

# OHJAAJAN OHJE

Partiojohtajaperuskoulutus



# SISÄLLYS

Ohjaajan pesti.....	3
Tehtäväsi ohjaajana.....	3
Aloitustapaaminen.....	4
Johtamistehtävän tukeminen.....	4
Johtamistehtävän jälkeen.....	5
Muista partiomenetelmä ohjauksessa.....	6
Tuki ohjaajan pestiin.....	6
Moodlen käyttö.....	7

11.12.2023

Suomen Partiolaisten koulutusohjaajaverkosto

Suomen Partiolaisten koulutusryhmä

Kannen kuva: Suomen Partiolaiset / Eeva Helle



## OHJAAJAN PESTI

Kiitos, että olet lähtenyt tukemaan tulevaa partiojohtajaa hänen johtamistehtävässään. Tehtäväsi on valtavan tärkeä.

Ohjaaminen on neuvontaa ja keskustelukumppanina toimista. Ohjaajan tärkeä tehtävä on herättää kouluttautujassa oivalluksia ja pohdintaa partiojohtajana toimimisesta.

Suomen Partiolaisten partiojohtajaperuskoulutuksessa perehdytään partiotoiminnan ja projektien johtamiseen, partioliikkeen periaatteisiin, toimintatapoihin ja turvallisuuteen. Koulutukseen kuuluu kouluttautujan toteuttama ja raportoima johtamistehtävä, jonka aikana hän johtaa muita aikuisia tapahtuman toteuttamiseksi.

### ➤ [Partiojohtajaperuskoulutuksen koulutuskuvaus](#)

Tehtäväsi on auttaa kouluttautujaa soveltamaan koulutuksessa oppimaansa ja tukea häntä oppimaan johtamista käytännössä hänen johtamistehtävässään. Päätehtäväsi on ohjata kouluttautujaa johtamistehtävän teossa ja antaa kouluttautujalle palautetta tehtävästä ja varmistaa, että johtamistehtävä on tehty ohjeiden mukaan. Sinun tarkoituksenas ei ole tehdä kouluttautujan puolesta vaan tehtäväsi on auttaa kouluttautujaa kääntämään mahdolliset virheet oppimiskokemuksiksi.

Ohjaajana sinulla tulee olla partiojohtajaperuskoulutus suoritettuna ja voimassa oleva partiojohtajavaltakirja.

## TEHTÄVÄSI OHJAAJANA

- Aloitustapaamisen järjestäminen
- Johtamistehtävän suunnitelman läpikäyminen kouluttautujan kanssa
- Säännöllinen yhteydenpitäminen johtamistehtävän aikana
- Osallistuminen johtamistehtävänä järjestettävään tapahtumaan
- Palautekeskustelun pitäminen
- Lausunnon antaminen kouluttautujalle

# ALOITUSTAPAAMINEN

Aloitustapaamisen tarkoituksena on keskustellen käydä kouluttautujan kanssa läpi muun muassa seuraavia asioita:

- > Mitkä ovat kouluttautujan omat tavoitteet koulutukselle?
- > Mikä on roolisi ohjaajana tämän koulutuksen aikana?
- > Mikä on kouluttautujan johtamistehtävä?
- > Onko kouluttautujalla vähintään Tervetuloa partioon -koulutuksen tasoiset lähtötiedot partiojohtajaperuskoulutukseen lähtemistä varten?
- > Miten hyvin kouluttautuja tuntee oman lippukuntansa toimintatavat ja käytännöt?
- > Mitä käytännössä tarkoittaa vastuullisena johtajana johtamistehtävänä järjestettävässä tapahtumassa toimiminen?
- > Millaista tukea kouluttautuja erityisesti tarvitsisi tai kaipaisi johtamistehtävän aikana? Keskustele esimerkiksi aikataulusta ja projektin etenemisestä.

# JOHTAMISTEHTÄVÄN TUKEMINEN

Johtamistehtävän tavoitteena on harjoitella vastuullisena johtajana toimimista lippukunnalle tyypillisessä tapahtumassa kokeneen partiojohtajan ohjauksessa sekä arvioida omaa onnistumista tehtävässään. Annathan palautetta kouluttautujalle koko prosessin ajan.

Kouluttautuja saa tukea johtamistehtäväänsä myös partiojohtajaperuskoulutuksen kouluttajilta. Koulutuksen johtajan ja kouluttajien tehtävänä on varmistaa johtamistehtävän kriteerien toteutuminen.

## JOHTAMISTEHTÄVÄ SISÄLTÄÄ

- > Suunnittelu-aikataulun
- > Tavoitteet
- > Talousarvion
- > Turvallisuussuunnitelman
- > Projektiryhmän johtamisen
- > Palautteen keräämisen tapahtumasta ja johtamisesta
- > Tapahtuman toteutuksen
- > Lippukunnan nimittämän ohjaajan tuen kouluttautujalle

Turvallisuussuunnitelma laaditaan [SP:n Turvallisuussuunnitelmapohjan](#) mukaan.

## JOHTAMISTEHTÄVÄN AIHEEN VALINTA

Hyvä johtamistehtävä on kouluttautujan kokoinen. Ei ole olemassa yhtä oikeaa mallia, vaan johtamistehtävän sisältö ja laajuus riippuvat kouluttautujan osaamisesta ja kiinnostuksista sekä lippukunnan toiveista.

