



# VIESTINTÄOHJE 2020

Tapahtumille, projekteille, kv-matkoille, kisoille, toiminnanaloille, luottiksille, toimihenkilöille

O365 = JEMMA	NETTI- SIVUT	UUTISKIRJEET JA SÄHKÖPOSTI	SOSIAALINEN MEDIA	PARTIO-LEHTI JA PARTIOMEDIA	MEDIA- YHTEYDET
<p>SUUNNITTELE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ TEAMS</li><li>▶ PLANNER</li><li>▶ TIEDOSTO-KIRJASTO</li></ul> <p>KERRO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ JEMMAN UUTISET</li><li>▶ TEAMSIN LUOTTAMUSHENKILÖT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ PARTIO.FI ajankohtainen uutinen</li><li>▶ PARTIO.FI/PARTIOMEDIA</li><li>▶ PARTIO.FI/PAREMPI-LIPPUKUNTA-BLOGI</li><li>▶ TOIMINNAN-ALAN SIVUT</li><li>▶ PARTIO-OHJELMA.FI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ JEMMA-EKSTRA luottikset ja työntekijät</li><li>▶ PARTIOPosti kaikki 15v täyttäneet jäsenet</li><li>▶ JOHTOLANKA johtokolmikot &amp; muut aktiivijohtajat</li><li>▶ TOIMINNANALA-KOHTAISET UUTISKIRJEET</li><li>▶ Sovitusti 1 KOHDENNETTU SÄHKÖPOSTI/projekti lähetetään viestinnän työntekijöiden toimesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ FACEBOOK 25 000 seuraajaa</li><li>▶ INSTAGRAM 15 000 seuraajaa</li><li>▶ INSTAGRAM STORIES 2500 katselua/story</li><li>▶ TWITTER 5200 seuraajaa</li><li>▶ LINKEDIN 2000 seuraajaa</li><li>▶ YOUTUBE 1500 tilaajaa</li><li>▶ SNAPCHAT 4380 seuraajaa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ JUTTUIDEAT: Päätoimittajille/toimitus-sihteerille partio-lehti@partio.fi</li><li>▶ JUTUT SÄHKÖISESSÄ MUODOSSA: partio.fi/partiomediala</li><li>▶ PT-KISAT: 1 ilmainen ilmoitus</li><li>▶ MAINOKSET: Hinnat sisäisessä mediakortista</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ TIEDOTTEET: Kirjoita tiedote mediallyle toiminnastanne.</li></ul> <p>Toimisto hoitaa tiedotteiden lähetykset.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ MEDIAKUTSUT TILAISUUKSIIN</li></ul>

## Mieti ensiksi ainakin nämä:

- Kohderyhmät
  - Tavoitteet ja ydinviesti(t)
  - Aikataulu
  - Viestintäkanavat
  - Toimenpiteet
  - Graafinen puoli (ml. logot)
  - Vastuut
- Lisätietoja saat projektien [viestintäsuunnitelmapohjasta](#), joka löytyy Jemma-intrasta (Viestintä ja markkinointi > aikataulut ja suunnitelmat)

## Näkyvyys SP:n kanavissa

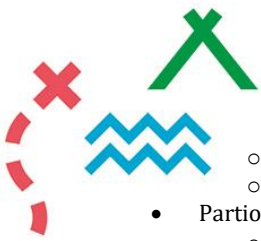
- Katso [SP:n viestintäkanavien aikataulut](#)

### 1. Partio.fi-uutiset (Ajankohtaista)

- Tapahtumasta on mahdollista julkaista uutinen partio.fi:ssa ennen tapahtumaa ja tapahtuman jälkeen.
- Uutinen ja kuvat toimitetaan osoitteeseen [viestinta@partio.fi](mailto:viestinta@partio.fi).
- Lisätietoja viestintäkoordinaattorilta.

### 2. Partio-lehti

- Ilmoitus
  - Muista, että kyse on mainoksesta. Mieti, mikä saisi ihmiset kiinnostumaan juuri teidän kisastanne?
  - Muista varata mainostila varauspäivään mennessä.
  - Ilmoituksen taittamisesta voi sopia partio-lehden graafikon kanssa.
  - Toimita materiaalit aineistopäivään mennessä osoitteeseen [eva.helle@partio.fi](mailto:eva.helle@partio.fi).
  - Tarkempi aikataulu ja partion sisäiset hinnat löytyvät [sisäisestä mediakortista](#).
  - Lisätietoja graafikolta.
- Lehtijuttu



- Juttuideoita ja kuvia voi lähettää toimitukselle osoitteeseen [partio-lehti@partio.fi](mailto:partio-lehti@partio.fi).
- Lisätietoja viestintäkoordinaattorilta.
- Partiomedia
  - Partio.fi/partiomedia on partioartikkeleiden sähköinen koti. Partiomediassa julkaistaan journalistista sisältöä. Artikkeleihin voi upottaa kuvia ja videoita. Juttuvinkit ja muut materiaalit voi toimittaa osoitteeseen [partio-lehti@partio.fi](mailto:partio-lehti@partio.fi).

### 3. Partioposti








- Maksimissaan 500 merkin teksti, joka julkaistaan aina sähköisessä postissa ja paperisessa, mikäli se on ilmestymässä kyseisenä ajankohtana.
- Toimita teksti [Planneriin](#) tai viestintäkoordinaattorille DL-päivään mennessä
- Lisätietoja viestintäkoordinaattorilta.

