

# LAATUTYÖKALUN KÄYTTÖOHJE

Laadun portaat parempaan lippukuntaan on lippukuntien toiminnan kehittämisen ja tavoitteiden asettamisen tueksi tehty työkalu. Työkalun avulla selvitetään lippukunnan toiminnan tilanne; tunnustetaan sen onnistumiset ja kehittämistä vaativat osa-alueet.

Lippukuntien laatutyökalu koostuu kahdesta osasta: laatukortit ja koontijuliste. Pidäthän nämä molemmat mukana laadun arvioinnissa, niin työ on vaivattomampaa!

Laatutapaamisessa selvitetään lippukunnan toiminnan tilannetta korttipakan kortti kerrallaan. Kunkin kortin sopivin taso merkitään koontijulisteeseen, josta näette helposti lippukunnan yleistilanteen. Julisteeseen voi lisäksi kirjata jonkin erityisen onnistumisen ja kehittymisen kohteen, jotka haluaa pitää mielessä. Julisteen voi kiinnittää kolon seinään, josta se on kaikkien nähtävillä ja pysyy aktiivisesti muistissa.

Laatutyökalu on suunniteltu niin, että lippukunta selvittää oman laadun tasonsa isolla porukalla yhdessä valmentajan kanssa. Laatutyökalua voi kuitenkin käyttää myös ilman valmentajaa tai yksittäisten johtajien omana pohdintana. Pohtikaa tällöin, miten viette tulokset koko lippukunnan johtajiston ja valmentajan tai piirin tietoon!

Kaikkia teemoja ei ole pakko käydä läpi kerralla, voitte valita laatutapaamiseen yhden tai useamman teeman ja keskittyä niihin. Huomioitthän kuitenkin, että kaikki teemat käydään säännöllisesti läpi. Suositus on, että laatutapaaminen järjestetään 2-3 vuoden välein.

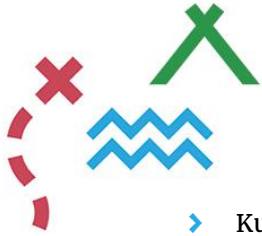
Tärkeä tulos on myös keskustelu, jonka lippukuntatoimijat käyvät laatutapaamisen yhteydessä. Suurin hyöty tulee kuitenkin niistä asioista, jotka tehdään laatutapaamisen jälkeen: toimenpiteet ja toiminnan kehittäminen sekä uudet tavoitteet tulevaisuuteen.

## Ennako-ohje lippukunnalle

- › Valmentaja on yhteydessä lippukuntaan ja sopii ajankohdan laatutapaamiselle. Voitte myös itse olla lippukunnasta yhteydessä valmentajaan tai piiriin, jos haluatte sopia tapaamisen!
- › Kerää useamman lippukuntalaisen porukka, jonka kanssa mietit näitä aiheita etukäteen
- › Valmentaja vetää keskustelun tai työstön, joten teidän ei tarvitse kummemmin valmistautua
- › Jos teette arvioinnin ilman valmentajaa, hyppää tässä kohdassa valmentajan ohjeeseen

## Käyttöohje valmentajalle (tai lippukunnalle, joka käyttää työkalua ilman valmentajaa)

- › Kerää useamman lippukuntalaisen porukka, jonka kanssa arvioitte lippukunnan toimintaa,
- › Sovi laatutapaamiseen riittävän rauhallinen ajankohta lippukunnan kanssa
- › Ota laatutapaamiseen mukaasi Laadun portaat –korttipakka ja koontijuliste.
- › Käykää työkalun teemat läpi kortti kerrallaan (voitte keskittyä myös yhteen teemaan)
- › Merkitkää kunkin kriteerin kohdalle ruksi, tarra tai muu merkintä siihen tasoon, joka kuvaa parhaiten lippukunnan toimintaa



- › Kullekin teemalle annetaan erikseen kokonaisarvio: eniten merkintöjä teemassa saanut laadun taso. Lisäksi voitte kirjata tärkeitä asioita muistiin halutessanne.
- › Lippukunnan laadun kokonaisarvioon voitte laittaa eniten merkintöjä saaneen laadun tason tai sanallisen arvioinnin.
- › Reflektoidaan erityisesti lippukunnan onnistumisia ja kehittämisen kohteita. Valitkaa muutama aihe, joille tehdään konkreettinen kehittämissuunnitelma ja joihin palataan myöhemmin.
- › Ota itsellesi kuva koontijulisteesta lippukunnan valmentamisen tueksi ja piirin seurantaan varten.
- › Sopikaa seuraavan laatutapaamisen ajankohta!

## Ohje piirille:

- › Sopikaa valmentajavastaavan ja muiden valmentajien kanssa, miten seuraatte lippukuntien toimintaa ja tuloksia.
- › SP tarjoaa seurantaan varten Excel-taulukon, ja yhdessä laatutyötä käydään läpi ja kehitetään laajennetussa aluevaliokunnassa. Yhteisiä kehittämiskohteita otetaan työstöön valtakunnallisesti tarvittaessa.