

30.4.2019

### **TÄSSÄ VIESTISSÄ:**

- › Ennakkotietoa jäsenlaskutuksesta
- › Uudet jäsenet
- › Vanhat jäsenet
- › Jäsenlaskutuksen periaatteet
- › Laskut ja vakuutukset
- › Jäsenmaksuvapautus
- › Lippukunnan oma jäsenmaksu
- › Lippukunnan tiedot jäsenmaksulla
- › Liity sivusto
- › Jonon käsittely
- › Toimintaohjeet lippukunnan jäsenrekisterinhoitajalle
- › Virheelliset laskut
- › Jäsentietojen päivittäminen

## **ENNAKKOTIETOA JÄSENLASKUTUKSESTA**

TÄMÄ KIRJE SISÄLTÄÄ TÄRKEÄÄ TIETOA JA TODENNÄKÖISESTI EDELLYTTÄÄ LIPPUKUNNALTA TOIMIA 31.8. MENNESSÄ.

Jäsenlaskutus sujuu jo rutiinilla. Kokonaisuudessaan se meni tosi hyvin, mutta aina on pientä kehitettävää. Olemme hioneet prosessia entisestään ja toivomme tämän prosessin sujuvan kaikkien kannalta mahdollisimman helposti.

Lähetämme syyskuussa sähköisen jäsenkirjeen jäsenille ja heidän huoltajilleen. Viestin tarkoituksena on ohjeistaa jäseniä tai heidän huoltajiaan hoitamaan tietyt asiat Kuksassa itsenäisesti ja ohjata ilmoittamaan teille lippukuntaan niistä asioista, jotka voidaan lippukunnassa hoitaa.

Huolehdittehan lippukunnassakin siitä, että kaikilla toiminnassa mukana olevilla on partion jäsenmaksu maksettuna. **Toimintaan voivat osallistua vain jäsenmaksun maksaneet henkilöt.**

### **UUDET JÄSENET**

#### **Kevätkaudella (tammikuu - kesäkuu) liittyvät jäsenet**

Jos jäsen liittyy partioon keväällä, laskutetaan häneltä kuluva vuoden jäsenyys viikon sisällä siitä, kun hänet on kirjattu Kuksaan. Seuraavan vuoden jäsenyys laskutetaan samalla tavoin kuin vanhoilla jäsenillä (katso kohta *vanhat jäsenet*).

#### **Syyskaudella (elokuu-joulukuu) liittyvät jäsenet**

Jos jäsen liittyy partioon syksyllä, laskutetaan häneltä seuraavan vuoden jäsenyys viikon sisällä siitä, kun hänet on kirjattu Kuksaan. Kyseinen jäsenmaksu pitää sisällään myös kuluvan syksyn jäsenmaksun.

Tavoitteenamme on, että kun jäsen on merkitty Kuksaan, hän saa laskun viikon kuluessa. Viime syksynä lähes kaikkien uusien jäsenten maksut suoritettiin viipymättä, joten ei ole mitään syytä pantata jäsenten merkitsemistä Kuksaan heti, kun saatte heistä tiedon.

**Jos lippukuntaanne tulee uusia jäseniä (tai jäsenhakemuksia), jotka tulevat toimintaan mukaan vasta syksyllä, niin laittakaa heidän jäsenyytensä alkamaan vasta 1.8. jälkeen.** Muussa tapauksessa he saavat myös kuluvan vuoden jäsenmaksun. Jos henkilö osallistuu vaikkapa kesäleirille, tulisi hänellä olla kuitenkin vuoden kuluva vuoden jäsenmaksu maksettuna. Huomaa, että jäsenyyksiä ei laskuteta 1.7.-31.8. välisenä aikana.

## **VANHAT JÄSENET**

Vuoden 2018 jäsenlaskut toimitetaan marraskuun alussa (piireittäin porrastetusti). Huomaa, että kaikki lippukunnassa eivät saa laskua välttämättä samana päivänä, joten omaa kannattaa odottaa. Lasku on nähtävillä myös Kuksassa.

