

# BONFIRE-TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISOHJE

Bonfire – Urbaani iltanuotio on partiotapahtuma, jonka tarkoituksena on tehdä partioon tutustuminen mahdollisimman helpoksi. Tapahtuman kohderyhmänä voivat olla ylipäättään aikuiset tai kohderyhmäksi voi valita esimerkiksi opiskelijat. Tapahtumassa on ohjelmapiisteitä, joita osallistujat voivat kiertää vapaasti omassa tahdissaan. Ohjelmapiisteillä osallistujat pääsevät kokeilemaan erilaisia partioaktiiviteetteja ja oppimaan uutta – sekä tietenkin tutustumaan partiolaisiin ja juttelemaan partiosta. Illan voi halutessaan päättää yhteisesti iltanuotiolla tai muuten samassa paikassa. Tapahtuman voi järjestää joko yhdessä paikassa kerrallaan tai useammassa paikassa samaan aikaan.

## Tapauhtuman suunnittelu

### Kohderyhmä

- Tapahtuman kohderyhmä voi olla esimerkiksi opiskelija, nuoret aikuiset, tietyn alueen aikuiset, paikkakunnalle muualta muuttaneet tai ihan vain yleisesti aikuiset.
- Kun olette päättäneet kohderyhmän, päättäkää, miten markkinoitte tapahtumaa kohderyhmällemme.
- Pohtikaa, haluatteko tehdä tapahtumalle ilmoittautumisen vai voiko tapahtumaan vain ilmestyä paikalle.

### Ajankohta

- Ajankohta kannattaa valita niin, ettei samaan aikaan järjestetä muita isoja partiotapahtumia.
- Usein kauden alut elo-syyskuussa ja tammi-helmikuussa ovat hyviä hetkiä tapahtumalle, koska ihmiset etsivät uusia harrastuksia aktiivisimmin.
- Päättäkää tapahtuma-aika: onko kyseessä iltatapahtuma vai viikonloppuna päivä tapahtuma?

### Paikka

- Tapahtuman voi järjestää sekä sisällä että ulkona tai jommassakummassa.
- Sisätapahtumalle paikkoja voivat olla esimerkiksi kauppakeskukset, joissa muutenkin kulkee paljon ihmisiä.
- Ulkotapahtumalle hyvä paikka on esimerkiksi joku puisto, johon on helppo tulla ja joka on melko keskeisellä sijainnilla.

### Tarvittavat ilmoitukset ja luvat

- Selvitä tarvitsetteko luvan kunnalta/kaupungilta/kauppakeskukselta/muualta tapahtumapaikan käyttöön
- Tarvitaanko muita viranomaislupia? Jos tapahtumaan odotetaan kerralla yli 200 osallistujaa, tarvitaan turvallisuussuunnitelma pelastuslaitokselle. Ota selvää, mitä muita lupia saatatte tarvita.
- Onko tarvetta järjestyksenvalvojille?

### Budjetti

- Tapahtuma kannattaa järjestää ilmaistapahtumana, koska tapahtuman idea on, että paikalle voi vain kävellä ja osallistua haluamansa aikaa.



- Muista huomioida budjetissa myös markkinoinnin kustannukset (esimerkiksi somessa).

#### Ohjelma

- Ohjelma kannattaa valita ajankohdan mukaan. Esimerkiksi talvella ei välttämättä tee mieli seistä pitkään paikallaan tai istua maassa.
- Ohjelmapisteet. Ohjelmapisteillä voi olla mitä tahansa ohjelmaa, johon on helppo hypätä mukaan vaikka vain hetkeksi ja jota voi tehdä useampi osallistuja samaan aikaan. Ohjelma voi olla esimerkiksi:
  - o Vaahtokarkkien paahtamista trangialla
  - o Paracordin tekeminen
  - o Korvakorupaja
  - o Glitter-piste
  - o Lettuja
  - o Munkkien paisto trangialla
  - o Sytykeruusujen teko
  - o Popcornia trangialla
  - o Mindfulness-laguuni (ystävänäuhoja, hamahelmiä, tsemppikortti)
  - o ii. Retkeilykulma (trangiin ja teltan kasaus, Kim-leikki, retkeilyvinkit)
  - o iii. Partiopoukama (skaba, pujottelu aikaa vastaan, saavutettavuus/esteettömyys)
  - o Kv-partion esittely
  - o Actionpark (mini-partiotaitoskapat, mölkky, slackline, pallopeli)
- Halutessanne voitte luoda tapahtumapisteistä leimakortin, johon osallistuja voi kerätä leiman/merkinnän jokaisesta pisteestä, jolla on käynyt. Tällöin kannattaa myös miettiä valmiiksi joku kiva palkinto, kun osallistuja on kerännyt esimerkiksi viisi leimaa/merkintää. Palkinto voi olla esimerkiksi haalarimerkki, partion heijastin tai muu pieni partiosta muistuttava tuote.
- Yhteinen iltaohjelma. Jos illan haluaa päättää yhteisesti, on hyvä miettiä jotain pientä ohjelmaa valmiiksi. Ohjelma voi olla esimerkiksi yhteislaulua nuotion ympärillä, musiikkiesitys, iltanuotiosketsejä tai yhteisleikkejä. Muista ottaa ohjelmaan tarvittavat tarvikkeet mukaan.