- Sopivan haastava johtamistehtävä tarjoaa kouluttautujalle mahdollisuuden oppia uutta ja kehittyä johtajana. On tärkeää, että johtamistehtävä on kouluttautujalle mielekäs ja motivoi tekemään tehtävän loppuun.
- Johtamistehtävän valinnassa tulee huomioida myös lippukunnan toiveet ja tarpeet, kuten lippukunnan toimintasuunnitelma sekä talousarvio. Esimerkkejä sopiviksi johtamistehtäviksi voi löytää kysymällä, millaisia johtamisharjoituksia lippukunnassa on aikaisemmin tehty.

Johtamistehtävä on pääsääntöisesti yksilötehtävä, jossa kouluttautuja saa harjoitella oman tapahtumansa johtamista. Joissakin tapauksissa sama tapahtuma voi toimia myös kahden kouluttautujan johtamistehtävänä. Silloin kumpikin kouluttautuja saa tapahtumasta oman vastualueensa ja oman ryhmänsä johdettavaksi. Kummallakin kouluttautujalla on oma ohjaajansa.

## JOHTAMISTEHTÄVÄN JÄLKEEN

Johtamistehtävä käydään läpi yhdessä kouluttautujan kanssa. Mikä meni hyvin? Mitä asioita tekisit toisin? Samalla tarkistetaan yhdessä, milloin kouluttautujan raportti ja ohjaajan lausunto tulee palauttaa ja huolehditaan, että molemmat dokumentit palautetaan ajoissa.

Johtamistehtävän jälkeen ohjaajana annat kirjallisen lausunnon kouluttautujalle. Lausunto on palaute kouluttautujalle, ei kouluttajille. Lausunnosta tulisi löytyä seuraavia asioita:

- Miten yhteydenpito välillänne toimi? Miten yhteistyönne onnistui?
- Toteutuiko johtamistehtävä suunnitelmien ja tavoitteiden mukaisesti? Anna muutama esimerkki onnistumisista, mahdollisista kehittämisen paikoista tai mahdollisista muutoksista suunnitelmiin.
- Missä kouluttautuja onnistui? Mitä hän oppi?
- Miten kouluttautuja kehittyi tehtävänsä aikana?
- Mitä osa-alueita kouluttautujan tulisi omassa johtajuudessa vielä kehittää?
- Kiitokset kouluttautujalle

Muista käydä antamasi lausunto kouluttautujan kanssa läpi.

Mikäli kouluttautuja valitsee suullisen raportoinnin tai raportoinnin tallenteena, löytyvät ohjeet partiojohtajaperuskoulutuksen kouluttautujan ohjeesta. Molemmissa tapauksissa ohjaaja kuitenkin palauttaa kirjallisen lausunnon ja palauttaa sen Moodleen.

# MUISTA PARTIOMENETELMÄ OHJAUKSESSA

Kuva: Partiojohtajakäsikirja / Jan Lindstrom



## TUKI OHJAAJAN PESTIIN

Ohjaajana sinulla on mahdollisuus saada tukea pestiisi. Apua voi aina pyytää esim. lippukuntasi johtajistolta, partiojohtajaperuskoulutuksen kouluttajilta tai partiopiirisi koulutusryhmältä.

Ohjaajana sinun kannattaa tutustua myös [partiojohtajaperuskoulutuksen kouluttautujan ohjeeseen](#) sekä [koulutuskuvaukseen](#).

Ennen ohjaajaksi ryhtymistä suositellaan käytäväksi [partiojohtajaperuskoulutuksen johtamistehtävän ohjaaminen](#) -koulutus.

## MOODLEN KÄYTTÖ

Kaikki partiojohtajaperuskoulutuksen dokumentit palautetaan Suomen Partiolaisten Moodleen. Kouluttautuja saa liittymislinkin ja kurssiavaimen Moodleen ennen koulutuksen alkua koulutuksen johtajalta.

1. Kouluttautuja toimittaa koulutuksen Moodle-linkin ja kurssiavaimen ohjaajalle.
2. Kouluttautuja ja ohjaaja käyvät rekisteröitymässä kurssialueelle ja liittyvät samalla kurssialueella ryhmään, joka on nimetty kouluttautujan mukaan.
3. **Johtamistehtävän suunnitelman palautus**  
Kouluttautuja käy palauttamassa johtamistehtävän suunnitelman kurssialueelle osioon, joka on nimetty ”Johtamistehtävän suunnitelma”. Ohjaaja käy allekirjoittamassa suunnitelman kommentoimalla kouluttautujan palauttamaa dokumenttia.
4. **Johtamistehtäväraportin palautus**  
Kouluttautuja käy palauttamassa raportin ja turvallisuussuunnitelman osioon, joka on nimetty ”Johtamistehtävän raportti”. Ohjaaja käy palauttamassa oman lausunnon samaan palautusosioon.

Kouluttautujan nimellä Moodleen luotu ryhmä on luotu niin, että vain kouluttautuja, ohjaaja ja kouluttajat näkevät palautukset.

Moodlen kurssialueelta löytyvät ohjeet ryhmään liittymisestä ja dokumenttien palautuksesta sekä partiojohtajaperuskoulutuksen ohjeet ja lomakepohjat.



**SUOMEN PARTIOLAISET – FINLANDS SCOUTER RY**

Töölönkatu 55, 00250 Helsinki

Puh. (+358 9) 8865 1100 [www.partio.fi](http://www.partio.fi)