## **JÄSENLASKUTUKSEN PERIAATTEET**

Jäsen tai jäsenen huoltaja hyväksyy jäsenlaskutuksen periaatteet maksaessaan jäsenlaskun. Ehdot ovat nähtävissä partion jäsenyyssivulla ja niihin viitataan jäsenlaskussa. Oleellisinta periaatteissa on:

- ▶ **Maksettuja jäsenmaksuja ei palauteta**
- ▶ Jäsenmaksuja tai niiden erotuksia ei lasketa hyväksi muiden jäsenmaksuissa, vaikka jäsenlaskutusperusteet muuttuisivat jäsenmaksun maksamisen jälkeen.
- ▶ Partiolainen katsotaan olevan jäsenetujen piirissä, kun hänet on lisätty partiorekisteriin, eikä hänen jäsenlaskunsa ole eräänntynyt tai hän on maksanut jäsenmaksunsa.
- ▶ Jäsenen tulee itse varmistaa, että jäsentiedot ovat oikein

## **LASKUT JA VAKUUTUKSET**

Laskun lähetystavaksi voi valita Kuksasta paperi- tai sähköpostilaskun (ja mahdollisesti myös MobilePay-laskuna). Alle 15-vuotiaille jäsenlasku toimitetaan kuitenkin aina paperilaskuna, ellei maksajaksi ole valittu huoltajaa (ks. kohta huoltaja laskun maksajana). Yli 15-vuotiaille jäsenlasku toimitetaan sähköpostitse, ellei Kuksasta ole käynyt valitsemassa laskujen laskutustavaksi paperilaskua. Laskun toimitustapaa voi muuttaa Kuksassa. Maksumuistutukset lähtevät aina paperilaskuina.

### **Maksumuistutukset**

Jos jäsenmaksu jätetään maksamatta, lähetetään maksumuistutus postitse. Lisäksi lähetetään sähköpostilla tieto jäsenmaksun eräänntymisestä. Tämän jälkeen seuraava jäsenlasku toimitetaan seuraavana syksynä. Jos tämänkin laskun jättää maksamatta, jäsenlaji muutetaan 1-, 2- tai 3-jäsenestä muotoon ”jäsenmaksu maksamatta”. Jäsenlasku on tämänkin jälkeen näkyvissä

Kuksassa henkilön tiedoilla ja sen voi maksaa. Laskun saa Kuksasta henkilön tiedoista Laskutvälilehdeltä klikkaamalla ”Katso koko laskutushistoria”.

Lippukunnan tulee päättää ”jäsenmaksu maksamatta” -tilassa olevien jäsenyys tai muuttaa se takaisin jäseneksi.

#### Huoltaja laskunmaksajana

Huoltaja voi valita itsensä jäsenlaskun maksajaksi. Tämä tapahtuu Kuksasta huoltajan tiedoista kohdasta ”huollettavat”. Tämän jälkeen huoltaja voi omista tiedoistaan valita, ottaako huollettavan jäsenlaskun paperilla vai sähköpostitse muokkaamalla kohtaa ”SP:n lähettämien laskujen laskutustapa”.

#### E-lasku

18-vuotiaat ja sitä vanhemmat voivat tehdä e-lasku-sopimuksen oman pankkinsa kanssa käyttäen omaa jäsennumeroansa. Myös huoltajat voivat tehdä e-lasku-sopimuksen oman pankkinsa kanssa käyttäen omaa huoltajannumeroansa. Kuksa osaa ohjata huollettavien laskut huoltajan pankkiin, kunhan linkitys on Kuksassa tehty.

Jos huoltaja on virheellisesti tehnyt e-lasku-sopimuksen huollettavan numerolla (ja Kuksassa linkitys on tehty huoltajan ja huollettavan välillä), pankin tiedot ovat tallentuneetkin huollettavalle, mutta lasku lähtee huoltajan tiedoissa olevan maksutavan mukaan (eli paperilla tai sähköpostilla). E-laskua ei tällöin lähde. Huoltajan täytyy tällöin käydä purkamassa e-lasku-sopimus pankissa ja tehdä se sitten uudelleen omalla numerollaan.

