29.6.2022

TÄSSÄ VIESTISSÄ:

- Ennakkotietoa jäsenlaskutuksesta
- Asiointipalvelu lyhyesti
- Partioon liittyminen lyhyesti
- Vuosikello
- Jäsenlaskutuksen periaatteet
- Jäsenmaksuvapautus
- Lippukunnan tiedot
- Lippukunnan jäsenmaksuosuus ja jäsenlaskutuspalvelu
- Jonon käsittely

ENNAKKOTIETOA JÄSENLASKUTUKSESTA

TÄMÄ KIRJE SISÄLTÄÄ TÄRKEÄÄ TIETOA JA TODENNÄKÖISESTI EDELLYTTÄÄ LIPPUKUNNALTA TOIMIA 31.8. MENNESSÄ. SOPIKAA KUKA ASIAN HOITAA!

Jäsenlaskutus tapahtuu pääpiirteittäin kuten edellisinä vuosina. Jäsenhakemusprosessia on edelleen kehitetty ja uudistettu jäsenpolku tulee käyttöön elokuun alussa. Pääperiaate on sama, mutta muutamaan tunnistettuun ongelmakohtaan on koitettu löytää ratkaisu. Muuten kaikki ohjataan toimimaan jäsenasioissa Asiointipalvelussa. Kuksa on edelleen organisaatioiden ja pesteissä toimivien pelikenttää.

Lähetämme sähköisen jäsenkirjeen jäsenille ja heidän huoltajilleen taas syys lokakuussa. Viestissä kannustetaan hoitamaan jäsenyyteen liittyvät asiat itsenäisesti. Samalla kerromme laajasti asiointipalvelusta ja sen käytöstä.

Huolehdittehan lippukunnassakin siitä, että kaikilla toiminnassa mukana olevilla on partion jäsenmaksu maksettuna. **Toimintaan voivat osallistua vain jäsenmaksun maksaneet henkilöt.**

ASIOINTIPALVELU LYHYESTI

Asiointipalvelu on Kuksan uusi käyttöliittymä jäsenille ja huoltajille omien tietojensa tarkasteluun ja muokkaamiseen. Asiointipalvelu on toiminnoiltaan pitkälti sama Kuksa kuin aiemminkin, vain käyttäjäystävällisempi lähestymistapa jäsenen tietoihin.

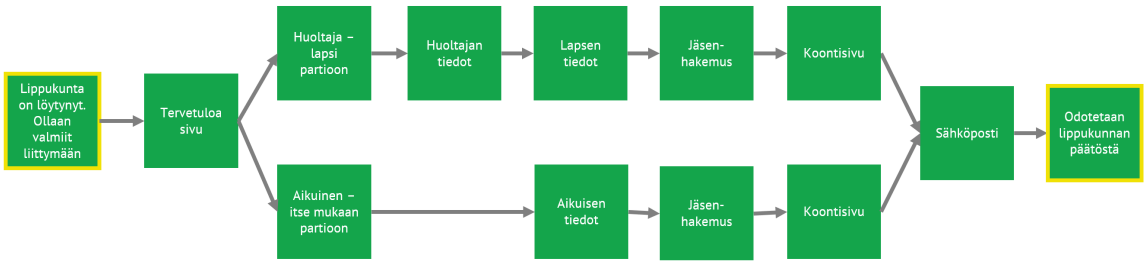
Asiointipalvelu on huoltajille ja jäsenille, lippukunnan asiat tulee jatkossakin hoitaa Kuksassa. Partiolaiset pääsevät kirjautumaan asiointipalveluun ja hoitamaan omaan jäsenyyteensä liittyviä asioita, mutta pestipohjaisiin oikeuksiin liittyvät toiminnot pitää suorittaa Kuksassa edelleen.

PARTIOON LIITTYMINEN LYHYESTI

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi

Partioon liittymistä kehitetään parhaillaan ja muutokset tulevat näkyviin elokuun alussa. Nyt kehitettyjä aiheita ovat:

- Koko prosessi samassa järjestelmässä, joka mahdollistaa tiedon siirtymisen ja navigoinnin osien välillä
- Helpotetaan valintojen tekoa selkeällä ulkoasulla ja toimintavihjeillä
- Näytetään etenemistä kuvaava navigointikuvake
- Tietoihin lisätään validointia ja täyttämistä helpottavia ominaisuuksia
- Prosessi päättyy selkeään koontisivuun, jossa kerrotaan mitä seuraavaksi tapahtuu
- Sama yhtenäinen ilme läpi prosessin (sama kuin asiointipalvelussa)
- Lippukuntien jonotoimintoa ja asiointipalvelua hienosäädetään



Alaikäisten kohdalla kaikki alkaa huoltajan lisäämisestä partion palveluihin. Tämän jälkeen huoltaja voi lisätä huollettavan järjestelmään ja tehdä heille tai itselleen jäsenhakemuksia.

