

**Hyväksytty: Suomen Partiolaisten hallitus SPH X/2019 17.10.2019**

**Päivitysvastuu: Vapaaehtoistuen valiokunta / Pestiryhmä**

## PESTAAJAN REKRYTOINTIOHJE


Partiorekisteri Kuksan rekrytointityökalut auttavat hankkimaan ryhmääsi tai sen alaisiin organisaation osiin uusia tekijöitä. Tämä ohje tukee pestaaajaa rekrytointiprosessin suorittamisessa Kuksassa, digitaalisesti. Varsinaisen pestaaamisen tukena toimivat pestiavain, pestisopimusohjeet sekä Kehittyminen pestissä -työkalut. Partion vapaaehtoistoiminnan linjaukset määrittelevät yleisiä pestaaamiseen ja vapaaehtoistyöhön liittyviä asioita. Kaikkien pestien tulee olla avoimesti haettavissa ja hakijoita kohdellaan tasapuolisesti. Avoimella ja läpinäkyvällä rekrytointiprosessilla meidän on mahdollista tavoittaa enemmän potentiaalisia hakijoita ja kasvattaa vapaaehtoistehtävien tunnettavuutta. Pestaaajan rekrytointiohje on avuksi Sinulle pestaaajana!

Kuksan rekrytointityökalussa pestillä on kolme eri tilaa: 1) **Avoim** eli pesti on avoimna haettavaksi ja se näkyy partio.fi -sivustolla; 2) **Passiivinen** eli pesti ei ole avoimessa haussa tällä hetkellä; 3) **Täytetty** eli pestiin on valittu uusi tekijä avoimen rekrytoinnin kautta. Pesti-ilmoitus näkyy partio.fi -sivustolla sen mukaan, mikä voimassaoloaika ilmoitukselle on asetettu. Ilmoituksen voimassaoloajaksi suositellaan vähintään kahta (2) viikkoa.

Kuksassa pestaaajana voi toimia Suomen Partiolaisten tai partiopiirin pysyvän organisaation tai projektin luottamushenkilö, jolla on itsellään vähintään ryhmänjohtajatasoinen pesti. Pestaaaja toimii rekrytoijana ja tekee valinnan pestattavaksi henkilöksi. Kaikki pestit vahvistetaan joko Suomen Partiolaisten tai partiopiirin hallituksessa ja pesti on voimassa vasta vahvistuksen jälkeen. Tähän poikkeuksen muodostavat Suomen Partiolaisten tai partiopiirin määrittelemät suurtapahtumat, kuten Finnjamboree tai piirileiri, joilla hallitus vahvistaa pestit projektitilauksessa määritellyllä tavalla tai vähintään niin kutsuttuun mestaritasoon asti. Tätä pienemmät pestit, ja pestit, joiden taloudellinen ja toiminnallinen riski on pieni, voidaan hyväksyä projektin oman prosessin mukaisesti. Suomen Partiolaisten ja partiopiirien luottamushenkilöiden tulee olla maksanut partion jäsenmaksu sekä olla suorittanut Turvallisesti yhdessä -koulutus. Poikkeuksista päättää hallitus.

Huomaa, että käsittelet rekrytoidessasi ja pestatessasi henkilötietoja. Tutustu partion tietosuojaohjeisiin osoitteessa [www.partio.fi/tietosuoja](http://www.partio.fi/tietosuoja) ja käsittele henkilötietoja laillisesti ja luotettavasti – luottamuksenarvoisesti.

### Rekrytointi-ilmoituksen luonti:

- Kirjautu partiorekisteri Kuksaan
- Avaa **Pestien rekrytointi** -työkalu. Tunnistat sen salkun kuvasta 
- Jos salkku ei näy, ole yhteydessä omaan toimihenkilöösi tai lähetä viesti partion jäsenpalveluun osoitteella palvelu@partio.fi.
- **Rekrytointi-ilmoitukset** -välilehdeltä voit lisätä uuden rekrytointi-ilmoituksen
- Rekrytointi-ilmoituksessa määritellään seuraavat asiat:
  - Organisaatio
  - Suurtapahtuma, jos kyseessä on suurtapahtuma; muuten kohta jätetään tyhjäksi. Samalla valitaan pestin tason mukaan, vahvistaako Suomen Partiolaisten / partiopiirin hallitus pestin vai vahvistaako projektin johtoryhmä pestin.

