

SUOMEN PARTIOLAISTEN MENETTELYTAPASÄÄNTÖ

Versio	4.0
Hyväksyntä	27.–28.11.2021
Omistaja	Hallitus
Päivityssykli	Tarvittaessa
Päivitysajankohta	Tarvittaessa
Työryhmä	Hallitus

Suomen Partiolaisten menettelytapasääntö

Suomen Partiolaisten menettelytapasääntö täydentää järjestön voimassa olevia sääntöjä ohjesääntönä. Menettelytapasääntö on voimassa toistaiseksi. Sitä sovelletaan partiota ohjaavien periaatteiden soveltamis- ja tulkintajärjestyksessä heti sääntöjen jälkeen. Järjestön talousjohtamisesta määrätään taloussäännössä.

Menettelytapasäännössä määrätään järjestön talouden ja toiminnan arvioinnista ja johtamisesta, sekä hallinnon ja valtakunnallisen ruotsinkielisen toiminnan järjestämisestä. Menettelytapasäännössä määritellään myös henkilöstön, järjestön ja vapaaehtoisten johtamiseen liittyvät oikeudet. Näiden lisäksi menettelytapasäännössä kuvataan Suomen Partiolaisten valiokuntien tehtävät ja ohjataan niiden toimintaa.

Partioneuvosto vahvistaa menettelytapasäännön järjestön sääntöjen 21 § mukaisesti. Partioneuvosto valvoo menettelytapasäännön ajantasaisuutta ja soveltamista.

Menettelytapasäännön versiohistoria

Versio	Päiväys	Päätöksentekijä	Muutos
1.0	26.1.2019	Partioneuvoston järjestäytymiskokous	Partioneuvoston puheenjohtajan läsnäolo hallituksen työvaliokunnan kokouksissa
2.0	7.4.2020	Partioneuvoston kevätkokous	Talouden toiminnanalan uudelleen organisointi, yhteiskuntasuhdevaliokunnan tehtävän tarkistus ja tekstin muokkaus
3.0	26.11.2020	Partioneuvoston syyskokous	Liitteet 4 ja 5 lisätty ja tekstin tarkistus sääntömuutoksen perusteella
4.0	27.11.2021	Partioneuvoston syyskokous	Selvennetty termejä, lisätty ponnet menettelytapoihin.

Sisällys

1 Järjestön johtaminen	4
2 Osallisuus ja vaikuttaminen.....	5
2.1 Partiolaisaloite	5
2.2 Partioneuvoston vaalitoimikunta ja partiovaalit	5
3 Valtakunnallinen ruotsinkielinen toiminta.....	6
4 Suomen Partiolaisten henkilöstön johtaminen	7
5 Suomen Partiolaisten vapaaehtoisten johtaminen.....	8
5.1 Pestijärjestelmä.....	8
5.2 Pestin kesto.....	8
6 Jäsenkokous	9
6.1 Varsinainen jäsenkokous.....	9
6.2 Ylimääräinen jäsenkokous	9
7 Partioneuvosto.....	10
7.1 Partioneuvoston tehtävät.....	10
7.2 Partioneuvoston kokoukset ja työskentely	10
7.3 Partioneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja työvaliokunta	11
7.4 Partioneuvoston jäsenet.....	11
8 Hallitus.....	13
8.1 Hallituksen tehtävät	13
8.2 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät.....	13
8.3 Hallituksen työvaliokunta	14
8.4 Hallituksen jäsenet.....	14
9 Valiokuntien tehtävät.....	16
9.1 Aluevaliokunta	16
9.2 Kansainvälisten yhteyksien valiokunta	16
9.3 Kasvatusvaliokunta	16
9.4 Digi- ja talousvaliokunta	17
9.5 Vapaaehtoistuen valiokunta.....	17
9.6 Viestintä- ja markkinointivaliokunta	17
9.7 Yhteiskuntasuhteiden valiokunta	17
9.8 Laajennetut valiokunnat.....	17
Liite 1: Jäsenkokouksen menettelytavat	19
Liite 2: Partioneuvoston menettelytavat.....	21
Liite 3: Vaalitoimikunnan tehtävänanto	22
Liite 4: Partiota ohjaavien dokumenttien nimeäminen	23
LIITE 5: Partiota ohjaavien dokumenttien perus- ja metatiedot	24

1 Järjestön johtaminen

Suomen Partiolaisten, sen A-jäsenten ja partiolippukuntien toiminta ja sen arviointi perustuvat varsinaisen jäsenkokouksen hyväksymään partion strategiaan ja partioneuvoston hyväksymiin strategian mittareihin. Suomen Partiolaisten hallitus tekee strategian ja sitä tarkentavien pitkän ajan suunnitelmien perusteella sekä toimintasuunnitelman että talousarvion, jotka partioneuvoston syyskokous vahvistaa. Toimintasuunnitelmaan liitetään toiminnanaloittainen toimenpidetaulukko ja tapahtumakalenteri. Hallitus vahvistaa Suomen Partiolaisten talouden ja toiminnan suunnitteluprosessin vuosittain.

Suomen Partiolaiset valmistelee partion strategian mittareineen avoimesti. Niiden tekemiseen osallistuvat niin partiolippukunnat, A-jäsenet kuin Suomen Partiolaisetkin vapaaehtoisineen ja työntekijöineen.

Partioneuvoston syyskokous käsittelee vuosittain partion tapahtumasuunnitelman, jossa määritellään Suomen Partiolaisten suurleirien ja -tapahtumien, ikäkausitapahtumien, kansainvälisten tapahtumien ja partiotaitojen SM-kilpailujen järjestämisaikataulu -vastuineen.

Strategian lisäksi Suomen Partiolaisten toimintaa ohjaa partioneuvoston hyväksymä pitkän ajan taloussuunnitelma, jonka liitteinä ovat keskeiset laajat investointisuunnitelmat, jotka koskevat esimerkiksi partion digitaalisia palveluja ja tiedon käyttöä sekä Evon valtakunnallista nuorisoleirialuetta.

Suomen Partiolaisten varsinainen jäsenkokous arvioi järjestön toimintaa ja taloutta kahden vuoden välein. Se arvioi myös partion strategian toteutumista valtakunnallisten mittareiden ja niiden tavoitetasojen perusteella. Partioneuvoston kevätkokous arvioi talouden ja toiminnan sekä partion strategian toteuttamista vuosittain vahvistamissaan kevätkokouksessaan vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen.

Hallitus esittelee vuosikertomuksessa tuotokset ja vaikutukset sekä toiminnan ja talouden tunnusluvut muutoksineen. Hallitus arvioi myös partion vaikuttavuutta. Hallitus arvioi toiminnanalojen toimintaa ohjatusti kahdesti vuodessa ja seuraa toimintasuunnitelman toteuttamista säännöllisesti. Hallitus arvioi talouden toteumaa kuukausittain ja tarvittaessa reaaliaikaisesti.

Suomen Partiolaisten sääntömääräiset talouden ja toiminnan suunnittelun ja arvioinnin periaatteet määritellään järjestön säännöissä 11 §, 14 § ja 15 §.