Huoltajan, jolla on jo tunnus ja lapsi partiossa, on mahdollista lisätä lapsia itse Asiointipalvelussa, hakea lapsille jäsenyyttä lippukunnasta sekä lisätä lisää huoltajia huollettavilleen.

VUOSIKELLO

UUDET JÄSENET

Kevätkaudella (tammikuu - kesäkuu) liittyvät jäsenet

Jos jäsen liittyy partioon keväällä, laskutetaan häneltä kuluvan vuoden jäsenyys viikon sisällä siitä, kun hänet on kirjattu Kuksaan. Seuraavan vuoden jäsenyys laskutetaan samalla tavoin kuin vanhoilla jäsenillä (katso kohta *vanhat jäsenet*).

Syyskaudella (elokuu–joulukuu) liittyvät jäsenet

Jos jäsen liittyy partioon syksyllä, laskutetaan häneltä seuraavan vuoden jäsenyys viikon sisällä siitä, kun hänet on kirjattu Kuksaan. Kyseinen jäsenmaksu pitää sisällään myös kuluvan syksyn jäsenmaksun.

Tavoitteenamme on, että kun jäsen on merkitty Kuksaan, hän saa laskun viikon kuluessa. Viime syksynä lähes kaikkien uusien jäsenten maksut suoritettiin viipymättä, joten ei ole mitään syytä pantata jäsenten merkitsemistä Kuksaan heti, kun saatte heistä tiedon.

Jos lippukuntaanne tulee uusia jäseniä (tai jäsenhakemuksia), jotka tulevat toimintaan mukaan vasta syksyllä, niin laittakaa heidän jäsenyytensä alkamaan vasta 1.8. jälkeen. Muussa tapauksessa he saavat myös kuluvan vuoden jäsenmaksun. Jos henkilö osallistuu vaikkapa kesäleirille, tulisi hänellä olla kuitenkin vuoden kuluvan vuoden jäsenmaksu maksettuna. Huomaa, että jäsenyyksiä ei laskuteta 20.6.–31.8. välisenä aikana. Lippukunta näkee myös tulevat jäsenet Kuksasta.

VANHAT JÄSENET

Jäsenlaskut toimitetaan marraskuun alussa (piireittäin porrastetusti). Huomaa, että kaikki lippukunnassa eivät saa laskua välttämättä samana päivänä, joten omaa kannattaa odottaa. Lasku on nähtävillä myös Kuksassa.

JÄSENLASKUTUKSEN PERIAATTEET

Jäsen tai jäsenen huoltaja hyväksyy jäsenlaskutuksen periaatteet maksaessaan jäsenlaskun. Ehdot ovat nähtävissä partion jäsenyyssivulla ja niihin viitataan jäsenlaskussa. Oleellisinta periaatteissa on:

- **Maksettuja jäsenmaksuja ei palauteta**
- Jäsenmaksuja tai niiden erotuksia ei lasketa hyväksi muiden jäsenmaksuissa, vaikka jäsenlaskutusperusteet muuttuisivat jäsenmaksun maksamisen jälkeen.
- Partiolainen katsotaan olevan jäsenetujen piirissä, kun hänet on lisätty partiorekisteriin, eikä hänen jäsenlaskunsa ole erääntynyt tai hän on maksanut jäsenmaksunsa.
- Jäsenen tulee itse varmistaa, että jäsentiedot ovat oikein

LASKUT JA VAKUUTUKSET

Kaikki laskut lähetetään huoltajalle tai täysi-ikäiselle jäsenelle oletuksena sähköpostilla. Laskun lähetystavaksi voi valita Kuksasta tämän lisäksi paperi- tai MobilePay-laskun). Maksumuistutukset lähtevät aina paperilaskuina.