- Rekrytointinimi
    - Voi olla tarkempi kuin pesti, johon haetaan (näkyä nettisivuilla pestin otsikkona)
    - Esim. metsäryhmän viestintävastaava
  - Pesti
    - Näkyä profiilissa ja Partio-CV:ssä
    - Jos toivottu pesti ei näy listassa ole yhteydessä omaan toimihenkilöösi tai lähetä viesti partion jäsenpalveluun osoitteella palvelu@partio.fi
  - Pestaaja
    - Pestaaja voi olla joko henkilö tai pesti (esim. ryhmän puheenjohtaja)
  - Ryhmä
    - Jos valittu henkilö halutaan lisätä valinnan yhteydessä suoraan ryhmään, tulee se valita seuraavaksi. Nimi on hämäävästi ikäkausiryhmä, sillä käytämme samaa toiminnallisuutta pääosin lippukuntien ikäkausien kanssa.
  - Ilmoituksen voimassaoloaika
    - Jos pesti halutaan täyttää heti kun sopiva henkilö löytyy, pitää se mainita ilmoituksessa. Muuten ilmoitus pidetään voimassa niin kauan kuin ilmoituksessa on mainittu.
  - Pestin voimassaoloaika
    - Voidaan muokata valintavaiheessa. Jokaisella pestillä pitää olla päättymisajankohta asetettuna.
  - Painotus
  - Pestin kuvaus
  - Pestivaatimukset
  - Lisätiedot
  - Tila
    - Tämä on oletuksena **Avoin**.
  - Kysymykset
    - Oletuksena lomakkeella kysytään perustelut, mutta ilmoitukseen voi halutessaan lisätä halutun määrän monivalinta- tai avoimia kysymyksiä.
- Tallennuksen jälkeen ilmoitus päivittyy muutamassa tunnissa partion nettisivulle ilmoituksen voimassaolopäivien mukaisesti. On aika jäädä odottamaan hakemuksia.

## Hakemusten käsittely

Jos onni on myötä, hakee pestiin useampi henkilö. Rekrytoijalle tulee sähköpostiviesti jokaisesta saapuneesta hakemuksesta. Jos teet myös aktiivisesti rekrytointia, tulee silti hyvä pyytää hakijaa

täyttämään hakemus, jotta pesti saadaan sujuvasti voimaan. Hakemusten käsittely tapahtuu seuraavalla tavalla:

- Kirjautu partiorekisteri Kuksaan
- Avaa **Pestien rekryointi** –työkalu, jonka tunnistat salkun kuvasta
- Hakemukset- ja Kotisivujen kautta tulleet hakemukset-välilehdillä näet kaikki hakemukset, jotka sinulla on pestiesi mukaan oikeus nähdä. Hakemusten tietoja tulee käsitellä luottamuksellisesti!
- Pestejä voi hakea myös kirjautumatta järjestelmään. Nämä hakemukset löytyvät **Kotisivujen kautta tulleet hakemukset** -välilehdeltä.
  - Paina **käsitle**-linkkiä hakemusrivin lopussa
  - Järjestelmä kertoo, jos saman niminen henkilö löytyy jo rekisteristä. Tällöin on usein kyseessä partiolainen, joka ei jostain syystä ole kirjautunut järjestelmään ennen lomakkeen jättämistä.
  - Henkilön tunnistaa usein nopeasti yhtenäisistä yhteystiedoista. Jos kyseessä on sama henkilö, paina **Käytä tätä** -linkkiä henkilön perästä
  - Jos kyseessä on ei-vielä-partiolainen (EVP) tulee henkilö lisätä rekisteriin painamalla saman nimistä painiketta sivun alalaidasta
- Kun kotisivujen kautta tulleet hakemukset on tarkastettu, päästään varsinaiseen asiaan **Hakemukset**-välilehdellä
  - Klikkaa **käsitle**-linkkiä hakemusten perässä tutustuaksesi hakemukseen
- Jos hakijoita on useampi kuin yksi, voi olla syytä haastatella hakijat. Hakemuksesta löytyy hakijan yhteystiedot ja mahdolliset haastattelut kannattaa sopia välittömästi hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoita tulee muutenkin pitää ajan tasalla rekryoinnin aikataulusta, jotta varmistetaan hyvä kokemus pestiin hakemisesta.
- Kun olet päättänyt, kenet haluat valita tehtävään, klikkaa hänen hakemuksestaan **Valitse**-painiketta. Valinta siirtyy hallituksen käsittelyyn, jonka tekemän vahvistuksen jälkeen pesti astuu voimaan.
  - Suomen Partiolaisten suur tapahtumien osalta projektitilaus määrittelee ne pestit, jotka menevät hallituksen vahvistettavaksi ja mitkä pestit projektin johtoryhmä vahvistaa.
- Henkilöiden, joita ei valita kohdalla valitaan **Hylkää**-painike. Huomaathan, että hylkäämisestä menee suoraan viesti hakijalle, joten teethän sen vasta kun valinta on vahvistettu hallituksessa. Valitsematta jääneille on myös hyvä ilmoittaa asiasta erikseen joko soittamalla tai viestillä.
- Valinnan jälkeen hakemus siirtyy vahvistettavaksi ja pesti vahvistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa tai suur tapahtuman oman prosessin mukaan. Kun pesti on vahvistettu, pestattu saa ilmoituksen sähköpostiinsa ja hänen digitaalisen työympäristön (Office 365) -oikeutensa aktivoituvat. Digitaalisen työympäristön ohjeet löytyvät osoitteesta [www.partio.fi/O365](http://www.partio.fi/O365). Partion jäsenpalvelu [www.partio.fi/jasenpalvelu](http://www.partio.fi/jasenpalvelu) auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa, kuten kirjautumisessa ja käytön aloittamisessa. Jos pesti on syytä vahvistaa nopeammalla aikataululla, ole yhteydessä oman toiminnanalasi hallituksen jäseneseen.



- › Valinnan jälkeen pesti siirtyy tilaan Täytetty ja ilmoituksen tiedot jäävät muistiin Kuksaan. Jos pestiin ei valita ketään, mutta ilmoituksen voimassaoloaika loppuu, se siirtyy Passiivinen tilaan ja pois näkyvistä partio.fi-sivustolta.

## Pestaaminen

Pestiin hyväksymisen jälkeen pidä pestikeskustelu ja opasta pestattu alkuun pestissään. Kerro hänelle ainakin:

- › Mitä häneltä odotetaan
- › Millaista tukea hän saa pestiinsä ja mitä oikeuksia hänellä on
- › Kuinka hän saa käyttöönsä partiossa käytettävät työkalut

Tarkemmat ohjeet pestikeskustelun käymiseen löytyy pestisopimusohjeista. Pestityökalut löydät täältä: <https://www.partio.fi/lippukunnille/pestien-tuki/pesti-ja-pestaaminen/>

## Pestin aikana

Pestin aikana on hyvä käydä aika ajoin välipestikeskusteluja pestatun kanssa. Kuksa muistuttaa sähköpostitse pestaajaa välipestikeskustelun käymisestä. Pestit tehdään usein kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jos pestattu jatkaa toiselle tai kolmannelle pestikaudelle pyydä omaa toimihenkilöäsi jatkamaan pestiä muuttamalla päättymispäivämäärää.

## Pestin päättyminen

Käy pestatun kanssa pestin päättyessä päätöskeskustelu, jossa pohditaan menneen pestin lisäksi mm. mitä henkilö on halukas tekemään jatkossa. Muista myös kiittää pestattua hänen antamastaan panoksesta. Pesti päättyy, kun sille asetettu loppumispäivämäärä erääntyy. Jos pesti jostain syystä päättyy ennen ennalta määrättyä päättymisajankohtaa, kerro siitä omalle toimihenkilöllesi. Tämä on tärkeää sillä mm. tietoturvasyistä pestinsä päättäneeltä poistuu mahdolliset oikeudet käsitellä henkilötietoja rekisterissä.