Kaikki Suomen Partiolaisten taloutta ja toimintaa sekä järjestön johtamista ohjaavat dokumentit ja periaatteet julkaistaan avoimesti osoitteessa partio.fi. Niistä määrätään myös Suomen Partiolaisten säännöissä 21 §.

2 Osallisuus ja vaikuttaminen

Suomen Partiolaisten hallinto on järjestetty siten, että niin partiolaisilla kuin partioyhdistyksilläkin on laajat osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet järjestön johtamisessa ja kehittämisessä. Demokraattinen päätöksenteko perustuu keskusteluun ja tietoon. Suomen Partiolaiset noudattaa johtamisessaan ja viestinnässään avoimen hallinnon periaatteita, kuten luottamusta, osallisuutta ja ymmärrettävyyttä.

2.1 Partiolaisaloite

Jäsenmaksun maksanut partiolainen voi tehdä aloitteen partion alueelliseksi, valtakunnalliseksi tai kansainväliseksi kehittämiseksi. Aloite otetaan käsittelyyn, jos sitä kannattaa vähintään sata (100) jäsenmaksun maksanutta partiolaista. Aloite raukeaa kuuden (6) kuukauden kuluessa sen tekemisestä, jos sitä kannattaa alle sata (100) jäsenmaksun maksanutta partiolaista.

Suomen Partiolaisten hallituksen asettama ja nimeämä työryhmä arvioi aloitteet ja ohjaa ne oikealla taholla käsittelyä varten ja ohjaa vastauksen aloitteen tekijälle. Työryhmään kuuluvat Suomen Partiolaisten hallituksen edustaja ja partioneuvoston puheenjohtajien edustaja sekä hallituksen tarpeelliseksi katsoma määrä muita jäseniä.

Suomen Partiolaiset vastaa partiolaisaloitteiden ja kannatusten keräämisen teknisestä toteutuksesta.

2.2 Partioneuvoston vaalitoimikunta ja partiovaalit

Partioneuvosto voi asettaa vaalitoimikunnan valmistelemaan järjestön sääntömääräisissä kokouksissa käytäviä vaaleja, jotka määritellään Suomen Partiolaisten säännöissä 11 § ja 14 §. Partioneuvosto vahvistaa asettamansa vaalitoimikunnan tehtävänannon, joka on Suomen Partiolaisten menettelytapasäännön liite.

Partiovaaliviestinnästä vastaavat partion vapaaehtoiset, kuten vaalitoimikunnan jäsenet. Vaalitoimikunta ei aseta ehdokkaita valintajärjestykseen. Vaaleissa voi asettua ehdokkaaksi vielä sääntömääräisessä kokouksessa. Vaalitoimikunta raportoi työskentelystään partioneuvostolle partioneuvoston työvaliokunnan nimeämän edustajan kautta.

3 Valtakunnallinen ruotsinkielinen toiminta

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry on kaksikielinen järjestö, joka ottaa toiminnassaan huomioon partion kaksikieliset tavoitteet.

Suomen Partiolaiset ja Finlands Svenska Scouter rf ovat sopineet valtakunnallisen ruotsinkielisen partiotoiminnan järjestämisestä yhteistyösopimuksella. Valtakunnallinen ruotsinkielinen partiotoiminta perustuu myös partion peruskirjaan ja strategiaan. Suomen Partiolaisten ja Finlands Svenska Scouter rf:n johtajat vastaavat yhteistyösopimuksesta ja arvioivat sen toteutumista säännöllisesti.

Partioneuvoston syyskokous saa tiedoksi suunnitelman valtakunnallisesta ruotsinkielisestä toiminnasta vahvistaessaan Suomen Partiolaisten toimintasuunnitelman. Partioneuvoston kevätkokous saa tiedoksi kertomuksen valtakunnallisesta ruotsinkielisestä toiminnasta vahvistaessaan Suomen Partiolaisten vuosikertomuksen.

Finlands Svenska Scouter rf järjestää yhteistyösopimuksen mukaisesti partion valtakunnalliset ruotsinkieliset palvelut ja edustaa partiota suomenruotsalaisissa kulttuuriyhteisöissä. Finlands Svenska Scouter rf toimii Suomen Partiolaisten varsinaisena jäsenenä myös piirijärjestönä vastaten kaikista partiopiirille kuuluvista tehtävistä ja palveluista ruotsinkielisille partiolippukunnille.

Suomen Partiolaisten tavoitteena on, että sen luottamustehtävissä toimii myös äidinkieleltään ruotsinkielisiä vapaaehtoisia. Suomen Partiolaisten projektien toimeksiannoissa määritellään, kuinka projekti ja sen lopputulos palvelevat myös ruotsinkielisiä partiolippukuntia ja partiolaisia.

4 Suomen Partiolaisten henkilöstön johtaminen

Jokaisella työntekijällä on oikeus hyvään henkilöstöjohtamiseen ja vahvaan henkilöhallinnon tukeen. Suomen Partiolaisten henkilöstöjohtaminen perustuu järjestön henkilöstöpolitiikkaan, lakisääteisiin ohjelmiin ja dokumentteihin sekä strategiaan. Henkilöstöjohtajana toimii toiminnanjohtaja, joka vastaa järjestön rekrytointiperiaatteista, palkkauksesta ja palkitsemisesta sekä työnantajamielikuvan kehittämisestä. Toiminnanjohtaja ja hallitus vahvistavat hallituksen ja henkilöstön toiminnan periaatteet vuosittain.

Suomen Partiolaiset on Partiotyönantajat – Scoutarbetsgivarna ry:n jäsen. Suomen Partiolaiset noudattaa henkilöstöjohtamisessaan ja -politiikassaan Partiotyönantajien yhteisesti hyväksymiä sopimuksia ja periaatteita.

5 Suomen Partiolaisten vapaaehtoisten johtaminen

5.1 Pestijärjestelmä

Suomen Partiolaiset käyttää vapaaehtoistoiminnassaan pestijärjestelmää, jonka tarkoituksena on varmistaa vapaaehtoisten osaaminen ja motivaatio toimia pesteissä eli vaatimuksiltaan erilaisissa luottamustehtävissä ja rooleissa.

Suomen Partiolaisten pestijärjestelmä määrittää vapaaehtoistoiminnan linjauksissa. Hallituksella on oikeus päättää pesti kesken kauden, mikäli luottamushenkilö ei toimi pestattaessa sovittujen ja partion yhteisten periaatteiden mukaisesti. Hallituksella on myös oikeus päättää luottamushenkilön käyttöoikeudet partion digitaalisiin palveluihin palveluiden käyttöehtojen perusteella.

5.2 Pestin kesto

Luottamushenkilö voi toimia samassa pestissä yhtäjaksoisesti korkeintaan kuusi vuotta. Pestin kesto määritellään pestattaessa. Suomen Partiolaisten säännöt 12 § ja 15 § määrittelevät hallituksen ja partioneuvoston jäsenten yhden toimikauden pituudeksi kaksi vuotta.

Suomen Partiolaisten pysyvien pestien yksi toimikausi on kaksi vuotta, ellei pestattaessa sovita sitä lyhyemmästä kestoista. Projektipesti kestää enintään projektin keston tai kahden vuoden ajan. Jos luottamushenkilö valitaan pestiin ensimmäisen kerran kesken toimikauden, hän voi toimia samassa pestissä tämän jälkeen korkeintaan kolme täyttä kautta.

