

Opetus- ja kulttuuriministeriö  
PL 29  
00023 Valtioneuvosto

Suomen Partiolaiset ry  
Töölönkatu 55  
00250 HELSINKI

Asiakirjan nimi: Yleisavustus nuorisotyöhön 2025  
Asiakirjan päivämäärä: 7.2.2025  
Diaarinumero: OKM/143/627/2024  
Asiakirjan tunnus / Docid: 739048  
Asiakirjan allekirjoittajat: Erikoissuunnittelija, Mikko Cortés Téllez, Esittelijä, 07.02.2025 11:04:08,  
Ylijohtaja, Sanna Puura, Päättäjä, 07.02.2025 12:27:25,  
Tarkistesumma: 811bbd08568937a371152c871a9cf997  
f32045af40fdd8cc0389983a1efce82a  
5d314520904e68619e784cc16619dac3  
8e7e3eaefce910f07c44465593d101ff

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo.okm@gov.fi, puh. 0295 1 6001).



Suomen Partiolaiset ry  
Töölönkatu 55  
00250 HELSINKI

Viite Hakemuksenne 17.10.2024

Asia **Yleisavustuksen myöntäminen nuorisovalan järjestölle**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Yleisavustuksen vakioehdot dnro VN/19359/2024 ovat osa päätöstä. Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja vuoden 2023 aikana toteutettua toimintaa koskevassa selvityksessä esitetyt tiedot.

Saaja	Suomen Partiolaiset ry	
Käyttötarkoitus	Nuorisotyöhön ja -toimintaan 2025	
Myönnetty	1 498 700,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista	95,00 %	
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1 – 31.12.2025	
Selvitys on annettava viimeistään	30.4.2026	
Maksetaan pankkitilille	FI8780001100052142	DABAFIHH
Maksutapa	kaksi kertaa vuodessa	
Maksusuunnitelma	avustus maksetaan kahdessa erässä: 14.2.2025 ja 13.6.2025	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.91.50.01, Tulosityksikkö 6000003215, SEUKO2	

Myönnetyllä avustuksella edistetään nuorisolain (1285/2016) 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia luomalla edellytyksiä nuorisovalan järjestössä tapahtuvalle nuorten kansalaistoiminnalle ja harrastamiselle. Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa; tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista; tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa; edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus, kansainvälisyys, kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen ja monialainen yhteistyö.

Avustus on myönnetty nuorisolain 17 §:n nojalla valtionapukelpoiseksi hyväksytyille nuorisovalan järjestölle. Valtionapukelpoisen ja valtionavustusta saavan nuorisovalan järjestön tulee omassa toiminnassaan toteuttaa nuorisolain 2 §:ssä säädettyjä tavoitteita ja lähtökohtia.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan nuorisolain lisäksi valtionavustuslakia (688/2001).

Avustusta saa siirtää enintään yhteensä enintään 834 700 euroa paikalliselle tai alueelliselle rekisteröidylle jäsenjärjestölle. Avustuksen siirrosta on tehtävä sopimus jokaisen siirretyn avustuksen saavan jäsenjärjestön kanssa opetus- ja kulttuuriministeriössä laaditulla sopimusmallipohjalla: <https://okm.fi/avustustendelegointi>. Mallipohjasta käyvät ilmi sopimuksen vähimmäisvaatimukset. Siirretystä avustuksesta laadittu sopimus on erikseen pyydettyä toimitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niiden myöntämisestä päättää opetus- ja kulttuuriministeriö. Avustuksen määrää harkitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö arvioi järjestöjen toimintaa nuorisolain 18 §:n ja sen nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen nuorisotyöstä ja -politiikasta (211/2017) 6 §:n mukaisesti. Arviointia tehtäessä on punnittu jokaisen hakijan osalta, täytyvätkö niiden avustuskelpoisuuden tunnusmerkit edelleen. Yhtä järjestöä lukuun ottamatta avustusta hakeneet järjestöt täyttivät lain ja valtioneuvoston asetuksen mukaiset avustuskelpoisuuden edellytykset.