#### Vakuutuksen voimassaolo

Lippukunnan uudet jäsenet ovat vakuutettuina jäsenvakuutuksessa heti, kun lippukunta on ilmoittanut heidät uusiksi jäseniksi Kuksa-rekisteriin. Uusien jäsenten vakuutus on voimassa ilmoituksen saapumisesta jäsenmaksun eräpäivään saakka ja katkeaa, jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä. Jäsen on vakuutettu, kun jäsenmaksu on voimassa.

## **JÄSENMAKSUVAPAUTUS**

Jäsenmaksusta voi anoa vapautusta. Se voidaan myöntää taloudellisin, terveydellisin ja sosiaalisin perustein. Vapautus on suunnattu ensisijaisesti alaikäisille ja sillä halutaan varmistaa myös vähävaraisten perheiden lasten mahdollisuus harrastaa partiota. Vapauttamista voi anoa ympäri vuoden. Vapautus tulee anoa ennen jäsenmaksulaskun eräpäivää. Lisätietoja asiasta saa piirien nettisivuilta ja piiritoimistoista.

## **LIPPUKUNNAN OMAN JÄSENMAKSUN KERÄÄMINEN JÄSENLASKUTUKSEN YHTEYDESSÄ**

Tarjoamme kaikille lippukunnille mahdollisuutta kerätä omaa jäsenmaksuaan valtakunnallisen partiojäsenmaksun yhteydessä (jäsenmaksupalvelu).

Lippukunnan tulee tehdä päätös vuoden 2020 jäsenmaksun keräämisestä omien sääntöjensä mukaisesti. Jäsenmaksupalvelu on tähän asti ollut määräaikainen ja voimassa vuoden. Muutamme jäsenmaksupalvelun toistaiseksi voimassa olevaksi ja hyväksymällä jäsenpalvelun muutosehdot on lippukunta mukana palvelussa ja vuosittain tarvitsee vain tarkastaa lippukunnan



jäsenmaksuosuutta, jos se muuttuu. Palvelussa noudatetaan Suomen Partiolaisten jäsenmaksujen keräysprosessia.

Piiri voi harkintansa mukaan myöntää vapautuksen jäsenmaksusta sitä anoville. Jos ja kun lippukunta kerää jäsenmaksunsa osana partion jäsenmaksua, tulee heidän sitoutua siihen, että jäsenmaksuvapautus myönnetään tällöin myös heidän osuudelleen.

### Jäsenmaksupalvelun käsittelymaksu

Jäsenmaksupalvelusta veloitetaan lippukunnalta 35 euroa. Tämä käsittelymaksu vähennetään ensimmäisestä palautuserästä, eikä lippukunnalle tule erillistä laskua. Lippukunnan kirjanpitoon merkitään menoihin käsittelymaksu 35 euroa ja tuloihin jäsenmaksut 35 euroa plus tilille maksettu palautussumma.

### Aikataulu

Jos lippukunta päättää kerätä omaa jäsenmaksua partion jäsenlaskutuksen yhteydessä, lippukunta ilmoittaa lippukunnan osuuden jäsenmaksusta **Kuksaan 1.-31.8.** välisenä aikana. Ilmoitus koskee vuoden 2020 jäsenmaksua, jota kerätään syksystä 2019 kesään 2020 (1.9.2019-31.6.2020).

Jäsenmaksu palautukset tilitetään lippukunnille kuukausittain puolentoista kuukauden viiveellä laskun maksukuukaudesta.

OHJE: [Lippukunnan jäsenmaksuosuuden merkkäminen](#)

## **LIPPUKUNNAN TIEDOT JÄSENLASKULLA**

Nämä tiedot vaikuttavat jäsenlaskutukseen ja osa tiedoista näkyy jäsenlaskulla, joten on ensisijaisen tärkeää, että lippukunta on syöttänyt tiedot oikein Kuksaan. Jäsenmaksupalvelu ja lippukunnan jäsenmaksuosuudet merkitään Kuksaan elokuun aikana!