6 Jäsenkokous

Jäsenkokous on Suomen Partiolaisten sääntömääräinen kokous, jonka koollekutsumistavat ja varsinaisten jäsen-
ten äänivaltaisuus määritellään järjestön säännöissä 9 § ja 10 §.

6.1 Varsinainen jäsenkokous

Varsinaisessa jäsenkokouksessa käsiteltävät asiat määritellään järjestön säännöissä 11 §. Jäsenkokous päättää
Finnjamboree-tapahtuman ja muiden yli 10 000 osallistujan tapahtumien tilaamisesta hallituksen esityksestä.
Hallitus tekee esitykset partioneuvoston hyväksymän tapahtumasuunnitelman perusteella.

Varsinaisella jäsenkokouksella tulee olla sekä suomen- että ruotsinkielinen pöytäkirjanpitäjä.

Varsinainen jäsenkokous vahvistaa menettelytapansa. Jäsenkokouksen menettelytapasääntömalli on Suomen Par-
tiolaisten menettelytapasäännön liite.

Varsinaisen jäsenkokouksen kutsu, esityslista ja sen liitteet lähetetään samanaikaisesti ja sähköpostitse. Jos se ei
ole mahdollista jonkin yksittäisen asiakohdan osalta, varsinainen jäsenkokous voi silti käsitellä asian.

Suomen Partiolaisten hallitus valmistelee varsinaisen jäsenkokouksen käytännön järjestelyineen, kuten etäosal-
listumisohjeineen. Hallitus tekee esitykset varsinaiselle jäsenkokoukselle ja esittelee ne jäsenkokouksessa.

6.2 Ylimääräinen jäsenkokous

Suomen Partiolaiset järjestää tarvittaessa ylimääräisen varsinaisen jäsenkokouksen tai ylimääräisen jäsenkokouk-
sen partioneuvoston täydentämiseksi loppukaudeksi.

Ylimääräinen varsinainen jäsenkokous

Jos hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai partioneuvoston puheenjohtaja eroaa luottamustehtävästään
kesken kaksivuotiskauden, hallitus kutsuu koolle ylimääräisen varsinaisen jäsenkokouksen. Jos kaksivuotiskautta
on jäljellä enintään kuusi kuukautta, Suomen Partiolaiset ei pääsääntöisesti järjestä ylimääräistä varsinaista jä-
senkokousta, vaan tehtävistä vastataan sijaisjärjestelyin.

Partioneuvoston puheenjohtajan tai jäsenen erottamisesta ja jäsenkokouksen koolle kutsumisesta määrätään
säännöissä 9 §.

Ylimääräinen varsinainen jäsenkokous voidaan kutsua koolle myös muuta erityistä ilmoitettua asiaa varten.

Ylimääräinen jäsenkokous partioneuvoston täydentämiseksi

Ylimääräinen jäsenkokous voidaan järjestää partioneuvoston täydentämiseksi, jos partioneuvoston jäsen tai vara-
jäsen eroaa henkilökohtaisesti luottamustehtävästään kesken partioneuvoston kaksivuotiskauden.

Varsinaiset jäsenet eli A-jäsenet sopivat yhteisellä sopimuksella, että ylimääräiseen jäsenkokoukseen partioneu-
voston täydentämiseksi osallistuu vain yksi kokousedustaja, joka edustaa varsinaista jäsentä valtakirjalla.

Ylimääräisen jäsenkokouksen partioneuvoston täydentämiseksi tulee olla päätöksissään yksimielinen.

7 Partioneuvosto

Suomen Partiolaisten partioneuvosto on yhdistyksen tarkoittama valtuutettujen kokous. Partioneuvoston kokoukset ovat Suomen Partiolaisten sääntömääräisiä kokouksia, joiden koollekutsumistavat ja varsinaisten jäsenten eli A-jäsenten äänivaltaisuus määritellään yhdistyksen säännöissä 12 § ja 13 §.

Partioneuvosto varmistaa, että Suomen Partiolaisten talouden ja toiminnan vuotuinen suunnittelu perustuu partion voimassa olevaan strategiaan, pitkän ajan suunnitelmiin sekä partiota ohjaaviin periaatteisiin.

7.1 Partioneuvoston tehtävät

Partioneuvoston kevät- ja syyskokouksissa käsiteltävät asiat määritellään järjestön säännöissä 14 §. Partioneuvosto päättää myös seuraavat asiat.

- Partion linjaukset, jotka koskevat partioliikettä Suomessa ja sekä Suomen Partiolaisia että sen A-jäseniä yhdessä, esimerkiksi laadun vähimmäisvaatimukset partiolippukunnissa ja -piireissä
- Partion yhteiset asiat, jotka edellyttävät A-jäsenten resursseja tai vaikuttavat niihin, esimerkiksi partiolaisten adventtikalenterien tuottojen jakosuhte tai Partion Ystävät -rahaston varojen käyttämisen periaatteet.
- A-jäsenten toiminta-alueet
- Ikäkausikohtaiset kasvatustavoitteet ja ikäkausijako
- Partion vapaaehtoistoiminnan linjaukset
- Valtakunnallisten suurleirien ja -tapahtumien tavoitteet
- Pitkän ajan tapahtumasuunnitelma
- Suomen Partiolaisten talouden kannalta merkittävän omaisuuserän luovuttaminen
- Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän nuorisovaltuutuksen yleisavustuksen jako-, käyttö- ja arviointitapa opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeiden, päätösten ja avustusten käyttöehtojen mukaisesti
- Suomen Partiolaisten jäsenyydet muissa yhdistyksissä
- Kansainvälisen vaikuttamisen päätavoitteet
- Kansainvälisten valtuutettujen nimeäminen
- Varsinaiselle jäsenkokoukselle annettavat lausunnot hallituksen strategiaesityksestä, peruskirjan muutosesityksestä ja yhdistyksen sääntöjen muutosesityksestä

7.2 Partioneuvoston kokoukset ja työskentely

Suomen Partiolaisten hallitus valmistelee partioneuvoston kevät- ja syyskokouksen ja partioneuvoston ylimääräisen kokouksen käytännön järjestelyineen, kuten etäosallistumisohjeineen. Hallitus tekee esitykset partioneuvoston kokoukselle ja esittelee ne kokouksessa.

Partioneuvoston työvaliokunta valmistelee partioneuvoston kokousten menettely- ja työskentelytavat yhdessä hallituksen kanssa. Partioneuvoston kokousten menettelytapasääntömalli on Suomen Partiolaisten menettelytapasääntöliite.

Kun partioneuvosto kutsuu partioneuvoston kokouksen koolle, sen tulee kuulla hallitusta kokouksessa käsiteltävien asioiden ja esitysten valmistelussa.

Partioneuvoston varsinaisella jäsenellä eli partioneuvoksella tai tämän ollessa estynyt varajäsenellä on äänioikeus partioneuvoston kokouksissa. Jos partioneuvos on estynyt, hän pyytää tilalleen yhden varajäsenen oman A-jäsenensä partioneuvoston varajäsenistä.