Nuorisolain 18 § mukaisesti valtakunnallisen nuorisolain järjestön valtionavustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- 1) järjestön toiminnan laatu ja vaikuttavuus;
- 2) järjestön toiminnan ajankohtaisuus;
- 3) järjestön toiminnan laajuus ja saavutettavuus;
- 4) miten järjestö edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa;
- 5) miten järjestö edistää nuorten osallisuutta; sekä
- 6) miten järjestön hallintoa ja taloutta hoidetaan.

Avustettavan toiminnan on oltava yleishyödyllistä ja edistettävä nuorisolain 2 §:ssä säädettyjä tavoitteita ja lähtökohtia.

Nuorisotyöstä ja -politiikasta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 § sisältää yksityiskohtaisen säännöksen siitä, mitä arvioinnissa tulee ottaa huomioon. Arviointi tehdään suunnitellun ja toteutuneen toiminnan perusteella seuraavasti:

- Järjestön toiminnan *laatua ja vaikuttavuutta* arvioitaessa otetaan huomioon järjestön toiminnan tavoitteellisuus, tavoitteiden saavuttaminen ja oman toiminnan kehittymisen seuraaminen nuorisotyön ja -toiminnan osalta.
- Järjestön toiminnan *ajankohtaisuutta* arvioitaessa otetaan huomioon, kuinka hyvin järjestön toiminta vastaa nuorten ajankohtaisiin tarpeisiin.
- Järjestön toiminnan *laajuutta ja saavutettavuutta* arvioitaessa otetaan huomioon järjestetyn toiminnan määrä ja monipuolisuus, avustettavaan toimintaan osallistuvien määrä, järjestön nuorten jäsenten määrä sekä se, miten hyvin järjestö tavoittaa kohderyhmänsä valtakunnallisesti.
- Nuorten *yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä* arvioitaessa otetaan huomioon, millä toimenpiteillä järjestö toteuttaa yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa omassa toiminnassaan ja yhteiskunnallisesti.
- Nuorten *osallisuuden edistämistä* arvioitaessa otetaan huomioon, miten nuoret voivat vaikuttaa järjestön toimintaan sekä minkälaista yhteiskunnassa hyödynnettävää osaamista nuoret saavat järjestössä toimiessaan.
- Järjestön *hallinnon ja talouden hoitoa* arvioitaessa otetaan huomioon, millä toimenpiteillä järjestö on varmistanut, että sen hallintoa ja taloutta hoidetaan vastuullisesti.

Edellä mainittujen asetukseen kirjattujen arviointiperusteiden toteutumista järjestön toiminnassa on kutakin arvioitu viisiportaisilla värikoodeihin ja sanallisiin kuvauksiin perustuvilla asteikoilla sekä niiden mukaisella numeerisella arvioinnilla. Arviointiperusteita ei ole arvoitettu keskenään.

Arvioinnin perustana on käytetty avustusten hakijoiden *suunnitellun toiminnan* osalta hakemuslomakkeessa esitettyjä tietoja sekä tarvittaessa lomakkeen liitteinä toimitettuja talousarvioita ja mahdollisia muita liitemateriaaleja. *Toteutuneen toiminnan* arvioinnin osalta on käytetty vuoden 2023 avustuksen käytöstä saatuja selvityksiä sekä tarvittaessa selvitysten liitemateriaaleina toimitettuja toimintakertomuksia ja tilinpäätöstietoja ja mahdollisia muita liitemateriaaleja sekä avustusten käyttöä koskevia tarkastushavaintoja.

Avustusten myöntäminen perustuu kunkin hakijan toiminnan yksilölliseen kokonaisarviointiin. Eräiden, toimialojensa ja toimintatapojensa perusteella samankaltaisten järjestöjen yksittäisiä arviointikokonaisuuksia on vertailtu keskenään arviointiasteikon oikeellisuuden ja sitä kautta hakijoiden oikeudenmukaisen kohtelun varmistamiseksi. Kolmanneksi yksittäisen järjestön saama arviointi on suhteutettu muiden käsittelyssä olleiden järjestöhakemusten arviointien tasoon.

Ministeriön tekemän arvioinnin ja siihen perustuvan avustusharkinnan ohella arviointi- ja avustustoimikunta (AAT) teki 28.1.2025 asiasta esityksensä, siten kuin nuorisolain 7 §:ssä ja valtioneuvoston asetuksen 4 ja 6 §:ssä edellytetään.