#### Tekijät

- Kuka on tapahtuman johtaja?
- Ainakin tapahtuman johtajan on hyvä tutustua etukäteen [partion Toiminta kriisitilanteessa -sivuun](#)
- Jos tapahtuman järjestää piiri, kannattaa lippukuntia innostaa pitämään tapahtumassa ohjelmapisteitä (ohjelmapiste per lippukunta). Tällöin lippukunta vastaa oman ohjelmapisteensä tekijöiden rekrytoinnista. Muutoin ohjelmapisteiden pitäjät pitää rekrytoida erikseen. Hyvä nyrkkisääntö on, ettei kenenkään kannata pitää yksin ohjelmapistettä, jotta tekijöillä on mahdollisuus taukoihin ja tekeminen on hausempaa ja turvallisempaa.
- Tekijöitä kannattaa rekrytoida myös yhteiselle infopisteelle, josta voi esimerkiksi antaa osallistujille tapahtumakartan, palkintoja, partion esitteitä ja muuta yleistä tietoa tapahtumasta ja partiosta. Jos tapahtuman järjestää piiri, kannattaa pisteellä olla esimerkiksi kartta piirin alueella toimivista lippukunnista, jotta osallistujia on helppoa ohjata lähilippukuntiin.
- Kun tekijäporukka alkaa muotoutua, muistakaa sopia myös ainakin seuraavat asiat:
  - o Kuka käy kaupassa (jos tarpeen)?



- Kuka tekee lupahakemukset ja/tai muut tarvittavat ilmoitukset?
- Kuka vastaa tapahtuman viestinnästä ennen tapahtumaa, tapahtuman aikana ja sen jälkeen?
- Kuka hakee tarvittavat markkinointitarvikkeet ja -materiaalit piirin toimistolta?
- Kuka kuljettaa pöydät ja muut isommat tarpeet paikalle? Tarvitaanko pakettiauto vuokralle?

#### Viestintä ja markkinointi

- Jos haluatte, että osallistujat ilmoittautuvat tapahtumaan, tehkää Kuksa-tapahtuma.
- Markkinoi kurssia paitsi omalle jäsenistölle, myös valitsemallesi kohderyhmälle sopivissa kanavissa. Tapahtumasta voi tehdä Facebook-tapahtuman, johon on helppo kutsua ihmisiä ja budjetin salliessa tapahtumaa voi markkinoida maksetulla markkinoinnilla. Esim. aikuisten tavoittamiseksi paikalliset Facebookin ”puskaradio”-ryhmät ovat myös toimiva, ilmainen kanava. Kurssia voi mainostaa lisäksi perinteisesti ilmoituksilla erilaisilla ilmoitustauluilla (koulut, kaupat).
- Hyödynnä mahdolliset (paikallis)lehtien tapahtumapalstat ja menokone.fi
- Jos opiskelijat ovat kohderyhmänne, voi tapahtumaa markkinoida kampuksilla sekä suoraan opiskelijajyhdistyksille ja pyytää heitä jakamaan viestiä jäsenilleen. Myös opiskelijoiden suosima Kide.app on hyvä paikka mainostaa tapahtumaa ostetulla mainonnalla. Sivustolle voi myös luoda tapahtuman, johon voi kerätä ilmoittautumisia.
- Erityisesti opiskelijoille markkinoidessa on hyvä mainita, että tapahtuma on päihteetön.
- Kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa – olisiko teidän mahdollista saada joku ottamaan kuvia tapahtumassa? Myös puhelimella voi hyvin ottaa kuvia, jos järjestelmäkameraa tai sellaisen käyttäjää ei ole saatavilla.
- Jos mahdollista, tapahtumasta kannattaa somettaa livenä. Tätä voi tehdä yksi tai useampi henkilö. Aiheita voivat olla esimerkiksi tapahtuman esittely, ohjelmapisteillä kiertäminen, partiioon liittymisestä kertominen ja osallistujien haastattelemisen lyhyesti videolle.
- Jotta osallistujat osaavat suunnistaa tapahtuma-alueella ja tietävät, mitä kaikkea on tarjolla, kannattaa tehdä kevyt kartta tapahtuma-alueesta, jossa kerrotaan lisää ohjelmapisteiden sisällöstä ja aikataulusta. Karttaan voi merkitä myös vesipisteen, vessat ja muut mahdolliset fasilitetit. Kartan yhteyteen voi liittää myös mahdollisen leimakortin sekä tietoa partiioon liittymisestä.