Suomen Partiolaisten hallituksella, toiminnanjohtajalla ja esihenkilöillä sekä Finlands Svenska Scouter rf:n toiminnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus partioneuvoston kokouksissa.

Partioneuvosto voi antaa päätöksellään myös muille henkilöille puhe- ja läsnäolo-oikeuden partioneuvoston kokouksissa määrääjäksi.

A-jäsenet voivat tehdä hallitukselle A-jäsenaloitteen, jonka tulee olla vähintään kahden A-jäsenen allekirjoittama. Aloitteen tulee käsitellä asiaa, johon hallituksen toivotaan puuttuvan tai johon sen toivotaan antavan ratkaisunsa. Hallitus tekee aloitetta koskevan päätösesityksen. Partioneuvosto päättää toimenpiteistä kuultuaan hallituksen esityksen. Aloite tulee jättää kirjallisesti partioneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille yhtä (1) kuukautta ennen partioneuvoston kokousta.

A-jäsenet voivat tehdä hallitukselle A-jäsenkysymyksen. Hallituksen vastaus merkitään tiedoksi partioneuvoston kokouksessa. Kysymys tulee jättää kirjallisesti partioneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille yhtä (1) kuukautta ennen partioneuvoston kokousta.

A-jäsenten aloitteet tai kysymykset eivät rajoita partioneuvoston oikeutta tuoda asioita käsiteltäviksi partioneuvoston kokouksissa, tehdä asia-, muutos- tai päätösesityksiä tai muutoin käyttää heille kuuluvia oikeuksia yhdistyslain tarkoittamina valtuutettuina.

Partioneuvokset voivat tuoda asioita käsiteltäväksi partioneuvoston kokoukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti partioneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille yhtä (1) kuukautta ennen partioneuvoston kokousta.

7.3 Partioneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja työvaliokunta

Partioneuvoston puheenjohtaja johtaa ja kehittää partioneuvoston työskentelyä. Partioneuvoston puheenjohtaja edustaa Suomen Partiolaisia hallituksen kanssa sovittavalla tavalla. Partioneuvoston puheenjohtaja vastaa, että hallitus ja partioneuvosto työskentelevät Suomen Partiolaisten sääntöjen ja menettelytapasäännön mukaisesti.

Partioneuvoston puheenjohtaja osallistuu partioneuvoston kokousten sekä varsinaisten ja ylimääräisten jäsenkokousten valmisteluun hallituksen kanssa. Partioneuvoston puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus Suomen Partiolaisten hallituksen ja sen työvaliokunnan kokouksissa. Jos partioneuvoston puheenjohtaja on estynyt, hänen sijaisenaan toimii jompikumpi partioneuvoston varapuheenjohtajista.

Partioneuvosto valitsee ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan keskuudestaan partioneuvoston kaksivuotiseksi toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessaan.

Kun partioneuvoston puheenjohtaja on estynyt esimerkiksi johtamasta partioneuvoston kokousta, hänen sijaisensa on partioneuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja. Jos ensimmäinen varapuheenjohtaja on estynyt, hänen sijaisensa on partioneuvoston toinen varapuheenjohtaja.

Jos puheenjohtaja on estynyt kokouksessa, jossa valitaan partioneuvoston varapuheenjohtajat, kokous valitsee sääntöjen perusteella tilapäisen puheenjohtajan, kunnes varapuheenjohtajat on valittu.

Partioneuvoston työvaliokunnan muodostavat partioneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Hallitus nimeää työvaliokuntaan keskuudestaan joko puheenjohtajan tai jommankumman varapuheenjohtajista. Partioneuvosto voi tarpeen mukaan täydentää työvaliokuntaa yhdellä tai kahdella muulla jäsenellä. Partioneuvoston työvaliokunta valmistelee partioneuvoston lausunnot jäsenkokoukselle ja tarvittaessa muut vastaavat lausunnot.

7.4 Partioneuvoston jäsenet

A-jäsenten edellytetään valitsevan partioneuvoston jäsen- ja varajäsenehdokkaat avoimesti osaamisvaatimusten ja pestiedellytysten mukaisesti.

Partioneuvoston jäsenen tulee edistää luottamustehtävässään valtakunnallisen partiotoiminnan menestymistä ja partion strategisia tavoitteita. Partioneuvoston jäsen kehittää partiota toimimalla esimerkiksi Suomen Partiolaisten kehittämistyöryhmissä.

Partioneuvoston jäsenen pestissä menestyminen edellyttää, että jäsen tuntee hyvin niin alueellisen kuin valtakunnallisenkin partiotoiminnan. Partioneuvoston jäsen vastaa osaltaan A-jäsenen ja partioneuvoston välisestä viestinnästä.

8 Hallitus

Suomen Partiolaisten hallitus vastaa järjestön johtamisesta, kehittämisestä ja tehtävistä, jotka määritellään yhdistyksen säännöissä 15 §.

8.1 Hallituksen tehtävät

Suomen Partiolaisten hallitus vastaa toimintasuunnitelman, talousarvion ja projektien toteuttamisesta. Hallitus vastaa Suomen Partiolaisten jäsenmaksujen keräämisestä ja valvoo yhdistyksen etua sen omistamissa yhteisöissä.

Hallitus päättää sääntömääräisten tehtäviensä lisäksi seuraavista asioista.

- Toimintasuunnitelmamuutokset ja -poikkeamat
- Varojen käyttö talousarvion mukaisesti
- Yhden tai useamman valiokunnan vastualueeseen kuuluvat asiat, jotka ovat sekä taloudellisesti että toiminnallisesti merkittäviä tai vaikuttavat partiotoimintaan laajasti
- Partiolaisaloitteiden käsitteleminen
- Järjestön ohjeet ja periaatteet sääntöjen ja menettelytapasäännön mukaisesti
- Suomen Partiolaisten edustajat ja toimintaperiaatteet muissa yhdistyksissä, yhteisöissä ja verkostoissa
- Projektien tavoitteet, kun niistä ei päätä partioneuvosto
- Projektien toimeksiannot
- Pysyvien ja hallituksen tarpeelliseksi katsomien ryhmien perustaminen ja niiden tehtävien määrittelyminen

Hallitus nimeää Suomen Partiolaisten luottamushenkilöt ja vahvistaa voimassa olevan luottamushenkilöorganisaation partiota ohjaavien periaatteiden, kuten pestajaan rekrytointiohjeen mukaisesti.

Hallitus tekee erillisen nimeämispäätöksen kokouksessaan, kun se nimeää valiokuntien puheenjohtajat, järjestölistien projektien tai tapahtumien johtajat, projekti- ja ohjausryhmät tai julkaisujensa päätoimittajat.

Hallitus vahvistaa Suomen Partiolaisten luottamushenkilöt, valiokuntien jäsenet ja valiokuntien alaisten ryhmien jäsenet kokouksissaan nimetessään uudet luottamushenkilöt ja merkitessään voimassa olevan luottamushenkilöluettelon tiedoksi pöytäkirjaansa.

8.2 Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät

Suomen Partiolaisten puheenjohtajan ja kahden varapuheenjohtajan tehtävät on koottu yhdeksi kokonaisuudeksi. Puheenjohtaja jakaa tehtävät itselleen ja varapuheenjohtajilleen sekä tarvittaessa hallituksen muille jäsenille.