Avustusmäärien päätösharkinta on ministeriössä toteutettu seuraavasti:

- Avustussummien määrittelyn lähtökohtana oli hakijalle opetus- ja kulttuuriministeriöstä edellisellä kerralla myönnetty yleisavustus, lukuun ottamatta kolmea järjestöä, jonka yleisavustuksen oikea lähtötaso oli määriteltävä ennen niiden toiminnan arviointia niiden saatua valtionapukelpoisuuden vuonna 2024;
- Arvioinnissa keskiarvon 4,2 tai sen ylittävän tuloksen saaneiden korotusta hakeneiden järjestöjen avustuksia korotettiin 1,5 prosentilla;
- Arvioinnissa keskiarvon 3,5–4,0 saaneiden järjestöjen avustukset pysyivät edellisen avustuksen tasolla;
- Arvioinnissa keskiarvon 3,0–3,3 saaneiden hakijoiden avustusmääriä vähennettiin 1,5 prosentilla; ja
- Arvioinnissa keskiarvon 2,8 tai sen alittavan keskiarvon saaneiden avustuksen hakijoiden avustusmääriä vähennettiin kolmella prosentilla.

Lopuksi avustusmäärät on pyöristetty lähimpään 100 euroon.

Nuorisolaki ja sen nojalla annettu valtioneuvoston asetus eivät sisällä nimenomaista säännöstä myönnettävien valtionavustusten tarpeellisuudesta. Tältä osin hakemusten arvioinnissa tulee sovellettavaksi valtionavustuslain 7 §, joka määrittelee valtionavustuksen myöntämisen yleiset edellytykset. Säännöksen mukaan valtionavustusta voidaan myöntää, mikäli valtionavustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisenä valtionavustuksen hakijan saama muu julkinen tuki sekä valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen. Siten kunkin hakijan avustuksen saamisen tarve on arvioitu erikseen. Tarkastelussa arviointiin avustettavien järjestöjen toiminnan riippuvuutta julkisesta tuesta, jossa muun ohella on otettava huomioon järjestön oletettavissa olevat mahdollisuudet saada toimintaansa muuta julkista avustusta, yksityistä tukea tai muuta rahoitusta.

Kolmen hakijan avustushakemukset hylätään seuraavin perustein:

- Yhden hakijan hakemus hylätään sillä perusteella, että hakijoilla ei ole nuorisolain ja sen nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen mukaista valtionapukelpoisuutta; ja
- Kahden hakijan hakemukset hylätään sillä perusteella, että niiden arvioinnin perusteella määräytyvä avustus olisi jäänyt pienemmäksi kuin 10 000 euroa, minkä määrän alittavia

yleisavustuksia opetus- ja kulttuuriministeriö ei avustuspoliittisen linjauksensa mukaisesti myönnä; ja

Opetus- ja kulttuuriministeriö avustaa Humanistisen Ammattikorkeakoulun hallinnoimaa nuorisoalan järjestöille suunnattua maksutonta digitaalista tiedontuotantopalvelua ("Järjestin"). Ministeriö suosittelee, että järjestönne tutustuu palveluun ja mahdollisuuksiensa mukaan ottaa sen käyttöönsä: <https://jarjestin-info.humak.fi/>

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta <http://okm.fi/avustukset>.

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Ylijohtaja

Sanna Puura

Erikoissuunnittelija

Mikko Cortés Téllez

LIITTEET Yleisavustuksen vakioehdot dnro VN/19359/2024  
Oikaisuvaatimusohje (22-2215)



# Opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustuksen vakioehdot

## 1 Yleistä

### 1.1 Vakioehtojen nimi

Opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustuksen vakioehdot.

### 1.2 Vakioehtojen voimassaoloaika

Alkaen 1.8.2024.

### 1.3 Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

### 1.4 Velvollisuus noudattaa ehtoja ja rajoituksia

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia.

### 1.5 Valtionavustuspäätöksen ja valtionavustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään lain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 d §:n 1 momentin mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja Tutkiavustuksia.fi-palvelussa. Julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista (1394/2022).

