

HENKILÖSTÖN HENKILÖ- JA TYÖSUHDETIEDOT

Henkilötietojen käsittelyä koskeva tietosuojaseloste | Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 art. 13-14

1 Rekisterinpitäjä

Henkilötietojen rekisterinpitäjä on Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry (jäljempänä Suomen Partiolaiset).

y-tunnus 0202252-9

Töölönkatu 55,
00250 Helsinki

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöinä toimivat

Minna Kalmi, pääkirjanpitäjä

minna.kalmi@partio.fi

(09) 8865 1171

Maija Kangasniemi, it- ja palvelupäällikkö

majja.kangasniemi@partio.fi

044 734 3373

2 Käsiteltävät henkilötiedot

Suomen Partiolaiset käsittelee vain välittömästi henkilöstönsä työsuhteiden kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Ne liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen ja Suomen Partiolaisten henkilöstölle tarjoamiin etuuksiin ja palveluihin. Tarpeelliset henkilötiedot johtuvat myös työtehtävien erityisluonteesta.

Suomen Partiolaiset kerää ja käsittelee seuraavia henkilötietoja, henkilötietojen kategorioita, Suomen Partiolaisten työsuhteessa olevista ja olleista henkilöistä (kukin jäljempänä myös ”rekisteröity”) tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuihin tarkoituksiin.

1. Yhteystiedot
2. Organisaatitiedot
3. Henkilötiedot
4. Työsuhdetiedot
5. Palkka- ja palkitsemistiedot
6. Työajanseurantaan ja poissaoloihin liittyvät tiedot
7. Rekrytointiin ja rekrytointiprosessiin liittyvät tiedot
8. Perehdytykseen liittyvät tiedot
9. Työsopimukseen ja sitoumuksiin liittyvät tiedot
10. Tavoitteisiin, osaamiseen ja suoriutumiseen liittyvät tiedot
11. Työkykyyn ja työterveyteen liittyvät tiedot

12. Työvälineisiin ja käyttäjätunnuksiin liittyvät tiedot

Käsiteltävät henkilötiedot sisältävät erityiseen henkilötietojen ryhmään kuuluvia arkaluontoisia tietoja. Tällaiset tiedot ovat esimerkiksi terveystietoja, kuten allergiatietoja.

Suomen Partiolaiset kerää henkilöstöä koskevat tiedot pääasiassa rekisteröidyiltä itseltään työsuhteen alkaessa, sen aikana ja sen päättyessä sekä työnantajan työsuhteita koskevilla päätöksillä. Suomen Partiolaiset käsittelee rekisteröidyn suostumuksella myös muualta saatuja henkilötietoja, kuten lääkärintodistuksia tai lausuntoja, henkilö- ja soveltuvuustestien raportteja tai muita rekrytointiprosessissa tarvittavia tietoja.

Suomen Partiolaiset saa henkilötietoja myös henkilöstö- ja taloushallinnon digitaalisten palvelujen käytöstä. Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin.

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Suomen Partiolaiset käsittelee henkilöstönsä henkilötietoja seuraaviin henkilöstötyön tarkoituksiin.

1. Työsuhteen elinkaaren hallinta
2. Työnantajaoikeuksista ja -velvollisuuksista vastaaminen
3. Palkan ja etuuksien suorittaminen sekä palkitseminen
4. Henkilöstölle tarkoitettujen etujen ja palvelujen järjestäminen
5. Henkilöstön työajanseuranta ja poissaolojen perusteltujen syiden selvittäminen
6. Henkilöstön rekrytointi ja resursointi
7. Henkilöstön perehdytys
8. Henkilöstön osaamisen kehittäminen
9. Henkilöstön työkyvyn kehittäminen ja työkykyisyyden selvittäminen
10. Sisäinen ja ulkoinen henkilöstöviestintä
11. Yhteistoiminta ja henkilöstön edustaminen
12. Henkilöstön työvälineiden ja käyttäjätunnusten hallinta
13. Raportointi ja tiedolla johtaminen
14. Henkilöstötyön kehittäminen

4 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperuste on työsuhteen perusteella syntyvä oikeutettu etu ja henkilötietojen käsittelyn tarpeellisuus työsuhteen täytäntöönpanemiseksi tai sitä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Joidenkin henkilötietojen, kuten erityisten henkilötietojen, käsittely perustuu suostumukseen.

Suomen Partiolaiset käsittelee työhön liittyviä terveystietoja,

- a. kun käsittely on tarpeen Suomen Partiolaisten tai työntekijän veloitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden alalla, siten kuin se on sallittu laissa tai sovellettavassa työehtosopimuksessa tai

- b. kun käsittely on tarpeen ennalta ehkäiseviä tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten tai
- c. työntekijän työkyvyn arvioimiseksi lain ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella ja mukaisesti.