Puheenjohtajat esittelevät työnjakonsa hallitukselle kahden vuoden toimikautensa aluksi. Puheenjohtajat tekevät joka vuosi suunnitelman, kuinka hallitus ja partioneuvosto johtavat järjestöä yhdessä.

Hallituksen puheenjohtaja johtaa toiminnanjohtajan työtä tämän esihenkilönä. Puheenjohtaja vastaa Suomen Partiolaisten avoimesta ja hyvästä hallinnosta.

Kun hallituksen puheenjohtaja on estynyt esimerkiksi johtamasta hallituksen kokousta, sääntömääräisten kokousten valmistelua tai niiden päätösten toimeenpanon arviointia, hänen sijaisensa on hallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja. Jos ensimmäinen varapuheenjohtaja on estynyt, hänen sijaisensa on hallituksen toinen varapuheenjohtaja.

Jos hallituksen puheenjohtaja on pysyvästi estynyt toimimaan tehtävissään, hallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja vastaa tehtävistä siihen asti, kun varsinainen jäsenkokous on valinnut uuden hallituksen puheenjohtajan.

Hallituksen puheenjohtajat vastaavat yhdessä seuraavien tehtävien kokonaisuudesta.

- Partion strategian johtaminen eli strategian arvioinnin, valmistelun ja toteuttamisen johtaminen
- Suomen Partiolaisten järjestötoiminnan ja sen kehittämisen johtaminen
- Suomen Partiolaisten talouden ja toiminnan arviointi, johtaminen ja suunnittelu
- Valtakunnallisen ruotsinkielisen partiotoiminnan toteuttamisen arviointi Suomen Partiolaisten ja Finlands Svenska Scouter rf:n yhteistyösopimuksen perusteella
- Hallituksen jäsenten johtaminen ja heidän pestikeskustelunsa
- Partion jäsenmäärän ja -rakenteen arvioiminen ja kasvutoimenpiteiden kehittäminen
- Partiolippukunnille annettavan tuen ja palveluiden koordinointi
- Suomen Partiolaisten valiokuntien työskentelyn koordinointi
- Suomen Partiolaisten ansiomerkkijärjestelmän ja -toiminnan kehittäminen
- Partion brändin kehittäminen
- Järjestösuhteiden luominen ja kehittäminen sekä yhdistyksen edustaminen
- Edunvalvonta ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen yhteiskuntasuhteista vastaavan hallituksen jäsenen ja yhteiskuntasuhdevaliokunnan kanssa
- Kansainväliset suhteet yhteistyössä kansainvälisten valtuutettujen kanssa

8.3 Hallituksen työvaliokunta

Hallitus voi asettaa työvaliokunnan, joka valmistelee sekä hallituksen kokoukset että Suomen Partiolaisten sääntömääräiset kokoukset. Hallituksen työvaliokunnan muodostavat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja toiminnanjohtaja. Partioneuvoston puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen työvaliokunnan kokouksissa. Hallituksen puheenjohtaja on myös työvaliokunnan puheenjohtaja.

Hallitus voi tarpeen mukaan täydentää työvaliokuntaa yhdellä tai kahdella muulla jäsenellä. Hallituksen työvaliokunta päättää hallituksen sille siirtämät päätösaasiat. Hallitus päättää työvaliokunnan tehtävistä järjestäytyessään.

Työvaliokunnan päätöspöytäkirja merkitään hallituksen pöytäkirjan liitteeksi.

8.4 Hallituksen jäsenet

Hallituksen jäsenet ovat yhdistyslain mukaisesti vastuussa koko yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta. Hallituksen jäsenten ensisijainen tehtävä on edistää Suomen Partiolaisten etua.

Hallituksen jäsenet vastaavat Suomen Partiolaisten toiminnanalojen johtamisesta sovitusti puheenjohtajien kanssa. Jokaisella hallituksen jäsenellä on vastuu yhdestä toiminnanalasta. Hallituksen jäsen vastaa myös valiokuntansa toiminnan ja talouden johtamisesta.

Suomen Partiolaisten toiminnanalat ovat

1. aluetoiminnanala
2. kansainvälisten yhteyksien toiminnanala
3. kasvatustoiminnanala
4. digi- ja taloustoiminnanala
5. vapaaehtoistuen toiminnanala
6. viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala
7. yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

9 Valiokuntien tehtävät

Suomen Partiolaisten valiokunnat vastaavat toiminnanalojensa toiminnan ja talouden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja raportoinnista.

Valiokunta valmistelee hallitukselle käsiteltävät asiat päätösesityksineen ja huolehtii sekä päätösten toteuttamisesta että päätösviestinnästä erityisesti toiminnanalallaan sekä partion viestintäpalveluissa ja digitaalisessa työympäristössä, kuten Office 365.

Valiokunta ottaa toiminnassaan huomioon partion kaksikieliset tavoitteet sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteet. Valiokunta tukee niin Suomen Partiolaisia, A-jäseniä kuin soveltuvin osin partiolippukuntiakin toiminnallaan.

Valiokuntien jäsenmäärä voi vaihdella tilanteen mukaan. Valiokunnan puheenjohtaja vastaa valiokunnan jäsenten rekrytoinnista. Valiokuntien jäsenten pestauksessa on kiinnitettävä huomiota kunkin pestin osaamisvaatimuksiin, pestiedellytyksiin ja toiminnan jatkuvuuteen.

Valiokunnat voivat tarvittaessa perustaa projektiryhmiä tehtäviensä toteuttamiseksi.

9.1 Aluevaliokunta

Aluevaliokunta vastaa Suomen Partiolaisten alue- ja moninaisuustyöstä, joka luo hyvän lippukuntatoiminnan valtakunnalliset edellytykset. Aluevaliokunta tukee A-jäsenten aluetyötä ja välittää partiolippukuntien palautteen Suomen Partiolaisille.

Aluevaliokunta edistää partion kasvua ja partioharrastuksen saavutettavuutta. Valiokunta auttaa A-jäseniä partiolippukuntien lähituessa ja partiolippukuntien perustamisessa. Valiokunta jakaa myös partio toiminnan hyviä käytäntöjä valtakunnallisesti.

9.2 Kansainvälisten yhteyksien valiokunta

Kansainvälisten yhteyksien valiokunta vastaa Suomen Partiolaisten maailmanjärjestösuhteista ja -vaikuttamisesta. Valiokunta vastaa myös suhteista muiden maiden partiojärjestöihin hallituksen ohjeiden ja periaatteiden sekä partioneuvoston hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kansainvälisten yhteyksien valiokunta edistää kansainvälisen partioliikkeen tavoitteita Suomessa. Se myös osallistuu näiden linjausten valmisteluun ja hyväksymiseen. Kansainvälisten yhteyksien valiokunta varmistaa muiden Suomen Partiolaisten toiminnanalojen kanssa, että kansainväliset mahdollisuudet ja palvelut hyödynnetään partiossa mahdollisimman laajasti. Valiokunta huolehtii, että partiolippukunnat ja A-jäsenet saavat kansainvälisyyteen ja kansainväliseen toimintaan liittyvää tukea.