## 1.6 Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti ilman erillistä pyyntöä.

## 1.7 Hankintamenettelyä koskevat ehdot

### **Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalakia**

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankintalain oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Jos hankinta on tehty vastoin hankintalakia, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### **Velvollisuus pyytää vertailtavia tarjouksia ja pienhankinnat**

Pienhankinnat ovat hankintoja, joiden arvo alittaa hankintalaissa säädetyt kansalliset kynnyksarvot ja joihin ei siksi sovelleta hankintalainsäädäntöä.

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä pienhankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla ja pyytämällä vertailtavia tarjouksia vähintään kahdelta toimittajalta. Ehto koskee hankintoja, joiden arvo on 30.000 euroa + ALV tai enemmän. Jos hankinta toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Jos pienhankinta on tehty vastoin näitä pienhankintoja koskevia ehtoja, pienhankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

## **Pakotteiden huomioon ottaminen hankinnoissa**

Valtionavustuksen saajan on hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee tarjouspyyntöihin sisällyttää toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

## **1.8 Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot**

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaisissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

### **Digitaalisten palvelujen saavutettavuus**

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019). Digipalvelulaki koskee viranomaisten lisäksi sellaisia valtionavustuksen saajia, jotka täyttävät lain 2 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellisen laitoksen on varmistettava, että sen digitaaliset palvelut vastaavat lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia.

## **2 Valtionavustuksen käytön yleiset lähtökohdat**

### **2.1 Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus**

#### **Valtionavustuksen käytön seuraaminen kirjanpidossa**

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että valtionavustuspäätös liitteineen toimitetaan tiedoksi organisaation kirjanpitäjälle tai kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti.



Jos yleisavustus on myönnetty osaan toiminnasta, tulee toiminnan toteutuneita tuloja ja kustannuksia seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla.

### **Työajanseuranta**

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen avustettavalle toiminnalle kohdennettavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi. Työajanseuranta on järjestettävä esimerkiksi silloin, jos työntekijä työskentelee yleisavustuksella avustettavan toiminnan lisäksi toisessa avustuskohteessa tai toiminnassa, johon yleisavustusta ei voi käyttää.

## **2.2 Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen**

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

## **2.3 Edelleen välittämistä koskevat ehdot**

### **Sopimuksentekovelvoite**

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan tulee tällöin tehdä sopimus siirrettävän valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja käytön ehtoista siirretyn avustuksen saajan, eli avustuksen käyttäjän kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Valtionavustuksen saajan ja siirretyn avustuksen saajan välinen sopimus, sekä siirretyn avustuksen käyttöä koskeva selvitys liitteineen, tulee pyydettyessä toimittaa tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriölle. Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen käytöstä myös siirtämänsä avustuksen osalta.

## **2.4 Käyttöaikaa koskevat rajoitukset**

Yleisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

## **2.5 Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet**

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävinä kustannuksina.

Valtionavustuksen saajan on riittävällä tavalla vakuutettava valtionavustuksella hankittu omaisuus.

## 2.6 Valtionavustuspäätöksessä yksilöityjen erityisten ehtojen muuttaminen

Valtionapuviranomainen voi valtionavustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen valtionavustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava valtionavustuspäätöksen diaarinumero.

## 2.7 Muut käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Yleisavustus voidaan myöntää saajan koko toimintaan tai tiettyyn osaan siitä (ns. kohdennettu yleisavustus).

# 3 Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

## 3.1 Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan toiminnan kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja –asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitolain mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi.

Kohtuullisina kustannuksina opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80.000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Jos avustuksen saaja toimii omistamissaan tai rinnakkaisorganisaationsa omistamissa tiloissa, toimitilakustannukseksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen.

### **Arvonlisäverojen tukikelpoisuus**

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille ja kuntayhtymille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

### **Matkakustannusten tukikelpoisuus**

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.

## 3.2 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustuksella ei voida kattaa sellaisia kustannuksia, jotka avustuksen saaja veloittaa edelleen toiselta taholta. Kustannuksena hyväksytään toisin sanoen todellinen avustuksen saajan maksettavaksi jäävä osuus.

Avustuksella ei voida kattaa tilojen korjaus- ja rahoitusvastikekustannuksia.

Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- tuomioistuimen päättämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio siirretystä avustuksesta
- hankintalain vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pienhankintaehtojen vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pakotteiden vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset.

## 3.3 Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten yleisavustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Yleisavustuksella ei voida myöskään kattaa sellaisia kustannuksia, joihin avustuksen saaja on saanut yksilöityä sekä toiminnallisesti että ajallisesti rajattua yksityistä tai julkista avustusta. Yleisavustuksen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan kuitenkin toiminnon alijäämä.

Yleisavustuksella rahoitettujen tilojen jälleen vuokraamisesta yleishyödylliseen toimintaan otetaan huomioon vain alijäämä. Mikäli yleisavustuksella rahoitettu tila on jälleenvuokrattu ja vuokralainen harjoittaa tilassa liiketoimintaa, yleisavustuksella ei saa kattaa edes jälleen vuokraustoiminnan alijäämää.

## 3.4 Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan yleisavustus saa kattaa avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

## 3.5 Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Hakemusvaiheessa ilmoitettavan muun rahoituksen tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Maksutta käyttöön saatuja resursseja ei huomioida osana avustettavan toiminnan muuta rahoitusta.

## 3.6 Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle taloudellista tilannettaan koskevista muutoksista, jotka vaikuttavat avustettavan toiminnan toteuttamiseen.

# 4 Valtionavustuksen saajan erityiset velvollisuudet

## 4.1 Tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tulee antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä opetus- ja kulttuuriministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan toiminnan toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Avustuksen saajan on pidettävä organisaatiotaan ja yhteyshenkilöitään koskevat yhteystiedot ajan tasalla.

## 4.2 Palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt.

Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta, tai jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuutta ei ole, jos hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj  
IBAN FI0616603000101306  
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike  
IBAN FI9180001700008031  
BIC DABAFIHH

### 4.3 Valtionavustuksen käytön selvittämiselvitysvelvollisuus

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä:

- toimintakertomus tai vastaava muu selvitys toiminnasta
- allekirjoitettu tilinpäätös
- tilikohtainen tuloslaskelma
- kohdennetun yleisavustuksen osalta kustannuspaikkaraportti avustetun toiminnan toteutuneista tuloista ja menoista
- konsernitilinpäätös sekä konsernin toimintakertomus (jos sellainen laaditaan vapaaehtoisesti tai lain velvoittamana)
- allekirjoitettu tilintarkastuskertomus (ja/tai toiminnantarkastuskertomus) ja tilintarkastajan (ja/tai toiminnantarkastajan) muistio, jos sellainen on laadittu
- tilintarkastajan raportti avustuksen käytöstä, mikäli avustus yksin tai yhdessä muiden opetus- ja kulttuuriministeriöstä myönnettyjen avustusten kanssa on vähintään 500.000 euroa kalenterivuodessa.

Tilintarkastajan raportti laaditaan opetus- ja kulttuuriministeriössä valmistellun mallipohjan ja ohjeistuksen mukaisesti.

Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

### 4.4 Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Ei määritelty.

### 4.5 Tulosten hyödyntäminen

Avustuksella aikaansaadut tulokset ja tuotokset tulee jakaa niin avoimesti kuin mahdollista avustuspäätöksessä mahdollisesti yksilöityjen ehtojen mukaisesti.

### 4.6 Muut saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ei määritelty.

## 5 Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

### 5.1 Seuranta- ja valvontakäytännöt

Valtionavustuksen saajan on pyynnöstä toimitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle sen tarvitsemia valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi. Valtionavustuksen saajan tiedonantovelvollisuudesta säädetään valtionavustuslain 14§:ssä ja valtionapuviranomaisen valvontatehtävästä valtionavustuslain 15§:ssä.

### 5.2 Tarkastusoikeus

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan hankkeeseen tai toimintaan, opetus- ja

kulttuuriministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan toimijan taloutta ja toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

### 5.3 Saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

### 5.4 Maksatuksen keskeytys

Maksatuksen keskeytyksestä säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä.

### 5.5 Takaisinperintä ja korot

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

#### **Korot**

Valtionavustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään opetus- ja kulttuuriministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

## Oikaisuvaatimusohje

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

### **Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.