



# LAHJOITUSLOMAKE DONATIONSBLANKETT

## LAHJOITUSKOHDE - OBJEKT

Nimike - Titel:

Suunnittelija - Designer:

Valmistaja - Tillverkare, valmistusvuosi - tillverkningsår:

Käyttötarkoitus – Bruksmening, - ajankohta - tidpunkt:

Käyttötarkoitus ja -ajankohta – Användningssyfte och -tidpunkt:

## Kohteen käyttäjä – Användare

Nimi - Namn:

Syntynyt - Född:

Kuollut - Död:

Partioaika – Scoutingtid:

Lippukunta - Kår:

Paikkakunta - Ort:

## Lisätietoja - Tilläggsuppgifter:

Jatka toisella lomakkeella tarvittaessa - Fortsätt vid behov på annan blankett

## Lahjoittaja – Överlätare

**Olen lukenut lahjoituksen ehdot sivulta 2 ja hyväksyn ne.**  
**Jag har läst donationsvillkoren på sidan 2 och accepterar dem.**

Nimi - Namn:

E-mail:

Lippukunta - Kår:

Puhelinnumero - Telefon:

## Päiväys - Datum:

## Allekirjoitukset – Underskrifter

Vastaanottaja

Mottagare:

Lahjoittaja

Överlätare:

## MERKINNÄT MUSEOLLA

Rastita toimitustapa: Tuotu  Posti- tai muu lähetys  Piiritoimiston kautta SP  Partioaseman kautta

Lahjoitusnumero: AINASSA  
hankintaerä

Lahjoituksen kirjasi - pvm:

Pakastus - pvm:

Kruksaa taulukkoon ne jaostot, joita lahjoituserä koskee. Kopioi lomake kullekin ko. jaostolle. Pakkaseen yksi kopio lomakkeesta tavarankäyttöön. Ohjeita ja tilaa lisää kääntöpuolella.

Heraldinen jaosto (H) <input type="checkbox"/>	Kirjallisuusjaosto (K) <input type="checkbox"/>	Kuva- ja äänitallennejaosto (V) <input type="checkbox"/>	Puku- ja tekstiilijaosto (P) <input type="checkbox"/>	Merkkijaosto (M) <input type="checkbox"/>	Yleisjaosto (Y) <input type="checkbox"/>
Objektinumerot (Kohdenumerot)	Objektinumerot (Yksilöintitunnukset)	Objektinumerot (Kohdenumerot)	Objektinumerot (Kohdenumerot)	Objektinumerot (Kohdenumerot)	Objektinumerot (Kohdenumerot)
Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:



### Lahjoituksen ehdot

Suomen Partiomuseo saa vastikkeetta lahjoitettuun aineistoon täyden omistus-, käyttö- ja hallintaoikeuden. Tämä pitää sisällään myös oikeuden poistaa materiaali museon kokoelmista. Partiomuseo saa asettaa lahjoitetun aineiston esille ja saa oikeuden julkaista aineiston julkisessa verkossa. Lahjoittaja on tietoinen siitä, että partiomuseo saa käyttöönsä luovuttajan antaman aineiston ja siihen liittyvät henkilötiedot ikuisesti museolain (729/1992) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) sekä voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Mikäli luovuttajalla on olemassa luovuttamaansa aineistoon tekijänoikeuslain (404/1961) tarkoittama tekijänoikeus, hän luopuu tästä oikeudesta Suomen Partiomuseon hyväksi. Suomen Partiomuseolla on oikeus käsitellä luovuttajan henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1. e) – kohdan mukaisesti.

Tekijänoikeuden luovutus sisältää myös oikeuden luovuttaa tekijänoikeuden edelleen. Lahjoitettu materiaali voidaan liittää osin tai kokonaan partiomuseon varsinaiseen kokoelmaan, käyttö- tai myyntikokoelmaan. Poistaminen voi tarkoittaa kohteen siirtämistä varsinaisesta kokoelmasta käyttö- tai myyntikokoelmaan, luovuttamista toiselle museolle tai tuhoamista. Myyntikokoelman esineitä partiomuseo voi myydä varainhankintanaan. Käyttökokoelman esineet ovat kaksoiskappaleita ja niitä käytetään mm. partiomuseon havainto- tai näyttelyesineinä.

### Donationsvillkor

Finlands Scoutmuseum får utan ersättning fullständig ägande-, användnings- och besittningsrätt till det donerade materialet. Det innefattar också rätten att avyttra materialet ur museets samlingar. Scoutmuseet får ställa ut det givna materialet och får rätt att publicera materialet i offentliga datanät. Donatorn är medveten om att scoutmuseet i enlighet med museilagen (729/1992), EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och den gällande dataskyddslagstiftningen får ständig tillgång till det överlåtna materialet med anknytande personuppgifter. Om överlåtaren har den upphovsrätt till det överlåtna materialet som avses i upphovsrättslagen (404/1961), avstår hen från denna rätt till förmån för scoutmuseet. Finlands scoutmuseum har rätt att behandla överlåtarens personuppgifter i enlighet med artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Att avstå upphovsrätt, innefattar också rätt, att återdonera den upphovsrätten. Det donerade materialet kan placeras dels eller helt i museets samlingar, i brukssamlingen eller i försäljningssamlingen. Att avyttra materialet kan innebära, att överföra det till bruks- eller försäljningssamlingen, att donera det till ett annat museum eller att förstöra materialet. Försäljningssamling består av material, som scoutmuseet kan utnyttja i medelanskaffningen. Objekten i brukssamlingen är dubletter, som kan användas bl.a. som visuellt hjälpmedel eller utställningsföremål.

**ENNEN KOHDENUMEROINTIA:** Katso onko kohde keruusuunnitelman mukainen? Jos ei ole, sitä ei pidä ottaa varsinaiseen museokokoelmaan (peruskokoelma). Tarkista tietokannasta onko kohde jo kokoelmassa, vertaa kuntoa, vaihda tarvittaessa parempi vanhan tilalle, siirrä ylimääräiset toiseen kokoelmaan tai hävitä. Kirjaa muutostiedot tietokantaan. Merkitse kohdetiedot lahjoituslomakkeen taulukkoon. Merkitse lahjoituslomakkeeseen, mikä osa lahjoituksesta on laitettu muualle ja mihin, tai hävitetty. Koodaa, kirjaa ja merkitse kohteeseen tarvittavat tunnukset, leimat, jne. jaostosi ohjeen mukaan. Toimita valmis kohde merkitsemääsi laatikkoon, hyllyyn tms. Mapita valmis lahjoituskaavake lopuksi. Eri jaostojen lahjoituslomakekopioista voi tiedot yhdistää alkuperäiseen tai nittoa saman lahjoituserän lomakkeet yhteen. Mapissa lomakkeet ovat lahjoitusnumeron mukaisessa järjestyksessä.

Jatkoa - jaosto	Jatkoa - jaosto	Käyttökokoelmaan sijoitetut objektit – nimeä tähän	Myyntikokoelmaan (AINassa määräaikainen kokoelma) sijoitetut objektit – nimeä tähän
Objektinumerot	Objektinumerot		
Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm:	Luetteloija ja pvm: