

SUULLINEN KO-GI-RAPORTOINTI

Yleistä

Ko-Gi-kouluttautuja voi erikseen sovittaessa raportoida Ko-Gi-toimintaosansa myös suullisesti. Suullisessa raportoinnissa paikalla ovat kouluttautuja, hänen Ko-Gi-ohjaajansa ja raportin vastaanottaja eli Suomen Partiolaisten Ko-Gi-ryhmän jäsen tai ryhmän nimeämä henkilö. Suullisen raportoinnin lisäksi kouluttautuja täyttää kirjallisesti ainakin Ko-Gi-raportin kansilehden.

Kouluttautuja ja hänen Ko-Gi-ohjaajansa ottavat yhteyttä SP:n Ko-Gi -ryhmään ja ehdottavat ajankohtaa suulliselle raportoinnille. Samalla ohjaaja ilmoittaa, että toimintaosan hyväksymisen edellytykset täyttyvät. Yhteydenoton tulee tapahtua vähintään kuukautta ennen haluttua ajankohtaa. Kouluttautuja vastaa tilaisuudessa tarvittavien tilojen, laitteiden yms. varaamisesta ja hankkimisesta.

Tilaisuuden kulku

Raportointitilaisuudessa kouluttautuja esittelee normaalin raportin sisältämät asiat, ks. Ko-Gi -kouluttautujan ja -ohjaajan ohje. Esittelyn osana voidaan käyttää myös esim. esitysgrafiikkaa tai fläppejä. Aiheesta keskustellaan, ja vastaanottaja esittää mahdollisesti tarkentavia kysymyksiä. Kouluttautuja saa tilaisuuden lopussa palautetta suullisesti.

Raportin jatkokäsittely, tunnukset ja todistus

Kouluttautujan Ko-Gi-ohjaaja antaa oman lausuntonsa raportoinnin jälkeen kirjallisesti ja hyväksyy toimintaosan. Myös raportin vastaanottaja antaa palautetta kirjallisesti.

Kun SP:n Ko-Gi-ryhmä on varmistanut kaikkien osasuoritusten toteutuneen, se toteaa partiojohtajien jatkokoulutuksen suoritetuksi. Tämän jälkeen kirjallinen palaute, todistus ja tunnukset toimitetaan Ko-Gi-ohjaajalle, joka luovuttaa ne kouluttautujalle heidän sopimassaan juhlallisessa tilaisuudessa.

(Ohje hyväksytty SP:n Ko-Gi -ryhmässä 5.9.2018)