Kansainvälisten yhteyksien valiokunta vastaa järjestön kehitysyhteistyöprojekteista ja kansainvälisten leirimatkojen järjestämisestä.

Suomen Partiolaisten kansainväliset valtuutetut toimivat maailmanjärjestöjen yhteyshenkilöinä Suomessa. International Commissioner -järjestelmä on kansainvälinen ja perustuu partion maailmanjärjestöjen (World Organization of the Scout Movement WOSM ja World Association of Girl Guides and Girl Scouts WAGGGS) päätöksiin.

Kansainväliset valtuutetut seuraavat, että Suomen Partiolaisten toiminta on maailmanjärjestöjen peruskirjojen ja jäsenyysvaatimusten mukaista.

Kansainvälisillä valtuutetuilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus Suomen Partiolaisten sääntömääräisissä kokouksissa tehtäviensä hoitamiseksi. Toinen valtuutetuista kuuluu Suomen Partiolaisten hallitukseen.

9.3 Kasvatusvaliokunta

Kasvatusvaliokunta vastaa käytössä olevan partio-ohjelman laadusta ja partio-ohjelman kehittämisestä. Valiokunta varmistaa, että partio-ohjelmaa toteutetaan monipuolisesti eri puolilla Suomea.

Kasvatusvaliokunta huolehtii, että partiokasvatus kuvataan ymmärrettävästi. Kasvatusvaliokunta tukee A-jäseniä partiolippukunnissa tapahtuvan partiokasvatuksen toteuttamisessa ja vastaa myös globaalikasvatuksesta.

Kasvatusvaliokunta vastaa Suomen Partiolaisten kohderyhmäikäisten tapahtumista ja niiden kehittämisestä.

9.4 Digi- ja talousvaliokunta

Digi- ja talousvaliokunta vastaa järjestön digitaalisten palveluiden kehityksestä, tietohallinnosta, tiedolla johtamisen edellytysten kehittämisestä sekä taloudellisesta turvallisuudesta.

Valiokunta vastaa järjestön tietohallinnosta eli tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden kokonaisuudesta ja kehittämisestä. Valiokunta kehittää digitaalisia palveluita toiminnanalojen substanssiosaamista vahvasti hyödyntäen.

Valiokunta vastaa tiedon hallinnasta ja hyödyntämisestä sekä tuottaa tarpeellista tietoa järjestön toiminnan ja päätöksenteon tueksi. Valiokunta kehittää taloudenhoitoa, varainhankintaa ja riskienhallintaa sekä järjestössä että projekteissa. Valiokunta tukee lippukuntien ja A-jäsenten taloudenpitoa materiaalein ja koulutuksin. Valiokunta vastaa myös jäsenyyden kehittämisestä

9.5 Vapaaehtoistuen valiokunta

Vapaaehtoistuen valiokunta vastaa Suomen Partiolaisten ja A-jäsenten vapaaehtoisten tukemisesta, partion turvallisuusjohtamisesta ja monialaisesta yhteistyöstä koulutuksen järjestäjien ja oppilaitosten kanssa.

Vapaaehtoistuen valiokunta vastaa partion koulutus- ja pestijärjestelmästä ja johtamiskäsityksestä sekä näiden kehittämisestä.

Vapaaehtoistuen valiokunta kehittää aikuisrekrytointia ja vapaaehtoistoiminnan muotoja niin paikallisesti, alueellisesti kuin valtakunnallisestikin. Valiokunta järjestää koulutuksia ja vastaa ylimmän partiojohtajakoulutuksen järjestämisestä.

9.6 Viestintä- ja markkinointivaliokunta

Viestintä- ja markkinointivaliokunta vastaa partion sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, markkinoinnista ja jäsenhankinnasta sekä näiden kehittämisestä. Viestintä- ja markkinointivaliokunta tukee muita Suomen Partiolaisten toiminnanaloja, projekteja ja jäsenhankintaa viestinnällisesti.

9.7 Yhteiskuntasuhteiden valiokunta

Yhteiskuntasuhteiden valiokunta valmistelee Suomen Partiolaisten yhteiskunnalliset linjaukset ja lausunnot. Yhteiskuntasuhteiden valiokunta osallistuu viestintä- ja markkinointivaliokunnan kanssa yhteiskunnalliseen keskusteluun Suomen Partiolaisten asiantuntijuuden perusteella.

Yhteiskuntasuhteiden valiokunta vastaa Suomen Partiolaisten edunvalvonta- ja vaikuttamistyöstä sekä vaalivaikuttamisesta. Valiokunta tukee sekä alueellista että paikallista kumppanuus- ja yhteiskuntasuhdetoimintaa. Valiokunta vastaa myös kestävästä kehityksestä ja sen koordinoinnista Suomen Partiolaisissa.

Yhteiskuntasuhteiden valiokunta koordinoi muissa järjestöissä, verkostoissa ja julkisissa tehtävissä toimivien partiovaikuttajien toimintaa ja järjestöyhteistyötä. Valiokunta vastaa myös partioparlamentaarikoiden, yhteiskunnallisten toimijoiden ja partion merkittävien kumppaneiden, kuten Suomen evankelisluterilaisen kirkon, kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

9.8 Laajennetut valiokunnat

Aluevaliokunta, kasvatusvaliokunta, vapaaehtoistuen valiokunta, viestintä- ja markkinointivaliokunta sekä yhteiskuntasuhteiden valiokunta ovat Suomen Partiolaisten ja A-jäsenten yhteneviä toiminnanaloja. Ne ja kansainvälisten yhteyksien valiokunta järjestävät laajennettujen valiokuntien tapaamisia.

Laajennettu valiokunta valmistelee, keskustelee ja sopii toiminnanalan sisäisistä toiminnan ja talouden tavoitteista, jotka ovat yhteisiä Suomen Partiolaisille ja A-jäsenille.

Kukin A-jäsen nimeää laajennettuun valiokuntaan yhden tai useamman edustajan. On hyvä, että yksi edustajista on joko A-jäsenen hallituksen jäsen tai toiminnanalan johtaja.

Suomen Partiolaisten valiokunta ja sen puheenjohtaja valmistelevat laajennetun valiokunnan tapaamiset. Puheenjohtaja ja valiokunta vastaavat laajennetun valiokunnan työskentelyn tulosten toteuttamisesta toiminnanalalla ja viestinnästä partion viestintäpalveluissa ja digitaalisessa työympäristössä, kuten Office 365. A-jäsenet tekevät tarvittaessa esityksiä valiokunnille.

Laajennettu valiokunta vastaa seuraavista tehtävistä.

- Laajennettu valiokunta työskentelee toiminnanalaansa koskevissa ja partion strategian kannalta keskeisissä asioissa, jotka edellyttävät Suomen Partiolaisten ja A-jäsenten yhteistyötä.
- Laajennettu valiokunta keskustelee ja valmistelee asioita, jotka edellyttävät sekä Suomen Partiolaisten että A-jäsenten resursseja tai vaikuttavat toimintaan ja talouteen valtakunnallisesti.
- Laajennettu valiokunta edistää Suomen Partiolaisten ja A-jäsenten toiminnan ja talouden yhteistä suunnittelua.
- Laajennettu valiokunta varmistaa Suomen Partiolaisten ja A-jäsenten tiedon ja osaamisen jakamisen.