Maksumuistutukset

Jos jäsenmaksu jätetään maksamatta, lähetetään maksumuistutus postitse. Lisäksi lähetetään sähköpostilla tieto jäsenmaksun erääntymisestä. Tämän jälkeen seuraava jäsenlasku toimitetaan seuraavana syksynä. Jos tämänkin laskun jättää maksamatta, jäsenlaji muutetaan 1-, 2- tai 3-jäsenestä muotoon ”jäsenmaksu maksamatta”. Jäsenlasku on tämänkin jälkeen näkyvissä Kuksassa henkilön tiedoilla ja sen voi maksaa. Laskun saa Kuksasta henkilön tiedoista Laskut-välilehdeltä klikkaamalla ”Katso koko laskutushistoria”.

Lippukunnan tehtävänä on päättää ”jäsenmaksu maksamatta” -tilassa olevien jäsenyys tai muuttaa se takaisin jäseneksi.

Huoltaja laskunmaksajana

Huoltaja pystyi ennen valitsemaan, toimiiko hän laskun maksajana vai ei. Jatkossa valintaa ei voi tehdä, vaan huoltaja, joka lisää huollettavalleen jäsenhakemuksen toimii automaattisesti laskun maksajana. Keväällä 2021 on kaikkien alle 15-vuotiaiden maksajaksi vaihdettu huoltaja!

E-lasku

18-vuotiaat ja sitä vanhemmat voivat tehdä e-lasku-sopimuksen oman pankkinsa kanssa käyttäen omaa jäsennumeroansa. Myös huoltajat voivat tehdä e-lasku-sopimuksen oman pankkinsa kanssa käyttäen omaa huoltajanumeroansa. E-lasku sopimukset ei näy Kuksassa.

Jos huoltaja on virheellisesti tehnyt e-lasku-sopimuksen huollettavan numerolla (ja Kuksassa linkitys on tehty huoltajan ja huollettavan välillä), pankin tiedot ovat tallentuneetkin huolettavalle, mutta lasku lähtee huoltajan tiedoissa olevan maksutavan mukaan (eli paperilla tai

sähköpostilla). E-laskua ei tällöin lähde. Huoltajan täytyy tällöin käydä purkamassa e-lasku-sopimus pankissa ja tehdä se sitten uudelleen omalla numerollaan.

Vakuutuksen voimassaolo
Lippukunnan uudet jäsenet ovat vakuutettuina jäsenvakuutuksessa heti, kun lippukunta on ilmoittanut heidät uusiksi jäseniksi Kuksa-rekisteriin. Uusien jäsenten vakuutus on voimassa ilmoituksen saapumisesta jäsenmaksun eräpäivään saakka ja katkeaa, jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä. Jäsen on vakuutettu, kun jäsenmaksu on voimassa.

JÄSENMAKSUVAPAUTUS

Jäsenmaksusta voi anoa vapautusta. Se voidaan myöntää taloudellisin, terveydellisin ja sosiaalisin perustein. Vapautus on suunnattu ensisijaisesti alaikäisille ja sillä halutaan varmistaa myös vähävaraisten perheiden lasten mahdollisuus harrastaa partiota. Vapauttamista voi anoa ympäri vuoden. Vapautus tulee anoa ennen jäsenmaksulaskun eräpäivää, eikä maksettuja jäsenmaksuja palauteta. Lue lisää

LIPPUKUNNAN OMAN JÄSENMAKSUN KERÄÄMINEN JÄSENLASKUTUKSEN YHTEYDESSÄ

Tarjoamme kaikille lippukunnille mahdollisuutta kerätä omaa jäsenmaksuaan valtakunnallisen partiojäsenmaksun yhteydessä (jäsenmaksupalvelu).

Lippukunnan tulee tehdä päätös jäsenmaksun keräämisestä omien sääntöjensä mukaisesti. Jäsenmaksupalvelun on valinnan jälkeen voimassa toistaiseksi. **Lippukunnan tulee tarkastaa lippukunnan jäsenmaksuosuutta, jos se muuttuu.** Palvelussa noudatetaan Suomen Partiolaisten jäsenmaksujen keräysprosessia.

Keskusjärjestö voi harkintansa mukaan myöntää vapautuksen jäsenmaksusta sitä anoville. Jos ja kun lippukunta kerää jäsenmaksunsa osana partion jäsenmaksua, tulee heidän sitoutua siihen, että jäsenmaksuvapautus myönnetään tällöin myös heidän osuudelleen.

Jäsenmaksupalvelun käsittelymaksu
Jäsenmaksupalvelusta veloitetaan lippukunnalta 35 euroa. Tämä käsittelymaksu vähennetään ensimmäisestä palautuserästä, eikä lippukunnalle tule erillistä laskua. Lippukunnan kirjanpitoon merkitään menoihin käsittelymaksu 35 euroa ja tuloihin jäsenmaksut 35 euroa plus tilille maksettu palautussumma.

Aikataulu
Jos lippukunta päättää kerätä omaa jäsenmaksua partion jäsenlaskutuksen yhteydessä, lippukunta ilmoittaa lippukunnan osuuden jäsenmaksusta Kuksaan 1.–31.8.

Jäsenmaksu palautukset tilitetään lippukunnille kuukausittain puolentoista kuukauden viiveellä laskun maksukuukaudesta. Jäsenmaksutilitykset löytyvät Kuksan reskontrasta hakemalla jäsenmaksupalautuksia.

OHJE: Lippukunnan jäsenmaksuosuuden merkkaaminen

LIPPUKUNNAN TIEDOT JÄSENLASKULLA

Nämä tiedot vaikuttavat jäsenlaskutukseen ja osa tiedoista näkyy jäsenlaskulla, joten on ensisijaisen tärkeää, että lippukunta on syöttänyt tiedot oikein Kuksaan. Jäsenmaksupalvelu ja lippukunnan jäsenmaksuosuudet merkitään Kuksaan elokuun aikana!

Jäsenlaskutuksen sähköposti ja puhelin voivat olla vaikkapa jäsenrekisterinhoitajan tiedot. Jos olette tilannut jäsenmaksupalvelun, pitää jäsenlaskutuksen tilinumero olla syötettynä. Valitkaa ja merkatkaa elokuussa, jos aiotte kuulua mukaan jäsenmaksupalveluun!

Lippukunta

- Jäsenlaskutuksen sähköpostiosoite:
- Jäsenlaskutuksen puhelinnumero:
- Jäsenlaskutuksen IBAN-tilinumero:
- Lippukunta mukana jäsenlaskutuksessa
- Lippukunnan jäsenmaksuosuudet
    - 1-jäsen:
    - 2-jäsen:
    - 3-jäsen

OHJE: Lippukunnan tietojen päivittäminen

LIITY-SIVUSTON TIEDOT

Jos lippukunta ottaa uusia jäseniä LIITY-sivuston kautta (suositeltavaa), on hyvä tarkistaa,

- Lippukunnan tiedoissa on raksi kohdassa: Salli liittyminen nettisivujen kautta
- Kokoontumispaikkojen tiedot ovat oikein (ohje: kolon lisääminen)
- Lippukunta voi halutessaan merkitä Kuksaan oman mainoslauseen, joka näkyy LIITY-partioon sivuilla lippukunnan tiedoissa.
- **UUTTA: Ryhmätiedot kuntoon, sillä jatkossa partiohaussa voi hakea lippukuntaa ryhmätiedoilla**. Tämä ryhmähaku-toiminto ei nimestään huolimatta palauta suoraan yksittäisen ryhmän tietoja, vaan lippukunnan yhteystiedot.

OHJE: Kolon lisääminen

JONON KÄSITTELY

Muistattehan huolehtia lippukunnan jäsenjonosta Kuksassa. Jonossa on tälläkin hetkellä valtakunnallisesti satoja henkilöitä. Se on melkoinen määrä ja tietenkin lähtökohtaisesti kaikki pyritään saamaan mukaan. Tärkeintä on, että jokainen kiinnostunut saa jonkinlaisen reaktion yhteydenottoonsa. Jos lippukuntaan ei mahdu / ryhmille ei ole riittävästi johtajia, kannattaa jokaiselle jonottajalle laittaa sähköposti, jossa kysyy myös vanhempia mukaan toimintaan. Jokaisen ilmoittautuneet kautta tavoittaa vähintään yhden aikuisen. Jos vieläkään ei mahdu, niin muistattehan ilmoittaa siitä jonottajalle! Yksi kokeilemisen arvoinen juttu on kutsua kaikki jonottajat mukaan johonkin lippukunnan tapahtumaan (esim. aloituspamaukseen) ja jutella siellä vanhempien kanssa. Kasvotusten kysyminen on usein tehokkaampi rekrytointikeino kuin sähköposti, johon voi helposti jättää vastaamatta.