### 4. Partio.fi:n tapahtumakalenteri

- Kaikki tapahtumat tulee olla partio.fi:n tapahtumakalenterissa.
- Toimittakaa tapahtumasta lyhyt kuvaus, logo ja nettisivuosoite kasvatuskoordinaattorille.

### 5. Partion somekanavat

- Hyödynnä partion aktiiviset somekanavat, ne ovat teidän käytössänne! Omien kanavien perustamista kannattaa harkita.
- Tapahtumalle kannattaa tehdä oma Facebook-tapahtuma. Lisätkää myös Partio ja oma piirinne tapahtuman rinnakkaisjärjestäjiksi, niin se saa enemmän näkyvyyttä
- Partion somekanaviin. on mahdollista saada postauksia
- Sovi tapahtumanaikaisesta somettamisesta jo etukäteen! Saatte tunnukset käyttööne.
- Lisätietoja viestintäkoordinaattorilta.

SEURAAJAT	KOHDERYHMÄ
 FACEBOOK 25 000	Sidosryhmät, yhteistyökumppanit, lpkjt partiolaisten vanhemmat ja aikuiset partiolaiset, entiset partiolaiset sekä muut partiosta kiinnostuneet.
 INSTAGRAM 15 000	13–22-vuotiaat partiolaiset ja partiosta kiinnostuneet lapset ja nuoret, lippukunnan johtajat, partiojohtajat.
 INSTAGRAM STORIES 2500 katselua/story	13–22-vuotiaat partiolaiset ja partiosta kiinnostuneet lapset ja nuoret, lippukunnan johtajat, partiojohtajat.
 TWITTER 5200	Aktiivipartiolaiset, muut järjestöt, päättäjät, sidosryhmät.
 LINKEDIN 2000	Partiosta eväitä työelämään saaneet aikuiset, aktiivipartiolaiset, päättäjät, sidosryhmät.
 YOUTUBE 1500	13–22-vuotiaat partiolaiset ja partiosta kiinnostuneet lapset ja nuoret.
 SNAPCHAT 4400	13–18-vuotiaat partiolaiset ja partiosta kiinnostuneet lapset ja nuoret.



**SINÄ**  
**+**  
**SOME**

Tee partiosta näkyvää myös omissa somekanavissasi

#PARTIOSCOUT  
YLI 100 000  
KUVAA!

### 6. Nettisivut

- Partio.fi-sivuille voidaan luoda oma alisivu projekteille (esim. kv-matkat). Oman toiminnanalasi työntekijä auttaa tässä. Toimita valmiit materiaalit hänelle. [SP:n henkilöstön yhteystiedot](#).
- Partion Wordpress-kampanjasivupohja on saatavissa maksutta käyttöön, jos tarpeet ovat yhtä nettisivua suuremmat
- Lisätietoja markkinointikoordinaattorilta.

### 7. Kohdennettu sähköposti

- Kohdennetut markkinointisähköpostit jäsenille lähetetään viestinnän työntekijöiden toimesta. Lähtökohtaisesti ja harkinnanvaraisesti 1/projekti.
- Hyödynnä olemassaolevat uutiskirjeet monipuolisesti!

### 8. Kriisiviestintä

- Suurille projekteille tehdään kriisiviestintäsuunnitelmat. Lisätietoja [kriisiviestinnästä](#).
- Kriisiviestintätapauksia hoitaa toiminnanjohtaja Kaisa Leikola, puheenjohtaja Maria Ruohola ja viestintä- ja markkinointipäällikkö Anna Koroma-Mikkola. He antavat myös lausunnot.



## Näkyvyys ruotsinkielisissä kanavissa

### 1. Scoutposten

- Ilmoituksen taitto tapahtuu samalla kuin suomenkielisenkin taitto.
- Tekstisisältö sama kuin Partio-lehden ilmoituksessa.
- Tarvittaessa FiSSc auttaa käännöksessä, tällöin suomenkielinen teksti tulee toimittaa tiedottaja [Kate Lönnbergille](#) viisi työpäivää ennen lehden varsinaista dl:ää.

### 2. Kärposten (ruotsinkielinen lpk-posti)

- Maksimissaan 500 merkin teksti joka julkaistaan sekä paperisessa että sähköisessä Kärpostenissa.
- Toimita teksti (saa olla suomenkielinen) ja kisan logo DL-päivään mennessä tiedottaja [Kate Lönnbergille](#).
- Katso postin aikataulu viestinnän aikatauluista.
- Lisätietoja järjestökoordinaatori [Frida Lundbergilta](#).

## Näkyvyys piirien kanavissa

Halutessanne voitte olla yhteydessä myös piireihin ja kysyä näkyvyyttä heidän kanavissaan. Mahdollisia tapoja ovat mm. ilmoitukset ja jutut piirilehtiin, valmiit somejakokuvat ja mainosbannerit.

## Median lähestyminen

Tapahtumista kannattaa kertoa myös lähialueen medioille. Olkaa asiasta yhteydessä joko oman piirinne viestintätyöntekijään tai SP:n viestintä- ja markkinointipäällikköön.

## Viestinnän aikataulut, kuva- ja materiaalipankki

- Katso SP:n kanavat ja [viestinnän aikataulut](#).
- [Partion kuvapankin](#) kuvat ovat käytettävissä partioviestinnässä. Kuvaajan nimi on aina mainittava kuvan käyttämisen yhteydessä. Toimita kuvia tapahtumastasi kuvapankkiin [Eeva Helteelle](#).
- Hyödynnä [partion materiaalipankista](#) löytyvät valmiit pohjat ja materiaalit.