Pyydettyjen tietojen antaminen on työsopimuksen tekemisen ja työsuhteen syntymisen edellytys, ja tietojen antamatta jättäminen voi synnyttää esteen työsopimuksen syntymiselle, sillä ilman asianmukaisia tietoja Suomen Partiolaiset ei voi huolehtia työnantajavelvollisuuksistaan eikä henkilöstölleen kuuluvista oikeuksista.

5 Henkilötietojen luovutus

Suomen Partiolaiset siirtää henkilötietoja muun muassa seuraaville vastaanottajille ja kumppaneille etujen ja palvelujen tuottamiseksi henkilöstölleen.

1. Työterveyspalvelut
2. Vakuutuspalvelut
3. Palkanlaskenta ja palkkahallinnon palvelut
4. Työajanseurannan palvelut
5. Rekrytointi- ja resursointipalvelut
6. Digitaaliset palvelut ja tietohallinnon palvelut
7. Henkilöstön työsuhde-edut
8. Matkustus- ja majoituspalvelut

Suomen Partiolaiset ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole erityisestä ja erikseen määritellystä syystä tarpeellista. Suomen Partiolaiset noudattaa tällöin tietosuojaa-asetusta määräyksineen.

6 Henkilötietojen säilytysaika

Suomen Partiolaiset poistaa sellaiset henkilötiedot, joiden käsittely ei ole enää tarpeellista, viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Suomen Partiolaiset poistaa rekrytoinnissa käsitellyt, tarpeettomat henkilötiedot viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa rekrytointiprosessin päättymisestä. Suomen Partiolaiset ei säilytä hakemuksia rekrytointiprosessin jälkeen.

Mikäli joitakin henkilötietoja edellytetään säilytettävän laissa tai muusta perustellusta syystä, Suomen Partiolaiset poistaa henkilötiedot välittömästi, kun tällaiselle muuhun käsittelyyn perustuvalle henkilötietojen säilyttämiselle ei ole enää tarvetta. Tällainen syy on esimerkiksi työnantajavelvollisuuksien noudattaminen, kuten työtodistuksen antaminen työntekijän pyynnöstä työsuhteen päätyttyä. Suomen Partiolaiset säilyttää henkilötietoja enintään kymmenen (10) vuotta työsuhteen päättymisestä.

7 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on rekisteröitynä oikeus pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Lisäksi jos henkilötietojesi käsittely jossain erityistilanteessa perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisterinpitäjä oikaisee virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Jos epäilet, ettei henkilötietojasi käsitellä lainmukaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavirastolle.

Pyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

8 Tietojen suojauksen perusteet

Suomen Partiolaiset käsittelee henkilötietoja pääsääntöisesti henkilöstö- ja taloushallinnon digitaalisissa palveluissa, jolloin käsittely on rajattu käyttöoikeuksin. Suomen Partiolaiset on suojannut digitaaliset palvelut kumppaneineen asianmukaisesti hallinnollisesti ja teknisesti.

Rekisteröityjen henkilötietoja ovat oikeutettuja käsittelemään vain tietyt, esimerkiksi työsuhteensa tai tehtäviensä perusteella ennalta määrätyt, henkilöt.

Alkuperäiset työsopimukset ja työsuhteisiin liittyvä luottamuksellinen ja kirjallinen aineisto, kuten lääkärintodistukset tai -lausunnot tai oikeustapaukset, säilytetään palo- ja murto-suojatussa kaapissa. Terveystilatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään erillään muista rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisteröidyn on itse toimitettava terveydentilatietoja sisältävät asiakirjat työnantajalle ja annettava suostumus niiden toimittamiseksi.

Suomen Partiolaisten henkilöstöllä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, minkä lisäksi henkilöstö on velvollinen noudattamaan työssään tietosuojaperiaatteita ja annettuja ohjeita. Rekisteröity vahvistaa digitaalisessa palvelussa tutustuneensa henkilötietojensa käsittelyyn ja ymmärtävänsä sen periaatteet.

9 Tietosuojaselosteen päivittäminen

Suomen Partiolaiset päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa.

Laadittu 22.2.2018, päivitetty 21.4.2020

Suomen Partiolaiset otti käyttöön Sympa Taimi HR -palvelun henkilöstönsä henkilö- ja työsuhtetietojen käsittelyä sekä työsuhteiden elinkaaren hallintaa varten. Tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan uusia käytäntöjä yhdessä henkilöstön kanssa.

Päivitetty yhteystietoja 2.7.2021