Tarkistakaa lippukunnan **jono tilanne** säännöllisin väliajoin Kuksassa. **Tavoitteena on, että jäsenhakemuksiin vastataan viikon kuluessa niiden saapumisesta!**

- Klikkaa käsittele myöhemmin, jos olette huomioineet hakemuksen
- Jos klikkaat käsittele-linkkiä, huomioi seuraava:
  - Älä laita jäsenyyttä alkamaan ennen 1.8.
- Lippukuntaan tulleita jäsenhakemuksia voivat käsitellä jäsenrekisterinhoitajat, sihteerit ja lippukunnanjohtajat.
- Jos jäsenhakemuksen laatija on sallinut jäsenhakemuksen näkymisen myös muille alueen lippukunnille, näkyy hakemus vapautetut jäsenhakemukset listassa käsittelyaikojen umpeuduttua tai, jos lippukunta hylkää hakemuksen
  - Käsittelyaika elo-syyskuussa 1 viikko
  - Muina aikoina 4 viikkoa

OHJE: Jonon käsittely

TOIMINTAOHJEET LIPPUKUNNAN JÄSENREKISTERINHOITAJALLE ENNEN JÄSENLASKUTUSTA

Jotta laskut lähtevät kerralla oikein ja lippukunta välttyy turhilta yhteydenotoilta, tulee lippukunnan huolehtia, että jäsenrekisterissä on tiedot oikein.

- Tarkistakaa uusilta jäseniltä, onko perheessä muita partiolaisia. Jos on, varmistakaa haluavatko he tällöin uudelle jäsenelle 2-jäsenyyden (alle 17-vuotias, ei saa lehteä). Merkatkaa oikea jäsenlaji Kuksaan.
- Toiminnan alkaessa syksyllä (elo-syyskuussa) käykää läpi jäsenenne, erityisesti nuoremmat ikäkausiryhmät, ja tarkistakaa heiltä, jatkavatko he partiossa. Päättäkää Kuksassa jäsenyydet jo lopettaneilta. Näin varmistetaan, että lopettaneille henkilöille ei lähde turhia laskuja, eikä lippukunnan näin ollen tarvitse vastaanottaa turhia yhteydenottoja.
- Merkitkää Kuksaan lippukunnan Yhteystiedot-välilehdelle jäsenlaskutuksen sähköpostiosoite ja jäsenlaskutuksen puhelinnumero. Nämä tiedot tulostuvat kunkin jäsenen jäsenmaksulaskulle yhteydenottoja varten.

TOIMINTAOHJEET VIRHEELLISTEN LASKUJEN KÄSITTELYYN

1. Jos henkilö on saanut laskun, mutta lopettanut partion kokonaan, pyydä henkilöä hävittämään lasku ja päätä henkilön jäsenyys lippukuntaan Kuksassa.
2. Jos henkilö on saanut 1-jäsenen jäsenmaksulaskun, mutta hänen olisi pitänyt saada 2-jäsenen jäsen maksulasku (tai toisin päin):
   - jos lasku on vielä avoin (ei maksettu), muuta jäsenlaji oikeaksi ja pyydä henkilöä odottamaan uutta laskua. Ilmoita osoitteeseen palvelu@partio.fi, että ko. henkilö tarvitsee uuden jäsenlaskun (jäsennumero ja nimi).
   - jos lasku on jo maksettu, muuta jäsenlaji oikeaksi. Uutta laskua ei lähetetä, mutta myöskään mahdollista erotusta ei palauteta (siksi onkin tärkeää, että jäsenlajit vaihdetaan lippukunnassanne oikeiksi jo etukäteen).
   - Jos muutatte henkilön jäsenlajin ”Vain lippukunnan jäseneksi”, jäsenlaskutuksen jälkeen, laittakaa tästä viesti (asia, jäsennumero ja nimi) osoitteeseen palvelu@partio.fi, jotta avoin lasku voidaan hyvittää

JÄSENTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN KUKSASSA

Partiolaisen tai hänen huoltajansa tulisi tehdä itse Asiointipalvelussa/Kuksassa

- rekisteröityä
- yhteystietojen muutokset
- lisätä huollettavat
- tehdä jäsenhakemuksia
- ilmoittautuminen tapahtumiin
- kutsua huoltajia omille huollettavilleen
- partiosta eroaminen

OHJE: Asiointipalvelu

Partiolaisen tai hänen huoltajansa tulisi ilmoittaa lippukuntaan

- jäsenlajin muutokset
- Epäselvyyden jäsenlaskuissa.

OHJE: Eronneen jäsenen merkitseminen

JAKELU

- lippukunnanjohtajat
- sihteerit
- taloudenhoitajat
- jäsenrekisterinhoitajat
- piiritoimistot

Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry
Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | Faksi (+358 9) 8865 1199 | info@partio.fi | www.partio.fi