

MUNTIG TG-RAPPORTERING

Allmänt

TG-utbildningsdeltagaren kan enligt skild överenskommelse även rapportera sin TG-verksamhetsdel muntligt

Utbildningsdeltagaren och hens TG-handledare är i kontakt med FS TG-grupp genom att skicka e-post till adressen koulutus@partio.fi där de föreslår tidpunkt för muntlig rapportering. Samtidigt meddelar handledaren att kriterierna för att verksamhetsdelen ska kunna godkännas uppfylls. Kontakten bör äga rum minst en månad innan önskad tidpunkt för rapportering.

Innan tillfället för muntlig rapportering äger rum ska utbildningsdeltagaren fylla i följande i Kuksas TG-register

- Kunskapskartläggningen som bilaga.
- Förslag på TG-utvecklingsuppgift som bilaga.
- Ämnet och nyckelorden för utvecklingsuppgiften.
- Önskemål om datum för överräckning av intyg och insignier.
- Kort sammanfattning av utvecklingsuppgiften samt informationen om den får publiceras eller inte.

Under rapporteringstillfället

Utbildningsdeltagaren ansvarar för reservation av utrymme där tillfället hålls, samt anskaffning eller reservation av nödvändig utrustning.

Under det muntliga rapporteringstillfället är utbildningsdeltagaren, hens TG-handledare samt rapportens mottagare, det vill säga en medlem av FS TG-grupp eller en person som gruppen utnämnt, på plats. Utbildningsdeltagaren presenterar innehållet i rapporten, se närmare TG-anvisningar för deltagare och handledare. Som en del av presentation kan man även använda sig av presentationsgrafik. Man diskuterar ämnet och rapportens mottagare ställer möjligen preciserande frågor. I slutet av tillfället får utbildningsdeltagaren muntlig feed-back.

Fortsatt behandling av rapporten, insignierna och intyget

Utbildningsdeltagarens TG-handledare skriver sitt utlåtande i Kuksas TG-register genast efter det muntliga rapporteringstillfället. I sitt utlåtande godkänner hen verksamhetsdelen. Då utlåtandet är färdigt sparar handledaren det och skickar in det för vidare behandling. TG-gruppens rapportmottagare skriver också sin feed-back i Kuksas TG-register både till utbildningsdeltagaren och handledaren så de kan läsa den där.

Då FS TG-grupp försäkrat sig om att alla delprestationer har utförts så meddelar hen att utbildningen är genomförd. Efter detta får handledaren intyget och insignierna som hen sedan överräcker till utbildningsdeltagaren under ett högtidligt tillfälle som de gemensamt kommit överens om.

(Instruktionerna godkända av FS TG-grupp 27.11.2021)