

KUKSA

PARTIOREKISTERI

7.11.2022
Ville Jokinen



Jäsenrekisterinhoitaja

Lippukunnan jäsenrekisterinhoitajan tehtävänä on vastata lippukunnan jäsenrekisterin toiminnan kokonaisuudesta.

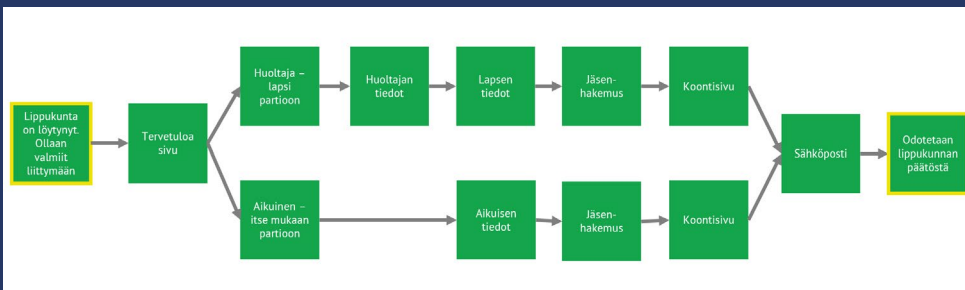
- Pitää jäsenrekisterin ajantasaisena Kuksassa
- Seuraa jäsenmaksuja ja jäsenyyksien tilaa
- Uusien jäsenten jäsenhakemusten käsitteleminen yhdessä lpkj:n ja sihteerin kanssa lippukunnan käytäntöjen mukaisesti (etusivulla)
- Jäsenyyksien päättäminen (etusivulla)
- Ohjeistaa ja tarvittaessa kouluttaa lippukunnan jäsenet, huoltajat ja johtajapesteissä toimivat käyttämään rekisteriä

PESTIKUVAUS



Partioon liittyminen

- Liity partioon –sivusto
 - partiohaku
 - alaikäinen ➔ huoltaja edellä
 - täysi-ikäinen jäsen
- Lippukunta lisää ja erottaa jäsenet
 - Toimihenkilöt voi hakea eroa puolesta



The image shows a digital form titled "Partioon liittyminen" (Joining the Party). It is a multi-step process with a progress indicator at the top showing steps 1 through 5. The current step is "Täytä huoltajan tiedot" (Fill in guardian information). The form includes sections for:

- Täytä huoltajan tiedot**: Personal details of the guardian, including name, address, phone number, and email.
- Anna laskustiedot**: Billing information, including the name of the person to be billed and their address.
- Luo itsellesi salasana**: A section for creating a password for the member's account.

 The form also contains checkboxes for "Haluan uusia jäseniä" (I want new members) and "Haluan erota" (I want to leave), and a "Lisää" (Add) button at the bottom.

Vanha jäsen palaa

- › Pyyntö vanhalta – lpk tekee
- › Etsi löytyykö rekisteristä
- › Jos löytyy – palauta
 - Jos ei löydy → palvelu@partio.fi
- › Päivitä yhteystiedot ja jäsenyys
- › Resetoi ja lähetä rekisteröitymistiedot

LPK-vaihtaja

- › Jäsen/huoltaja tekee itse
- › Vaihtaja hakee jäsenyyttä uudesta lippukunnasta asiointipalvelussa
- › Kun jäsenyys saatu voimaan - eroaa itse vanhasta
 - Uusi lippukunta ei voi päättää vanhaa



Jonon käsittely

- Kaikki hakemukset tulee lippukunnan jonoon Kuksan etusivulle
 - JRH, Johto3 ja sihteeri näkee
- Lippukunnan tulee käsitellä aktiivisesti
- Jonossa voi
 - Käsitellä
 - Vapauttaa
 - Käsitellä myöhemmin
- Käsittelyajat
 - 4 viikkoa normaalisti
 - 1 viikko elo-syyskuu
 - Käsitellään kun tutustumiskerrat käytetty





