toimeksiantomalli

*Käytä tätä pohjaa, kun lähdet tekemään projektin toimeksiantoa. Hyvä pituus toimeksiannolle on noin kaksi sivua. Voit soveltaa mallipohjaa projektin mukaan, kaikissa projekteissa ei ole relevanttia vastata kaikkiin kysymyksiin. Bulletpointit on tarkoitettu suoraa toimeksiantoon jätettäviksi.*

Laatija:

Hyväksyjä:

Päivämäärä:

Projektin tarkoitus ja kohderyhmä

Miksi järjestämme projektin?

Kuka osallistuu? Ketkä tekevät?

Tavoitteet

Miten projekti tukee strategiaa ja/tai toimintasuunnitelmaa?

Miten tukee kasvatusta, vapaaehtoistyötä ja/tai partion kasvua?

Miten tavoitteiden saavuttamista mitataan tai arvioidaan?

Onko projektilla osallistujamäärätavoitetta?

Aikataulu

Karkea aikataulu projektin kulusta ja päättymisajankohdasta

Projektisuunnitelman ja budjetin teko ja hyväksyntä

Milloin projektisuunnitelma ja budjetti hyväksytään ja kuka hyväksyy? (Voidaan määritellä erikseen alustavalle ja varsinaiselle versiolle)

Talous ja rahoitus

Onko projektille tarkoitus hakea ulkoista rahoitusta?

Saako projekti rahoitusta SP:ltä tai muulta partio-organisaatiolta?

Toteutetaanko projekti nollabudjetilla?

Ohjausryhmä

Millaista osaamista ohjausryhmään tarvitaan?

Milloin ohjausryhmä perustetaan ja kuka nimittää ohjausryhmän?

* Suomen Partiolaisten hallitus asettaa [taloussäännön](https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2019/10/Suomen-Partiolaisten-taloussääntö-1.pdf) mukaisesti projektille ohjausryhmän, joka tukee ja ohjaa projektia

Yhteistyö kiinteän organisaation ja työntekijäresurssin kanssa

Istuuko projektin johtajat hallituksen kokouksissa (puhe- ja läsnäolo-oikeus)?

Miten projektin luottamushenkilöt osallistuvat valiokuntien ja laajennettujen valiokuntien työhön?

Miten projekti käyttää työntekijäresurssia?

* Projektiorganisaatio ja SP:n pysyvä organisaatio tukevat toisiaan ja tekevät yhteistyötä
* Projekti toimii Suomen Partiolaisten hallituksen alaisuudessa, projektin yhteyshenkilö on N.N. Projekti raportoi hallitukselle

Toimintaperiaatteet/reunaehdot

Tapahtumapaikka: Tuleeko tapahtuma järjestää jossain tietyssä paikassa tai onko tapahtumapaikalle jotain reunaehtoja esim. sijainnin, omistussuhteiden, hinnan tai turvallisuuden suhteen?

Osallistetaanko partiopiirejä ja/tai partiolaisia?

Luottamushenkilöiden hyväksynnät ja projektin pestauskäytäntö?

Projektin esteettömyys ja saavutettavuus?

Toteutetaanko projekti missä määrin suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi? Huomioi yhteistyösopimus ruotsinkielisestä partiotoiminnasta

Tavoitteleeko projekti kansainvälisiä osallistujia?

Projektin turvallisuussuunnittelu?

* Projekti noudattaa soveltuvin osin Partiotapahtumien saavutettavuusohjetta ja Helppo tulla -tunnuksen kriteerejä soveltuvin. Projekti hyödyntää edellisten projektien kokemuksia ja käytäntöjä esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyen
* Projekti on ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavaa ja toimii kestävän kehityksen periaatteiden mukaan
* Projektin kaikki pestit ovat avoimesti haettavissa. Kaikki projektin tekijät on pestattu [partion vapaaehtoistoiminnan linjausten](https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2019/03/vapaaehtoistoiminnan_linjaukset_2019.pdf) mukaisesti hyödyntäen [pestaajan rekrytointiohjetta](https://www.partio.fi/wp-content/uploads/2019/10/Pestaajan-rekrytointiohje-1-4.pdf). Tekijöiden kanssa käydään pestin aloitus- ja päätöskeskustelut ja isompien pestien ollessa kyseessä välipestikeskustelut
* Suomen partiolaisen hallitus nimeää kaikki projektin luottamushenkilöt vähintään mestaritasoon asti
* Projektin tekijöiden tulee olla partion jäsenmaksun maksaneita
* Ilmoittautumiset ja osallistujarekisteri toteutetaan Kuksassa. Projektin työskentely-ympäristö on Partion O365. Projekti käyttää kumppanuuksien hallintaan partion CRM-rekisteriä
* Projekti hyödyntää SP:n olemassa olevia kumppaneita sekä rakentaa uusia partion kumppanuuksia yhdessä kumppanuusryhmän ja kumppanuuksista vastaavan työntekijän kanssa
* Projekti hyödyntää SP:n graafista ilmettä
* Projektin onnistuminen arvioidaan ja dokumentoidaan. Projekti päättyy, kun loppuraportti on hyväksytty tilaajan toimesta
* Projekti kiittää tekijöitään mm. ehdottamalla partion ansiomerkkejä. Projektissa hankittua osaamista tehdään näkyväksi myöntämällä esim. osaamismerkkejä tai vapaaehtoistyötodistuksia.
* Projekti noudattaa Suomen Partiolaisten taloussääntöä, kustannusten korvauskäytäntöä, projektiohjetta ja tapahtuman järjestämisen ohjetta
* Projekti noudattaa [partiota ohjaavia dokumentteja](https://www.partio.fi/suomen-partiolaiset/tietoa-meista/organisaatio/partiota-ohjaavat-dokumentit/)
  + Projekti huomioi eritysesti: Partion strategia, Suomen Partiolaisten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, Partion vapaehtoistoiminnan linjaukset, Suomen Partiolaisten turvallisuusohje, Kumppanuustoiminnan eettiset periaatteet, Partiotoimintaan tutustumisen periaatteet, Partion päihdelinjaus