

Erasmus+ -ohjeet lippukunnille

Ensimmäiseksi

Erasmus+ -ohjelmaopas on jokaisen hakijan paras ystävä! Sen löydät täältä:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_fi.pdf

Ennen hakemuksen tekemistä

Partiolaisille tärkein Erasmus+ -ohjelman osio on **Youth in Action**, joka on suunnattu nuorisotoimialalle ja nuorisoryhmille.

Kun suunnittelet hanketta, jolle aiot hakea Erasmus+ -tukea, on ennen hakemista tarkistettava, etteivät tukikelpoisuus-, valinta- ja myöntämisperusteet eivätkä hylkäämisperusteet koske sitä. Perusteet löydät Erasmus+ -ohjelmaoppaasta. Perehdy myös Erasmus+ -sivuihin:

<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus>

<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/hakijalle>

Hakuajat nuorisotoimialalle löytyvät täältä:

<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/hakijalle>

PIC-koodi

Erasmus+ -hankehakemuksen voi lähettää organisaatio tai nuorisoryhmä. Kaikki lippukunnat ja piirit kuuluvat samaan organisaatioon eli Suomen Partiolaisiin. Suomen Partiolaiset on organisaationa rekisteröitynyt URF-järjestelmään ja saanut PIC-koodin, jota tarvitaan Erasmus+ -hakemuksen tekemiseen. Jos esimerkiksi lippukunta tai piiri aikoo tehdä Erasmus+ -hakemuksen, se käyttää Suomen Partiolaisten organisaation PIC-koodia. Jos lippukunta tai piiri aikoo osallistua jonkin muun organisaation koordinoimaan hankkeeseen kumppanina, tulee PIC-koodi ilmoittaa hanketta koordinoivalle organisaatiolle.

PIC-koodi on 9-numeroinen koodi, joka tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa sähköisten Erasmus+ -hakulomakkeiden täyttämistä. PIC-koodi syötetään hakemukseen ja sen avulla perustiedot organisaatiosta täydentyvät lomakkeeseen automaattisesti. Kysy lisää PIC-koodista ja sen käytöstä SP:n yhdyshenkilöltä.

Suomen Partiolaisten PIC-koodi: 947039228

Suomen Partiolaisten yhdyshenkilö: Jenni Viitanen

EU Login

Voidaksesi täyttää hakulomakkeen, tulee sinun olla kirjautuneena EU Login -järjestelmään, joka on Komission järjestelmä käyttäjäoikeuksien tunnistamiseksi. EU Login -tunnuksen voit luoda täällä:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Lisäohjeita tunnuksen luomisesta täällä (englanniksi):

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information_en.pdf

Huom! Hakemukseen kirjaudutaan aina samoilla EU Login -tunnuksilla eli sitä ei voi työstää tai jakaa useamman käyttäjän kesken.

Hakulomake

Hakulomake on käytettävissä vain sähköisessä muodossa. Se on pdf-lomake, joka tarvitsee toimiakseen Adobe Reader -ohjelman version 9.3.3. tai sitä uudemman. Erasmus+ -tukea haetaan kunkin toimen omalla hakulomakkeella. Tarkista siis, että olet täyttämässä oikeaa lomaketta. Tarkat ohjeet hakulomakkeen täyttämiseen löytyvät täältä:

<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/hakuprosessi>

Vinkki 1: Vältä toistamasta samoja vastauksia. Jokaisen kysymyksen tarkoitus on antaa uutta informaatiota hakemuksen arvioijalle. Jos hakemuksen avoimia kysymyksiä täyttäessä tulee sellainen olo, että jonkin vastauksen voisi kopioida toisesta kysymyksestä, kannattaa kysymyksiä ja vastauksia tarkastella uudelleen.

Vinkki 2: Satsaa tavoitteiden ja vaikuttavuuden selkeyteen. Kolme kirkasta tavoitetta on parempi kuin kymmenen epämääräistä. Mitä hankkeella halutaan saada aikaiseksi? Myös hankkeen arvioinnista kertomiseen kannattaa panostaa.

Vinkki 3: Lähetä hakemusluonnos kommentoitavaksi. Viralliselle hakulomakkeelle täytetty hakemus, joka on mahdollisimman pitkälle täytetty ja jossa on hankkeen päiväohjelma/työsuunnitelma liitteenä, on mahdollista lähettää kommentoitavaksi viimeistään kolme viikkoa ennen hankekierroksen päättymistä. Lisätietoa kommentoinnista ja muista hakijoille suunnatuista tukimahdollisuuksista täältä:

<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/hakijalle/hakuneuvonta>

Hakemuksen lähettämisen jälkeen

Hakemus menee arvioitavaksi. Jos hakemuksesta puuttuu teknisiä tietoja tai liitteitä, niistä lähetetään tieto sähköpostitse ja hankkeen yhteyshenkilöllä on viikko aikaa täydentää tietoja.

Kansallinen toimisto valmistelee hakukierroksen päätökset kolmen kuukauden sisällä kierroksen päättymisestä. Yleensä päätöksen saa noin kuuden viikon päästä hakukierroksen päättymisestä.

Hakemuksen kelpoisuuskaiteerit löydät ohjelmaoppaasta. Arviointiperusteista on juttua täällä:

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/hakijalle/hankkeiden_arviointiperusteet

Jos hanke saa Erasmus+ -tuen, hoidetaan seuraavaksi hankesopimus ja sen liitteet ennen tuen maksamista. Lisätietoja ja ohjeita tuetuille hankkeille löytyy täältä:

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/tuetut_hankkeet/ohjeita

Youth in Action –tiimin yhteystiedot:

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/nuorisotoimialalle/ota_yhteytta