Jäsenlajit

- › 1-jäsen
 - Kaikki yli 17-vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat
 - Perheen ainoa partiolainen
 - Ykköslippukunta eri asia!
- › 2-jäsen
 - Perheen 7-16-vuotiaat partiolaiset, jos perheessä joku muu 1-jäsen
- › 3-jäsen – perhepartiolainen
 - 4-6 vuotiaat
- › Jäsenmaksu maksamatta !!!! (jäsenlaskua ei lähde)
 - Päättäjä jäsenyys tai muuta takaisin (pyydä maksamaan)
- › Kannatusjäsen
- › Vain lippukunnan jäsen – ei partiolainen



Jäsenlaskutus

- viikoittain 1.9.-31.6. pois lukien lomat (maanantai)
- Jäsenlasku (65 000)
- + 21 päivää - sähköpostia erääntyneille (30 000)
- +35 päivää - maksumuistutukset (18 000)
- Ennakkotieto
 - syyskuussa
 - Jäsenkirje 28 000 sähköpostia
 - Huoltajakirje 33 000 sähköpostia
- Vanhat laskutetaan marraskuussa
- Lippukunnan jäsenmaksu voidaan laskuttaa partion jäsenmaksun yhteydessä.
 - Elokuussa, lpk itse merkitsee/päivittää summan



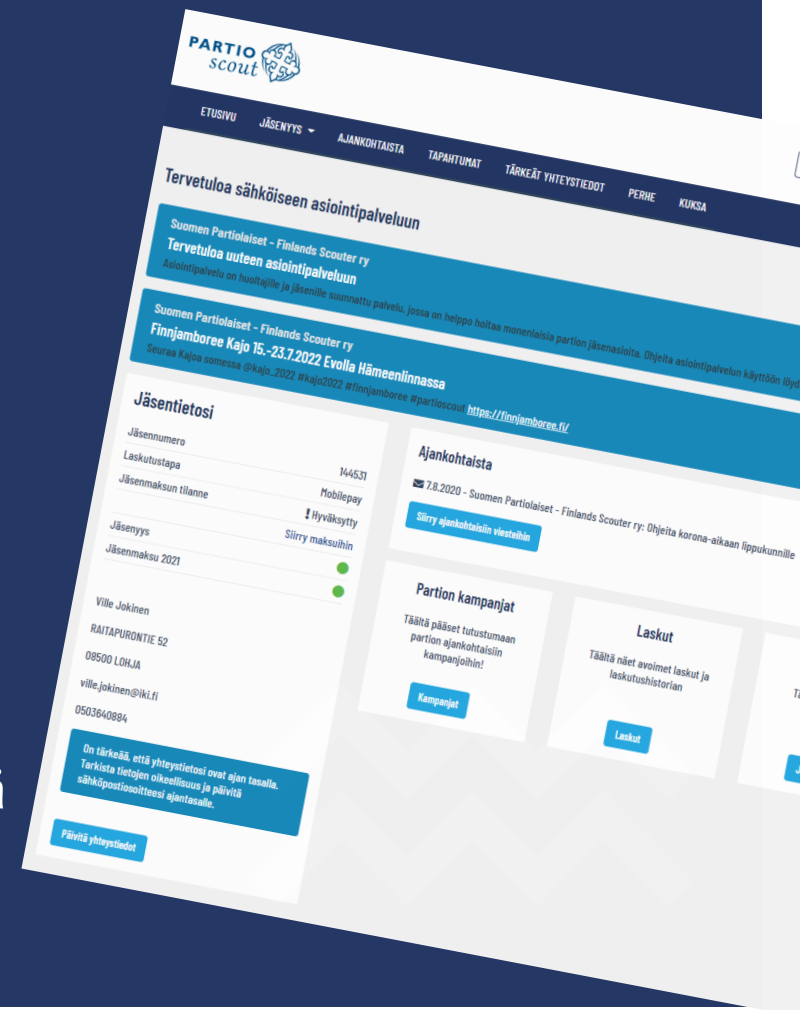
Jäsenmaksu- vapautus

- › Vuosittain reilu 1200 vapautusta
- › Haettava
 - Vuosittain (1.9.-31.6.)
 - Jokaiselle erikseen
- › Vain lomakkeella
- › Myöntää SP-FS
- › Hakija voi olla
 - Jäsen (yli 18-v)
 - Huoltaja
 - JRH ja Johto3
- › Käsitellään aina ennen jäsenlaskutusta
- › [Ohjeet ja linkit: Jäsenmaksut ja laskutus](#)