Liite 1: Jäsenkokouksen menettelytavat

Jäsenkokous on Suomen Partiolaisten sääntömääräinen kokous, jonka koollekutsumistavat, varsinaisten jäsenten äänivaltaisuus ja käsiteltävät asiat määrittellään Suomen Partiolaisten säännöissä 9 § - 11 §.

Kukin varsinainen jäsenkokous vahvistaa kokouksessa noudatettavat menettelytavat. Menettelytavat ovat seuraavat, ellei hallitus esitä toisin varsinaiselle jäsenkokoukselle.

1. Kaikilla henkilöillä, joilla on partionjohtajan valtakirja ja jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa, on varsinaisessa jäsenkokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Äänioikeus on vain varsinaisten jäsenten valtakirjalla valtuuttamilla kokousedustajilla.
2. Varaedustaja saa tarvittaessa toimia kokousedustajana, mikäli hänet on merkitty valtakirjaan.
3. Puheenvuorot pyydetään kättä nostamalla, ja puheenjohtaja myöntää ne pyytämisyjärjestyksessä. Puheenvuoron käyttäjä ilmoittaa puheenvuoronsa aluksi nimensä ja edustamansa varsinaisen jäsenen nimen tai muun yhteisön, jos hän edustaa sellaista kokouksessa.
4. Asian käsittelyn perustana ovat aina hallituksen esitykset.
5. Asian käsittely alkaa yleiskeskustelulla, jonka aikana ei tehdä muutos- tai lisäyseyityksiä. Asioista keskustellaan yksityiskohtaisesti yleiskeskustelun jälkeen, jolloin muutos- ja lisäyseyitykset tehdään kirjallisesti.
6. Varsinaisessa jäsenkokouksessa äänestetään ainoastaan kannatetuista esityksistä. Äänioikeutetun kokousedustajan tulee kannattaa esitystä pyydettyssä ja myönnettyssä puheenvuorossa.
7. Mikäli asiassa ei ole tehty kannatettuja muutos- tai lisäyseyityksiä, päätökseksi tulee hallituksen esitys. Jos asiasta äänestetään, päätökseksi tulee se esitys, jota kannattaa enemmän kuin puolet äänestäneistä äänioikeutetuista kokousedustajista. Jos äännet menevät tasan, päätökseksi tulee se esitys, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.
8. Päätöksen tekemisen jälkeen ennen seuraavaan asiakohtaan siirtymistä äänioikeutettu kokousedustaja voi esittää jäsenkokoukselle hyväksyttäväksi ponsialoitetta. Toisen äänioikeutetun kokousedustajan tulee kannattaa esitystä pyydettyssä ja myönnettyssä puheenvuorossa. Hallitukselle osoitettavan ponnin (toimenpideoitteen) tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja se ei saa olla ristiriidassa jäsenkokouksen tekemän päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.
9. Kaikki tehdyt ehdotukset otetaan äänestykseen henkilövaaleissa.
10. Hallituksen puheenjohtajan ja partioneuvoston puheenjohtajan vaalissa kaikki ehdokkaat asetetaan vastakkain ensimmäisessä äänestyksessä. Jos ehdokkaita on useampia kuin kaksi, eikä yksikään heistä saa ensimmäisessä äänestyksessä ehdotonta äänitenemmistöä, suoritetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä. Mikäli äännet menevät tasan äänestyksessä, vaali ratkaistaan arvalla.
11. Hallituksen kahden varapuheenjohtajan vaali toimitetaan suhteellisena vaalina siten, että kukin äänestää kahta ehdokasta, joista ensimmäinen saa yhden äänen ja toinen saa 1/2 ääntä. Vaalissa on äänestettävä kahta ehdokasta. Kaksi eniten ääniä saanutta ehdokasta valitaan. Eniten ääniä saanut ehdokas toimii ensimmäisenä varapuheenjohtajana ja toiseksi eniten ääniä saanut ehdokas toimii toisena varapuheenjohtajana. Mikäli äännet menevät tasan äänestyksessä, vaali ratkaistaan arvalla.
12. Muissa henkilövaaleissa vaali toimitetaan siten, että jokainen äänioikeutettu edustaja voi äänestää enintään yhtä montaa ehdokasta kuin on valittavia ehdokkaita. Eniten ääniä saaneet ehdokkaat tulevat valituiksi. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla.
13. Vaalit on suoritettava suljetuin lipuin, kun vähintään kaksi (2) äänivaltaista edustajaa sitä pyytää. Henkilövaalit suoritetaan aina suljetuin lipuin.

14. Varsinainen jäsenkokous voi asettaa toimikuntia kokouksen aikana tehtyjen esitysten valmistelemiseksi ennen kuin niistä äänestetään ja päätetään. Toimikunnille annetaan kaikki käytettävissä oleva tieto asiasta ja mahdolliset muutosesitykset kirjallisesti.

Liite 2: Partioneuvoston menettelytavat

Partioneuvoston kokous on Suomen Partiolaisten sääntömääräinen kokous, jonka koollekutsumistavat, varsinaisten jäsenten äänivaltaisuus ja käsiteltävät asiat määrittellään Suomen Partiolaisten säännöissä 12 § - 14 §.

Kukin partioneuvoston kokous vahvistaa kokouksessa noudatettavat menettelytavat. Menettelytavat ovat seuraavat, ellei hallitus esitä toisin partioneuvostolle.

1. Jokaisella partioneuvoston jäsenellä ja partioneuvoston puheenjohtajalla on yksi (1) ääni partioneuvoston kokouksissa
2. Varsinaisen jäsenen (partioneuvoksen) ollessa estynyt äänivalta on hänen varajäsenellään.
3. Partioneuvosto myöntää partioneuvoston varajäsenille, hallituksen jäsenille ja hallituksen tarpeellisiksi katsomille henkilöille puhe- ja läsnäolo-oikeuden partioneuvoston kokouksessa.
4. Puheenvuorot pyydetään kättä nostamalla, ja puheenjohtaja myöntää ne pyytämisyjärjestyksessä. Puheenjohtaja voi myöntää keskustelun edistämiseksi lyhyitä repliikkipuheenvuoroja, jotka ohittavat puheenvuorojärjestyksen.
5. Asian käsittelyn perustana ovat hallituksen esitykset.
6. Partioneuvosto äänestää ainoastaan kannatetuista esityksistä. Äänivaltaisen edustajan tulee kannattaa esitystä pyydettyssä ja myönnettyssä puheenvuorossa.
7. Mikäli asiassa ei ole tehty kannatettuja muutos- tai lisäesityksiä, päätökseksi tulee hallituksen esitys. Jos asiasta äänestetään, päätökseksi tulee se esitys, jota kannattaa enemmän kuin puolet äänivaltaisista edustajista. Jos äännet menevät tasan, päätökseksi tulee se esitys, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Pöytäämisesitykset käsitellään välittömästi ja ennen muita esityksiä.
8. Päätöksen tekemisen jälkeen ennen seuraavaan asiakohtaan siirtymistä äänivaltainen edustaja voi esittää kokoukselle hyväksyttäväksi ponsialoitetta. Toisen äänioikeutetun edustajan tulee kannattaa esitystä pyydettyssä ja myönnettyssä puheenvuorossa. Hallitukselle osoitettavan ponnen (toimenpideoitteen) tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja se ei saa olla ristiriidassa kokouksen tekemän päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.
9. Kaikki tehdyt ehdotukset otetaan äänestykseen henkilövaaleissa.
10. Hallituksen jäsenen vaalissa kuhunkin tehtävään ehdolle asetetut ehdokkaat asetetaan vastakkain ensimmäisessä äänestyksessä. Jos ehdokkaita on useampia kuin kaksi, eikä yksikään heistä saa ensimmäisessä äänestyksessä ehdotonta äänenenemmistöä, suoritetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä. Mikäli äännet menevät tasan äänestyksessä, vaali ratkaistaan arvalla.
11. Muissa henkilövaaleissa vaali toimitetaan siten, että jokainen äänioikeutettu edustaja voi äänestää enintään yhtä montaa ehdokasta kuin on valittavia. Eniten ääniä saaneet tulevat valituiksi. Äänen mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla.
12. Vaalit on suoritettava suljetuin lipuin, milloin vähintään yksi (1) äänivaltainen edustaja sitä pyytää. Henkilövaalit suoritetaan aina suljetuin lipuin.
13. Partioneuvoston kokouksiin voi osallistua sääntöjen perusteella etänä. Kutsuessaan partioneuvoston kokouksen koolle hallitus päättää, voiko kokoukseen osallistua etänä. Etäosallistumisohjeet lisätään kokoukutsuun.

