

## Erasmus+ -ohjeet lippukunnille

Erasmus+ -ohjelmaopas on jokaisen hakijan paras ystävä! Löydät oppaan täältä:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019\\_fi](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_fi)

### Ennen hakemuksen tekemistä:

Partiolaisille tärkein Erasmus+ -ohjelman osio on **Youth in Action**, joka on suunnattu nuorisotoimialalle ja nuorisoryhmille. Kun suunnittelet hanketta, jolle aiot hakea Erasmus+ -tukea, on ennen hakemista tarkistettava, etteivät tukikelpoisuus-, valinta- ja myöntämisperusteet eivätkä hylkäämisperusteet koske sitä. Perusteet löydät Erasmus+ -ohjelmaoppaasta.

Perehdy myös Erasmus+ -sivuihin:

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma>

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus/erasmus-nuorisoalalle-youth-action>

Tietoa hakuajoista ja hakulomakkeesta löydät täältä:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-nuorisoalan-hakijalle>

### PIC-koodi

Erasmus+ -hankehakemuksen voi lähettää organisaatio tai nuorisoryhmä. Kaikki lippukunnat ja piirit kuuluvat samaan organisaatioon eli Suomen Partiolaisiin. Suomen Partiolaiset on organisaationa rekisteröitynyt URF-järjestelmään ja saanut PIC-koodin, jota tarvitaan Erasmus+ -hakemuksen tekemiseen. Jos esimerkiksi lippukunta tai piiri aikoo tehdä Erasmus+ -hakemuksen, se käyttää Suomen Partiolaisten organisaation PIC-koodia. Jos lippukunta tai piiri aikoo osallistua jonkin muun organisaation koordinoimaan hankkeeseen kumppanina, tulee PIC-koodi ilmoittaa hanketta koordinoivalle organisaatiolle.



PIC-koodi on 9-numeroinen koodi, joka tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa sähköisten Erasmus+ -hakulomakkeiden täyttämistä. PIC-koodi syötetään hakemukseen ja sen avulla perustiedot organisaatiosta täydentyvät lomakkeeseen automaattisesti.

**Suomen Partiolaisten PIC-koodi: 947039228**

Suomen Partiolaisten yhdyshenkilö on kansainvälisten asioiden koordinaattori Sylvi Otranen [sylvi.otranen@partio.fi](mailto:sylvi.otranen@partio.fi)

### **EU Login**

Voidaksesi täyttää hakulomakkeen, tulee sinun olla kirjautuneena EU Login -järjestelmään, joka on Komission järjestelmä käyttäjäoikeuksien tunnistamiseksi. EU Login -tunnuksen voit luoda täällä:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Lisäohjeita tunnuksen luomisesta täällä (englanniksi):

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information_en.pdf)

Huom! Hakemukseen kirjaudutaan aina samoilla EU Login -tunnuksilla eli sitä ei voi työstää tai jakaa useamman käyttäjän kesken.

### **Hakulomake verkossa**

Kaikkia Erasmus+ -ohjelman tukia haetaan verkkolomakkeella. Ne toimivat yleisimmillä ja uusimmilla verkkoselaimilla kuten Internet Explorer 11, Firefox 45.7 ja Chrome 56.0. Välttääksesi tietojen katoamisen avaa hakulomake vain yhden selaimen yhdelle välilehdelle. Hakulomake tallentaa syöttämäsi tiedot automaattisesti joka toinen sekunti. Tukea haetaan kunkin toimen omalla hakulomakkeella. Tarkista siis, että olet täyttämässä oikeaa lomaketta. Tarkat ohjeet hakulomakkeen täyttämiseen löytyvät täältä:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/nain-haet-rahoitusta-erasmus-ohjelmasta>



## Vinkkejä hakemuksen täyttämiseen

**Vinkki 1:** Vältä toistamasta samoja vastauksia. Jokaisen kysymyksen tarkoitus on antaa uutta informaatiota hakemuksen arvioijalle. Jos hakemuksen avoimia kysymyksiä täyttäessä tulee sellainen olo, että jonkin vastauksen voisi kopioida toisesta kysymyksestä, kannattaa kysymyksiä ja vastauksia tarkastella uudelleen.

**Vinkki 2:** Satsaa tavoitteiden ja vaikuttavuuden selkeyteen. Kolme kirkasta tavoitetta on parempi kuin kymmenen epämääräistä. Mitä hankkeella halutaan saada aikaiseksi? Myös hankkeen arvioinnista kertomiseen kannattaa panostaa.

**Vinkki 3:** Lähetä hakemusluonnos kommentoitavaksi. Viralliselle hakulomakkeelle täytetty hakemus, joka on mahdollisimman pitkälle täytetty ja jossa on hankkeen päiväohjelma/työsuunnitelma liitteenä, on mahdollista lähettää kommentoitavaksi viimeistään kolme viikkoa ennen hankeierroksen päättymistä. Ennen hakukierroksen päättymistä OPH järjestää kyselytunteja ja hakuneuvontaa verkossa, tarkista ajankohtaiset tiedot OPH:n verkkosivuilta.

## Hakemuksen lähettämisen jälkeen

Hakemus menee arvioitavaksi. Jos hakemuksesta puuttuu teknisiä tietoja tai liitteitä, niistä lähetetään tieto sähköpostitse ja hankkeen yhteyshenkilöllä on viikko aikaa täydentää tietoja.

Kansallinen toimisto valmistelee hakukierroksen päätökset kolmen kuukauden sisällä kierroksen päättymisestä. Yleensä päätöksen saa noin kuuden viikon päästä hakukierroksen päättymisestä. Hankkeen arvioijat laativat sekä tuettaville että tukematta jääville hakemuksille kirjallisen palautteen arviointipisteineen.

## Ota yhteyttä Opetushallituksen EU:n nuoriso-ohjelmiin:

[nuoriso@oph.fi](mailto:nuoriso@oph.fi)

Lisää yhteystietoja:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ota-yhteytta-eun-nuoriso-ohjelmiin>