Jäsenlaskutuksen sähköposti ja puhelin voivat olla vaikkapa jäsenrekisterinhoitajan tiedot. Jos olette tilannut jäsenmaksupalvelun, pitää jäsenlaskutuksen tilinumero olla syötettynä. Valitkaa ja merkatkaa elokuussa, jos aiotte kuulua mukaan jäsenmaksupalveluun!

### **Lippukunta**

- › Jäsenlaskutuksen sähköpostiosoite:
- › Jäsenlaskutuksen puhelinnumero:
- › Jäsenlaskutuksen IBAN-tilinumero:
- › Lippukunta mukana jäsenlaskutuksessa
- › Lippukunnan jäsenmaksuosuudet
  - 1-jäsen:
  - 2-jäsen:
  - 3-jäsen

OHJE: [Lippukunnan tietojen päivittäminen](#)

## **LIITY-SIVUSTON TIEDOT**

Jos lippukunta ottaa uusia jäseniä LIITY-sivuston kautta (suositeltavaa), on hyvä tarkistaa,

- ▶ Lippukunnan tiedoissa on raksi kohdassa: Salli liittyminen nettisivujen kautta
- ▶ Kokoontumispaikkojen tiedot ovat oikein (ohje: kolon lisääminen)
- ▶ **UUTTA: Lippukunta voi halutessaan merkitä Kuksaan oman mainoslauseen, joka näkyy LIITY-partioon sivuilla lippukunnan tiedoissa.**

OHJE: [Kolon lisääminen](#)

## JONON KÄSITTELY

Muistatthan huolehtia lippukunnan jäsenjonosta Kuksassa. Jonossa on tälläkin hetkellä valtakunnallisesti satoja henkilöitä. Se on melkoinen määrä ja tietenkin lähtökohtaisesti kaikki pyritään saamaan mukaan. Tärkeintä on, että jokainen kiinnostunut saa jonkinlaisen reaktion yhteydenottoonsa. Jos lippukuntaan ei mahdu / ryhmälle ei ole riittävästi johtajia, kannattaa jokaiselle jonottajalle laittaa sähköposti, jossa kysyy myös vanhempia mukaan toimintaan. Jokaisen ilmoittautuneet kautta tavoittaa vähintään yhden aikuisen. Jos vieläkään ei mahdu, niin muistatthan ilmoittaa siitä jonottajalle! Yksi kokeilemisen arvoinen juttu on kutsua kaikki jonottajat mukaan johonkin lippukunnan tapahtumaan (esim. aloituspamaukseen) ja jutella siellä vanhempien kanssa. Kasvotusten kysyminen on usein tehokkaampi rekrytointikeino kuin sähköposti, johon voi helposti jättää vastaamatta.

Tarkistakaa lippukunnan **jono tilanne** säännöllisin väliajoin Kuksassa. **Tavoitteena on, että jäsenhakemuksiin vastataan 2 viikon kuluessa niiden saapumisesta!**

- ▶ Klikkaa käsittele myöhemmin, jos olette huomioineet hakemuksen
- ▶ Jos klikkaat käsittele-linkkiä, huomioi seuraava:
  - Älä laita jäsenyyttä alkamaan ennen 1.8.
  - Tallenna yhteystiedot itsellesi muistiin, sillä kun jäsenyys on laitettu alkamaan tulevaisuudessa, ei lippukunta näe jäsenen tietoja.
- ▶ Lippukuntaan tulleita jäsenhakemuksia voivat käsitellä jäsenrekisterinhoitajat, sihteeri ja lippukunnanjohtajat.
- ▶ Tämän kirjeen lopusta löytyy pari esimerkkiä vastausviesteistä.

