16.9.2019

[ KIRJOITA HANKINNAN NIMI ]

Kilpailutusraportti on luottamuksellinen. Se on tarkoitettu vain hankintaan ja hankintatoimeen sekä tietohallintoon osallistuville työntekijöille ja partion vapaaehtoisille. Hankinta on suunniteltu, toteutettu ja dokumentoitu Suomen Partiolaisten taloussäännön mukaisesti. Dokumentoinnista vastaa raportin kirjoittaja ja sopimuksen allekirjoittaja. Suomen Partiolaisten julkiset tietohallinnon kilpailutusdokumentit, kuten tarjouspyynnöt, julkaistaan avoimesti osoitteessa [www.partio.fi/digikehitys](https://www.partio.fi/digikehitys).

Kirjoita yhdestä kahteen kappaletta, mitä Suomen Partiolaiset kilpailutti ja mikä oli hankinnan ja kilpailutuksen tavoite. Lisää linkki mahdolliseen projektisivuun.

Päätösesitys

Hankinnan päättää [ryhmän nimi] kokouksessaan xx.xx.xxxx.

Kirjoita lyhyt kuvaus hankinnasta ja sen vaikutuksista, jotta päätöksentekijä voi arvioida realistisesti tehtävää hankintaa ja päätöksen vaikutuksia. Perustele päätösesitys ytimekkäästi parilla lauseella. Kerro myös, mikäli jokin toimielin on antanut myönteisen tai kielteisen hankintalausuntonsa.

Liite 1 | Tarjouspyyntö (Request for Proposal)

Liite 2 | Liitteen nimi

Esittelijä [Kirjoita koko nimi]

Päätösesitys [Kirjoita ensimmäinen päätösesitys]

Päätösesitys [Kirjoita toinen päätösesitys]

Hankintatiivistelmä

Kirjoita muutamalla kappaleella kuvaillen, miten hankinta ja kilpailutus toteutettiin. Jos Suomen Partiolaiset oli kyseisen hankinnan osalta julkinen hankintayksikkö, kuvaile erityisen tarkasti, miten julkinen hankinta ja kilpailutus toteutettiin. Tutustu huolellisesti myös [opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustuksen ehtoihin ja ohjeisiin](https://minedu.fi/documents/1410845/3505134/Opas%2Bvaltionavustusten%2Bhakemisesta%2Bja%2Bk%C3%A4yt%C3%B6st%C3%A4%2Bja%2Bk%C3%A4yt%C3%B6n%2Bvalvonnasta%2B2018-1/8a823061-adea-4db2-b751-d0cbf9f1079f/Opas%2Bvaltionavustusten%2Bhakemisesta%2Bja%2Bk%C3%A4yt%C3%B6st%C3%A4%2Bja%2Bk%C3%A4yt%C3%B6n%2Bvalvonnasta%2B2018-1.pdf), ja viittaa siihen tarvittaessa.

Kerro, kuka hankintaa johtaa ja ketkä kuuluvat kilpailutusryhmään.

Mainitse, milloin ja kuinka monelle toimittajalle tarjoustiedustelu (Request for Information) lähetettiin ja millä perusteella. Kerro nimin, milloin ja mille toimittajille tarjouspyyntö (Request for Proposal) lähetettiin sekä milloin toimittajaehdokkaiden kanssa keskusteltiin. Mainitse myös, mitä asioita toimittajatapaamisessa tuotiin esiin.

Tarjouspyyntö tulee lähettää vähintään kolmelle toimittajalle ja tarjouspyyntö tulee julkaista avoimesti myös Suomen Partiolaisten kehitysympäristössä ([www.partio.fi/digikehitys](https://www.partio.fi/digikehitys)) ja sosiaalisessa mediassa. Jos hankinta on kokonaisharkinnan perusteella pieni ja yksinkertainen, erillistä tarjouspyyntöä ei tarvitse lähettää, eikä tietoa julkaista em. kehitysympäristössä.

Hankinta ja kilpailutus on tehty avoimesti ja oikeudenmukaisesti. Tarjouksia ja muita kilpailutusdokumentteja on käsitelty luottamuksellisesti.

Tarjousten ja toimittajien arviointi

Seuraavassa verrataan [kirjoita määrä] toimittajaa ja niiden tarjouksia. Kaikissa oheisissa kustannuksissa on otettu huomioon 24 prosentin arvonlisävero, jota ei yleensä sisällytetä tarjouksissa esitettyihin kustannuksiin.

Arvioi, miten tarjous vastaa hankinnan toiminnallisia ja ei-toiminnallisia vaatimuksia. Määrittele tarjouksen perusteella projektin työmääräarvio henkilötyöpäivinä. Neuvottele mahdollisuuksien mukaan yleishyödyllisen järjestön alennus. Kuvaa lyhyesti tarjouksessa esitelty projekti- ja aikataulusuunnitelma reunaehtoineen. Kerro, millainen toimittajan palvelumalli on projektin päätyttyä ja hankinnan jälkeen. Mainitse erityisesti sopimukseen liittyvät ehdot. Erittele säännölliset kustannukset tarkasti.

Tarjousten perustiedot

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Toimittajan nimi | Toimittajan nimi | Toimittajan nimi |
| Toiminnalliset vaatimukset |  |  |  |
| Ei-toiminnalliset vaatimukset |  |  |  |
| Työmääräarvio |  |  |  |
| Konsulttityön hinta |  |  |  |
| Projektisuunnitelma |  |  |  |
| Palvelumalli |  |  |  |
| Ylläpito- ja tukipalvelukustannukset |  |  |  |
| Muut huomiot |  |  |  |

Tarjousten ja toimittajien arviointi

Suomen Partiolaiset arvioi aina hankinnan kokonaisedullisuutta, kustannuksia ja palvelumallia. Tässä hankinnassa arvioitiin sen lisäksi… Kerro, mitä: Esimerkiksi toteuttajan soveltuvuutta Suomen Partiolaisten projektiin ja toimittajan referenssejä.

[Valitse arviointiasteikko]

Arviointikohteet pisteytettiin asteikolla 1-5 eli heikko – erinomainen. Jos asiaa on vaikea arvioida tarjouksen perusteella, taulukkoon merkitään 0.

tai

Arviointikohteet pisteytettiin asteikolla 1-3, jossa 1 on puutteellinen vastaus, 2 on perusteltu vastaus ja 3 odotukset ylittävä vastaus. Jos asiaa on vaikea arvioida tarjouksen perusteella, taulukkoon merkitään 0.

Päätösesitys ei perustu yhteenlaskettuihin pisteisiin, vaan kokonaisharkintaan. Arviointikriteerit on päätetty ennen tarjouspyynnön lähettämistä ja toimittajien tapaamista.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Arviointikriteeri | Arviointikriteeri | Arviointikriteeri |
| Toimittajan nimi |  |  |  |
| Toimittajan nimi |  |  |  |
| Toimittajan nimi |  |  |  |

Lisätiedot

Seuraavat henkilöt antavat hankinnasta ja Suomen Partiolaisten tietohallinnosta lisätietoja.

[Kirjoita etu- ja sukunimi] Mikko Lehtonen

[Kirjoita tehtävänimike] hallintopäällikkö

[Kirjoita puh. (09) 1234 5678] puh. (0)40 080 8947

[Kirjoita etunimi.sukunimi@partio.fi] mikko.lehtonen@partio.fi