempänä myös ”rekisteröity”):

- tunnistautumistiedot, kuten nimi, syntypäivä ja henkilötunnus;
- yhteystiedot, kuten puhelinnumero ja osoite;
- työsuhdetta koskevat tiedot;
- henkilö- ja soveltuvuustestitiedot;
- työsuhteen aikana työntekijän käyttämien partion tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden kirjautumistiedot ja niihin tuotettu sisältö.

Käsiteltävät tiedot sisältävät erityiseen henkilötietojen ryhmään kuuluvia arkaluontoisia tietoja. Tällaiset tiedot ovat esimerkiksi terveystietoja, kuten sairauspoissaoloilmoituksia.

Työntekijöitä koskevat tiedot kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään työsuhteen alkaessa ja työnantajan työsuhteita koskevilla päätöksillä. Verottajalta saatavat työntekijäkohtaiset ennakkopidätystiedot päivitetään vuosittain ja muuten tarpeen mukaan. Lisäksi työntekijän suostumuksella voidaan käsitellä muualta saatuja tietoja, kuten lääkärintodistuksia tai lausuntoja sekä henkilö- ja soveltuvuustestejä.

Suomen Partiolaiset käsittelee HR-tietoja tietojärjestelmissään ja digitaalisissa palveluissaan sekä talous- ja henkilöstöhallinnossa käytettävissä ulkopuolisissa tietojärjestelmissä ja digitaalisissa palveluissa.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin.

Henkilötietojen käsittely ja rekisteriseloste on perusteinen käsitelty yhteistoiminnassa Suomen Partiolaisten henkilöstön kanssa xx.xx.xxxx.

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin

- a. työnantajavelvollisuuksien hoitaminen;
- b. palkan sekä sairausajan palkan tai siihen rinnastettavan etuuden suorittaminen;
- c. palveluiden ja etujen järjestäminen työntekijöille;
- d. käyttäjähallinta ja työasemaan pääsyn hallinta;
- e. Töölönkadun Partioaseman kulunhallinta ja -valvonta;
- f. poissaolon perustellun syyn tai työkykyisyyden selvittäminen;
- g. rekrytointi ja
- h. partiotyönantajan toiminnan kehittäminen ja dokumentointi

4 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperusteena ovat käsittelyn tarpeellisuus työsopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai sitä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä tarpeellisuus Suomen Partiolaisille työnantajana kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Lisäksi käsittelyperusteena on käsittelyn tarpeellisuus niihin Suomen Partiolaisten ja mahdollisesti myös kolmansien osapuolien (kuten muiden partio toimijoiden) oikeutettuihin etuihin, jotka perustuvat siihen asialliseen ja merkitykselliseen suhteeseen, kun henkilö on Suomen Partiolaisten palveluksessa.

Työhön liittyviä terveystietoja käsitellään, milloin käsittely on tarpeen Suomen Partiolaisten tai työntekijän velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden alalla, siten kuin se on sallittu laissa tai sovellettavassa työehtosopimuksessa, tai milloin käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten tai työntekijän työkyvyn arvioimiseksi lain ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella ja mukaisesti.

Pyydettyjen tietojen antaminen on työsopimuksen tekemisen ja työsuhteen syntymisen edellytys, ja tietojen antamatta jättäminen voi synnyttää esteen sopimuksen syntymiselle, sillä ilman asianmukaisia tietoja Suomen Partiolaiset ei voi huolehtia työnantajavelvoitteistaan tai työntekijöilleen kuuluvista oikeuksista.

5 Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja siirretään seuraaville vastaanottajille

- a. työterveyspalvelut;
- b. vakuutuspalvelut;
- c. palkanlaskenta;
- d. työaikakirjanpito;
- e. rekrytointipalvelut;
- f. IT-palvelut ja käyttäjähallinta (ml. partion tietojärjestelmät ja digitaaliset palvelut);
- g. työsuhde-edut;
- h. matkustus- ja majoituspalveluiden tarjoajat

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6 Henkilötietojen säilytysaika

Sellaiset henkilötiedot, joiden käsittely ei ole enää tarpeellista, poistetaan viipymättä, kuitenkin viimeistään kolme (3) kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Mikäli joitakin tietoja edellytetään säilytettävän laissa tai muusta perustellusta syystä, kuten työnantajavelvollisuuksista ja kirjanpitovelvoitteista huolehtimiseksi, henkilötiedot poistetaan välittömästi, kun tällaiselle muuhun käsittelyyn perustuvalla säilyttämiselle ei ole enää tarvetta.

7 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on oikeus pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Lisäksi jos henkilötietojesi käsittely jossain erityistilanteessa perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisterinpitäjä oikaisee virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Jos epäilet, ettei henkilötietojasi käsitellä lainmukaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavirastolle.

Pyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

8 HR-tietojen suojauksen perusteet

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristö on Euroopassa. Digitaalisen HR-rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja kahdenkertaista tunnistautumista palveluun. Rekisteröityjen tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään vain tietyt, työsuhteensa ja työtehtäviensä perusteella ennalta määritellyt, Suomen Partiolaisten työntekijät.

Alkuperäiset työsopimukset ja työsuhteisiin liittyvä kirjallinen ja luottamuksellinen aineisto, kuten lääkärintodistukset tai -lausunnot tai oikeustapaukset, säilytetään toiminnanjohtajan työhuoneessa palo- ja murtosuojatussa kaapissa. Terveystilatiietoja sisältävät asiakirjat säilytetään erillään muista rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisteröidyn on itse toimitettava terveydentilatiietoja sisältävät asiakirjat työnantajalle ja annettava suostumus niiden toimittamiseksi.

Suomen Partiolaisten työntekijöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

HR-tietoja käsitellään tietosuojaperiaatteita noudattaen.

Laadittu 22.2.2018, päivitetty 25.4.2018

Dokumentti on päivitetty informointiasiakirjaksi ja se vastaa tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.