Asiointipalvelu

- Käyttöliittymä jäsenille ja huoltajille
- Perustoiminnot
 - Tietojen päivitys
 - Ilmot
 - Jäsenyydet
 - Laskut
- Käyttöönotto 2020 syksyllä
- Kuksa edelleen organisaatiokäytössä



Partiorekisteri Kuksa

JÄSENREKISTERI

ASIOINTI

TOIMINTA

HUOLTAJAT

TUOTTEET

LASKUTUS

VIESTINTÄ

KOULUTUS

HAKEMUKSET

PESTIT - REKRY

TAPAHTUMAT

GDPR

Integraatiot (osa)



Lukuina

- Kuksa käytössä vuodesta 2014
- Partiolaisia 65 000 (68026)
- Kuksassa 512 000 profiilia
 - Mukana huoltajat
 - Mukana matrikkeli (anonymisoitu, partiohistoria)
- Kirjautumiset (2021)
 - Kuksa yhteensä 550 000
 - Näistä huoltajia 250 000
 - Asiointipalveluun 57 000



Jäsenlaskutus aikataulu

- Jäsenlasku lähtee viikon sisällä jäsenen lisäämisestä rekisteriin
 - 0 jäsenlasku
 - + 14 pvää eräpäivä
 - + 21 pvää sähköpostimuistutus (maksajalle)
 - + 35 pvää 1. maksumuistutus (paperinen)
- Kaikki laskut piiri ja liittotasolla Postin monikanavalaskutukseen
 - Sähköposti, Paperilasku, MobilePay, verkkolasku (organisaatioille) ja e-lasku (yksityisille)

Tapahtumat

- Kaikki tapahtumat pikku retkestä suurleiriin
 - Ilmoittautuminen
 - Osallistujien hallinta
 - Laskutus
 - Viestintä
- Lisäosat (ei lippukunnille)
 - Erillinen suur tapahtuma laajennus
 - Tapahtumarekisteri



Ryhmät

- Ryhmien hallinta kaikilla tasoilla
- Viestintä jäsenille ja huoltajille
- Raportit
- Kasvatuksen jutut siirtyy Kompassiin
 - <https://www.youtube.com/watch?v=UuBUUwPAKw8>



Viestit

- Mailjetin ja Mailgunin kautta → tulossa uusi välityspalvelu
- Automaattiviestejä
- Päivittyvät jakelulistat – uutta (ei lippukunnille)
- Kustomoitujen viestien lähetys
 - Poiminnan kautta
 - Tapahtumien kautta
 - Ryhmien kautta



Pestit ja rekrytointi

- Pestit (roolilliset) antaa oikeudet rekisteriin
 - Osa pesteistä myös O365 oikeudet
- Kaikille samat pestinimikkeet (ei enää alle 18-v pestejä)
 - Alaikäisten käyttöehtoperehdytys
- Älkää luoko omia pestejä, ellei se ole aivan välttämätöntä
- Rekrytointi palikka (ei lippukunnille)

Ansiomerkit

- Ansiomerkkien ehdottaminen
 - Kaikki yli 15 vuotiaat
 - Reilu 1000 vuodessa
- Ansiomerkkikäsittely piiri ja järjestö tasolla
- Erillinen käsittelytyökalu
- Luovutuskirjat
- Raportit
 - Ansiomerkkiharava



Kampanja

- Adventtikalenterikampanjan hallinnointi kaikilla tasoilla
- Kalentereiden tilaaminen
- Myyntiorganisaation hallinta
- Palautukset ja lahjoitukset
- jne

KIITOS!
WWW.PARTIO.FI