#### Käytännön järjestelyt

##### Roudaaminen

- Tarvitsetteko auton/pakun?
- Kuka hakee mitä ja mistä? Miten tavarat palautetaan ja kuka sen tekee?

##### Tapahtuma-alueen ja ohjelmapisteiden valmistelu

- Infopiste, josta saa lisätietoa partiosta ja kartan tapahtuma-alueesta
- Ohjelmapisteet kartan mukaisille paikoille. Ohjelmapisteen valmistelusta vastaa lähtökohtaisesti ne, jotka vetävät pistettä tapahtumassa.
- Missä vesipiste?
- Missä vessat?



#### Tapahtuman aikana

- Tapahtumassa kannattaa kerätä kiinnostuneiden yhteystiedot myöhempää viestintää varten. Tätä ajatellen on hyvä olla mukana joko paperia ja kynä tai tietokone. Osallistujilta voi kerätä nimen ja sähköpostin sekä halutessanne tiedon siitä, millainen tekeminen partiossa voisi kiinnostaa.
- Jos mahdollista, tapahtumasta kannattaa somettaa liveinä. Tätä voi tehdä yksi tai useampi henkilö. Aiheita voivat olla esimerkiksi tapahtuman esittely, ohjelmapisteillä kiertäminen, partioon liittymisestä kertominen ja osallistujien haastatteleminen lyhyesti videolle.
- Jos tapahtumassa sattuu tapaturma tai muuta yllättävää, löydät toimintaohjeita <https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/toiminnan-turvallisuus/toiminta-kriisitilanteessa/>

#### Ota mukaan ainakin nämä

- Info- ja ohjelmapisteille pöydät
- Markkinointitelttoja sekä partion banderolleja, pisaralippuja ja esitteitä
- tapahtumamerkkejä tms. jakotavaraa.
- Siivoustarvikkeita (rättejä, talouspaperia)
- Paperia, kyniä
- Teippiä ja naruja
- Sakset
- Ensiapulaukku
- Sammutusvälineistö, jos tapahtumassa käsitellään tulta ohjelmapisteillä tai yhteisessä iltaohjelmassa
- Jättesäkkejä roskapusseiksi
- Jos teette leimakortin, tulostakaa kortteja reilusti mukaan ja huolehtikaa, että jokaisella ohjelmapisteellä on kynä/leimasin käytössä.
- Jos jaatte jotain pieniä palkintoja leimoja keränneille tai muuten, ottakaa palkinnot mukaan.
- Jos teette kartan, tulostakaa karttoja reilusti mukaan.
- Ohjelmapisteiden infokyltit tulostettuna (jos tarpeen)
- Muut ohjelmapisteillä ja/tai iltaohjelmassa tarvittavat välineet

#### Purku

- Varmista, että riittävästi tekijöitä jää purkamaan tapahtuman. Kuka roudaa? Minne tavarat palautetaan?

#### Tapahtuman jälkeen

- Osallistujilta ja tekijöiltä kannattaa kerätä palautetta tapahtumasta.
- Jälkimarkkinointi
  - o Tapahtuman jälkeen on hyvä olla pian yhteydessä yhteystietonsa jättäneisiin osallistujiin. Heille voi lähettää esimerkiksi sähköpostin, josta löytyy lisätietoa partioon liittymisestä sekä uusille aikuisille tarkoitetuista tapahtumista ja koulutuksista. Samalla voi myös kerätä palautetta tapahtumasta.
  - o Jos tapahtumassa on ollut kuvaaja, kannattaa kuvia jakaa somessa ja hehkuttaa tapahtumaa niiden kautta. Näin myös he, jotka eivät olleet paikalla saavat tietää tapahtumasta ja saattavat löytää paikalle seuraavalla kerralla.