Liite 3: Vaalitoimikunnan tehtävänanto

Seuraavassa on vaalitoimikunnan tehtävänantomalli.

1. Vaalitoimikunta etsii ehdokkaat Suomen Partiolaisten hallituksen puheenjohtajaksi, hallituksen varapuheenjohtajiksi ja partioneuvoston puheenjohtajaksi varsinaisessa jäsenkokouksessa käytävään vaaliin.
2. Vaalitoimikunta etsii ehdokkaat aluetyöstä, kansainvälisistä yhteyksistä, kasvatuksesta, digistä ja taloudesta, vapaaehtoistuesta, viestinnästä ja markkinoinnista sekä yhteiskuntasuhteista vastaaviksi hallituksen jäseniksi. Vaalitoimikunta etsii ehdokkaat myös kansainvälisiksi valtuutetuiksi. Vaalit käydään partioneuvoston syyskokouksessa.
3. Vaalitoimikunta vastaa Suomen Partiolaisten ja sen varsinaisten jäsenten koordinoimista vaalitulaisuuksista, kuten vaalitentteistä. Vaalitoimikunta järjestää sopivaksi katsomansa määrän vaalitulaisuuksia, joissa se hyödyntää kohderyhmäikäisten, partioneuvoston ja varsinaisten jäsenten palautetta ja pyyntöjä keskustelunaiheiksi. Suomen Partiolaiset maksaa ehdokkaiden matkakulut vain vaalitoimikunnan järjestämiin virallisiin vaalitentteihin. Vaalitentit striimataan.
4. Vaalitoimikunta ei aseta ehdokkaita valintajärjestykseen.
5. Vaalitoimikunta aktivoi partioneuvoston jäseniä ja A-jäseniä ehdokkaiden etsintään. Vaalitoimikunta vastaanottaa ehdotukset.
6. Vaalitoimikunta viestii vaaleista sosiaalisessa mediassa ja partion nettisivuilla – mahdollisuuksien mukaan myös kaksikielisesti suomeksi ja ruotsiksi. Partiovaaliviestinnässä otetaan huomioon kohderyhmäikäiset samoajat ja vaeltajat sekä partiokasvatus.
7. Vaalitoimikunta antaa partioneuvoston ja hallituksen jäsenille loppuraportin partioneuvoston syyskokouksessa, johon vaalitoimikunnan työ päättyy.
8. Vaalitoimikunnan esittelemät ehdokkaat katsotaan vaaliin asetetuiksi ehdokkaiksi.
9. Vaalitoimikunnan ehdokkaiden hakutyö päättyy yhtä (1) viikkoa ennen varsinaista jäsenkokousta ja yhtä (1) viikkoa ennen partioneuvoston syyskokousta. Vaalitoimikunta raportoi työnsä partioneuvostolle sähköisesti. Vaalitoimikunta ei aseta lisää ehdokkaita enää partioneuvoston sääntömääräisessä syyskokouksessa.
10. Jokainen yksittäinen partiojohtaja saa edelleen Suomen Partiolaisten sääntöjen mukaan asettua ehdolle myös vielä jäsenkokouksessa ja partioneuvoston syyskokouksessa.

Liite 4: Partiota ohjaavien dokumenttien nimeäminen

Kaikki partiota ohjaavat dokumentit on julkaistu osoitteessa www.partio.fi/partiota-ohjaavat-dokumentit osana avointa hallintoa. Niiden soveltamis- ja tulkintajärjestys määritellään tarvittaessa dokumenteissa. Osa dokumenteista julkaistaan muualla niiden luonteen perusteella.

Menettelytapasäännön liitteenä on partiota ohjaavien dokumenttien nimeämisohje, jonka tarkoituksena on helpottaa dokumenttien yhdenmukaista nimeämistä. Tätä nimeämisohjetta sovelletaan toistaiseksi ja se täydentää muualla säännöissä ja menettelytapasäännössä määriteltyjä päätöksentekorooleja ja -vastuita.

Dokumentin luonne	Hallitus (tai sen alainen ryhmä)	Partioneuvosto	Jäsenkokous	Muu
Linjaava	Periaatteet, kannanotto, lausunto	Linjaukset	Strategia, julki-lausuma	Ohjelma
Suunnitteleva	Tavoitteet, alastrategiat	Suunnitelma, tavoitteet		
Ohjaava	Malli, ohje, opas, käytäntö		Peruskirja	
Normittava		Vaatimukset, menettelytavat	Säännöt	
Hankkiva Sopiva	Toimeksianto			Sopimukset

LIITE 5: Partiota ohjaavien dokumenttien perus- ja metatiedot

Menettelytapasäännön liitteenä on partiota ohjaavien dokumenttien etusivuohje, jonka tarkoituksena on varmistaa, että dokumenteista löytyvät yhteiset perus- ja metatiedot. Jokaisessa dokumentissa on oltava etusivu, josta ilmenee otsikko, sisälllys ja tunnuslaatikko, jossa on seuraavat tiedot

Versio	Esimerkiksi 1.0 tai 2.0
Hyväksyntä	Päivämäärä
Omistaja	Esimerkiksi valiokunta, jolla on päivitysvastuu
Päivityssykli	Esimerkiksi joka toinen vuosi
Päivitysjankoha	Esimerkiksi vuosiluku
Työryhmä	Työryhmän jäsenten etu- ja sukunimet tai ryhmän nimi

Huomaa merkitä myös, mikäli dokumentti on tarkistettu muutoksitta.

Jokaisessa dokumentissa on myös oltava versiohistoriataulukko.

Versio	Päiväys	Päätöksentekijä	Muutos
1.0	XX.XX.XXXX		
2.0	XX.XX.XXXX		
3.0	XX.XX.XXXX		