OHJE: [Jonon käsittely](#)

## TOIMINTAOHJEET LIPPUKUNNAN JÄSENREKISTERINHOITAJALLE ENNEN JÄSENLASKUTUSTA

Jotta laskut lähtevät kerralla oikein ja lippukunta välttyy turhilta yhteydenotoilta, tulee lippukunnan huolehtia, että jäsenrekisterissä on tiedot oikein.

- ▶ Tarkistakaa uusilta jäseniltä, onko perheessä muita partiolaisia. Jos on, varmistakaa haluavatko he tällöin uudelle jäsenelle 2-jäsenyyden (alle 17-vuotias, ei saa lehteä). Merkatkaa oikea jäsenlaji Kuksaan.
- ▶ Toiminnan alkaessa syksyllä (elo-syyskuussa) käykää läpi jäsenenne, erityisesti nuoremmat ikäkausiryhmät, ja tarkistakaa heiltä, jatkavatko he partiossa. Päättäkää Kuksassa jäsenyydet jo lopettaneilta. Näin varmistetaan, että lopettaneille henkilöille ei lähde turhia laskuja, eikä lippukunnan näin ollen tarvitse vastaanottaa turhia yhteydenottoja.

- Merkitkää Kuksaan lippukunnan Yhteystiedot-välilehdelle jäsenlaskutuksen sähköpostiosoite ja jäsenlaskutuksen puhelinnumero. Nämä tiedot tulostuvat kunkin jäsenen jäsenmaksulaskulle yhteydenottoja varten.

## TOIMINTAOHJEET VIRHEELLISTEN LASKUJEN KÄSITTELYYN

1. Jos henkilö on saanut laskun, mutta lopettanut partion kokonaan, pyydä henkilöä hävittämään lasku ja päättää henkilön jäsenyys lippukuntaan Kuksassa.
2. Jos henkilö on saanut 1-jäsenen jäsenmaksulaskun, mutta hänen olisi pitänyt saada 2-jäsenen jäsen maksulasku (tai toisin päin):
  - jos lasku on vielä avoin (ei maksettu), muuta jäsenlaji oikeaksi ja pyydä henkilöä odottamaan uutta laskua. Ilmoita osoitteeseen [palvelu@partio.fi](mailto:palvelu@partio.fi), että ko. henkilö tarvitsee uuden jäsenlaskun (jäsennumero ja nimi).
  - jos lasku on jo maksettu, muuta jäsenlaji oikeaksi. Uutta laskua ei lähetetä, mutta myöskään mahdollista erotusta ei palauteta (siksi onkin tärkeää, että jäsenlajit vaihdetaan lippukunnassanne oikeiksi jo etukäteen).
  - Jos muutatte henkilön jäsenlajin ”Vain lippukunnan jäseneksi”, jäsenlaskutuksen jälkeen, laittakaa tästä viesti (asia, jäsennumero ja nimi) osoitteeseen [palvelu@partio.fi](mailto:palvelu@partio.fi), jotta avoin lasku voidaan hyvittää

## JÄSENTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN KUKSASSA

### Partiolaisen tai hänen huoltajansa tulisi tehdä itse Kuksassa

- rekisteröityä
- yhteystietojen muutokset
- ilmoittautuminen tapahtumiin

OHJE: [Jäsentietojen päivittäminen](#)

OHJE: [Huoltajan ohje](#)

OHJE: [Partioon liittyminen](#)

### Partiolaisen tai hänen huoltajansa tulisi ilmoittaa lippukuntaan

- huoltajan lisääminen
- jäsenlajin muutokset
- partiosta eroaminen
- uusien jäsenten ilmoittautuminen

OHJE: [Huoltajan lisääminen](#)

OHJE: [Eronneen jäsenen merkitseminen](#)

## OHJEITA

Osoiteeseen [www.partio.fi/kuksaohje](http://www.partio.fi/kuksaohje) on kerätty useita ohjeita Kuksan käyttöön. Kannattaa tutustua ohjeisiin, jos Kuksa aiheuttaa päänvaivaa.

## JAKELU

- lippukunnanjohtajat
- sihteeri



- › taloudenhoitajat
- › jäsenrekisterinhoitajat
- › piiritoimistot